



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**"San Cesareo"**

Viale dei Cedri 00030 San Cesareo - Roma  
Telefax. 069587005/069587025 - Distretto 36°

✉ [rmic8aeoon@istruzione.it](mailto:rmic8aeoon@istruzione.it) [rmic8aeoon@pecistruzione.it](mailto:rmic8aeoon@pecistruzione.it) sito [www.icsancesareo.gov.it](http://www.icsancesareo.gov.it)  
Cod. Mecc. RMIC8AE00N/Cod. fisc. 93008680584

SAN CESAREO, 12/02/2019

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO  
DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FSE-PON – PER LA  
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

"Potenziamento della cittadinanza europea". Obiettivo Specifico 10.2. Sottoazione 10.2.2.A  
"Competenze di base" e Sottoazione 10.2.3B "Potenziamento linguistico e CLIL".

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2018-41 ("Cittadini europei di domani") Cup *G97I18000920007e*

Progetto 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-39 ("English on The Stage") Cup *G97I18000930007*

**Il Dirigente Scolastico**

VISTO l'Avviso pubblico n. 3504 del 31/03/2017 FSE-PON "Potenziamento della Cittadinanza Europea" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Sottoazione 10.2.2.A Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B Potenziamento linguistico CLIL

VISTA la nota M.I.U.R. AOODGFID 23608 del 23.07.2018 autorizzazione progetto 10.2.2A-FSEPON-LA- 2018- 41 (Cittadini europei di domani) e Progetto 10.2.3B-FSEPON-LA-2018-39 (English on The Stage)

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il decreto di assunzione in Bilancio prot. 8164 del 03/12/2018;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione ed avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATA la necessità, per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto "Potenziamento della Cittadinanza europea", di reclutare personale ATA per le azioni di assistenza amministrativo e per le funzioni di vigilanza;

## COMUNICA

di dare avvio alla procedura di reclutamento di: Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio ambito professionale e connesse all'attuazione dei moduli del progetto PON di seguito indicato:

Codice	Titolo del modulo	Ore modulo	Periodo
10.2.2A-FSEPON-LA- 2017- 41	Cittadini europei di domani	30	Febbraio –giugno 2019
10.2.3B-FSEPON-LA-2018-39	English on the stage	60	Febbraio– giugno2019

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di svolgere l'incarico secondo il calendario e le scadenze predisposte. Le prestazioni professionali del personale ATA saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo l'erogazione da parte dell'Ente finanziatore. In caso di annullamento di uno o più moduli si ridurrà proporzionalmente.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli presenza e/o verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

### Compiti

La figura prescelta dovrà:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

#### 2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla pulizia della palestra/aula impegnate per la formazione prima o dopo la formazione
- Supportare i docenti nell'accoglienza dei destinatari del corso
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)

### Presentazione Disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12,00 del 14/02/2019, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Claudia Lupi

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. San Cesareo

Domanda di ADESIONE alla selezione bando "FSE-PON – PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" "Potenziamento della cittadinanza europea". Obiettivo Specifico 10.2. Sottoazione 10.2.2.A "Competenze di base" e Sottoazione 10.2.3B "Potenziamento linguistico e CLIL".

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla sotto segnata figura professionale:

- ☐ Assistente Amministrativo
- ☐ Collaboratore Scolastico

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Cv in formato europeo

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I. C. San Cesareo al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_