



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzioni Centrali per l'intervento in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"San Cesareo"**

Viale dei Cedri 00030 San Cesareo - Roma  
Telefax. 069587005/069587025 - Distretto 36°

✉ [rmic8aeoon@istruzione.it](mailto:rmic8aeoon@istruzione.it) [rmic8aeoon@pecistruzione.it](mailto:rmic8aeoon@pecistruzione.it) sito [www.icsancesareo.gov.it](http://www.icsancesareo.gov.it)

Cod. Mecc. RMIC8AE00N/Cod. fisc. 93008680584

SAN CESAREO, 04/12/2018

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR DA IMPIEGARE  
NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FSE-PON - PER LA SCUOLA,  
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

"Potenziamento della cittadinanza europea". Obiettivo Specifico 10.2. Sottoazione 10.2.2.A  
"Competenze di base" e Sottoazione 10.2.3B "Potenziamento linguistico e CLIL".  
Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2018-41 ("Cittadini europei di domani") Cup G97I18000920007e  
Progetto 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-39 ("English on The Stage") Cup G97I18000930007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTO** l'Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea-propedeutica al 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL

**VISTE** la nota M.I.U.R. AOODGFID 23608 del 23.07.2018 autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-LA- 2017- 41 (Cittadini europei di domani) e Progetto 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-39 (English on The Stage)

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti del 13 settembre 2018 DELIBERA N° 7 nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera n. 81 del Consiglio d'Istituto del 22/11/2018 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** La determina de Dirigente Scolastico avviso Prot. n° 8213 del 04.12.2018 con il quale si avviava la procedura comparativa per la selezione delle figure professionali necessarie all'interno della istituzione scolastica

**VISTO** la necessità di procedere all'individuazione di un tutor interno cui affidare il modulo "Cittadini europei di domani" e il modulo "English on The Stage "

EMANA

Presente avviso per la selezione di tutor interno mediante procedura comparativa di titoli, per i seguenti moduli

EMANA

Presente avviso per la selezione di tutor interni interno mediante procedura comparativa di titoli, per i seguenti moduli

Codice	Titolo del modulo	Totale ore	Periodo svolgimento attività
10.2.2A-FSEPON-LA-2017- 41	Cittadini europei di domani	30	Gennaio – giugno 2019
10.2.3B-FSEPON-LA-2018-39	English on the stage	60	Gennaio– giugno 2019

## Art.1 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda ai fini della selezione i candidati in possesso di **abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, in servizio nell' IC San Cesareo** che producano apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Gli aspiranti debbono altresì essere in possesso, pena l'inammissibilità della candidatura:

- di conoscenze approfondite rispetto alle singole aree tematiche dei moduli in oggetto, per le quali si propone la candidatura, comprovabili dal curriculum ;
- competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer per la gestione on-line della propria attività (in particolare la piattaforma INDIRE GPU)

## Art.2 Modalità di attribuzione degli incarichi

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e di una commissione da lui nominata circa il possesso dei titoli di studio, dei titoli culturali specifici/competenze informatiche e dei titoli di servizio maturati, sulla base dei criteri di seguito specificati:

### CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli saranno valutati in base alla seguente tabella:

Titolo di studio specifico	Punti
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 4 con Lode +Punti 1
Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal modulo didattico (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento)	Punti 3 con Lode +Punti 1
Diploma scuola media superiore	Punti 2
Corsi di specializzazione (scuole di specializzazione, master, corsi post laurea, corsi di perfezionamento) coerenti con le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 3 (max 9 punti) x ogni corso di durata non inferiore ad un anno
Corsi di formazione attinenti le competenze richieste dal modulo didattico	Punti 1 per ogni corso di durata non inferiore a 20 ore (max 4 punti)
Certificazioni competenze linguistiche (per il modulo di inglese)	Punti 3 x ogni certificazione (max 9 punti)
Certificazioni competenze informatiche	Punti 3 x ogni certificazione (max 9 punti)
Competenze informatiche autodichiarate ((valutabile soltanto in assenza di certificazioni di cui	Punti 2

al punto precedente)	
Esperienze lavorative	Punti
Docenza specifica in relazione al modulo didattico nelle scuole pubbliche, paritarie e private	Punti 4 (max 20 punti.) x ogni esperienza di durata non inferiore a sei mesi
Comprovata e documentata competenza ed esperienza professionale nel settore	Punti 5 (max 20 punti.) x ogni esperienza di durata non inferiore a tre mesi
Esperienza di docenza (Esperto) in progetti FES PON se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta	Punti 2 (max 10 punti)
Esperienza di tutoraggio in progetti FES PON se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta	Punti 4 (max 20 punti)
Esperienza di supporto al coordinamento in progetti FES PON se inerenti la tipologia di incarico e l'attività richiesta	Punti 2 (max 10 punti)

### **Art. 3 Descrizione del profilo del tutor e attività da svolgere**

Può svolgere le funzioni di tutor solo il personale docente appartenente a questa istituzione scolastica, selezionato sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo e sulla base del Curriculum Vitae presentato.

**È incaricato di svolgere i seguenti compiti:**

- **Partecipare** ad eventuali incontri predisposti e propedeutici alla realizzazione delle attività, nonché agli eventuali incontri di verifica degli organi di controllo e alla manifestazione conclusiva PON FSE.
- **Registrare** con puntualità le informazioni richieste per lo specifico profilo e le attività svolte nella piattaforma FSE, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo
- **Predisporre**, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata e calendarizzata dei contenuti;
- **Accertare** l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- **Inserire** la programmazione giornaliera dell'attività nell'apposita piattaforma di gestione *online*, consentendo all'esperto e agli allievi di visualizzare il calendario della didattica e all'Autorità di Gestione di monitorare la frequenza;
- **Curare** che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orariod'inizio e fine della lezione;
- **Segnalare** in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- **Confrontarsi** con gli esperti e con chi svolge azione di valutazione;
- **Assicurare** il contatto con la sezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- **Stampare** e consegnare gli attestati dei corsisti

### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 17/12/2018 ( non fa fede il timbro postale) presso la segreteria dell'I.C. San Cesareo, Via dei Cedri 113 00030 San Cesareo, oppure a mezzo PEC all'indirizzo [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)

#### **Art. 5 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

#### **Art.7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e dall'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituto: [www.icsancesareo.gov.it](http://www.icsancesareo.gov.it)

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentare entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, la scelta verrà effettuata in base a un colloquio motivazionale con la D.S..

#### **Art.8 Incarichi e compensi**

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque sono a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, da parte del MIUR, cui fa riferimento l'incarico.

Titolo del modulo	Costo orario	ore	Totale compenso massimo omnicomprensivo
10.2.2A-FSEPON-LA- 2017- 41	30,00 €/ora	30	€ 900,00
10.2.3B-FSEPON-LA-2018-39	30,00 €/ora	60	€ 1800,00

#### **Art.9 Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico è di 30 e/o 60 ore per ciascun modulo assegnato, da svolgersi durante l'anno scolastico 2018/19 nel periodo gennaio e giugno 2019.

#### **Art. 10 Privacy**

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal art. 13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003 e successive integrazioni.

#### **Art. 11 Disposizioni finali**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Claudia Lupi

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'istituto [www.icsancesareo.gov.it](http://www.icsancesareo.gov.it).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Claudia Lupi  
  
