



Istituto Comprensivo San Cesareo

www.icsancesareo.edu.it



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO: rmic8ae00n@istruzione.it - PEC: rmic8ae00n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

San Cesareo, 12 aprile 2022

Contratto Integrativo D'Istituto a.s. 2021 – 2022

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto firmato il 7 febbraio 2022

Vista il parere contabile positivo dei Revisori dei Conti acquisito in data 24 febbraio 2022 al prot. 2874/E

Considerato che in data 3 marzo 2022 l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto è stata trasmessa con prot.

3184/U alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Considerato che decorso il termine di giorni 30 di cui all'art. 7 comma 9 del CCNL 2016/18 non sono pervenute osservazioni e che pertanto è possibile procedere alla stipula del contratto integrativo

Vista la dichiarazione di firma dei terminali organizzativi delle seguenti OO.SS.

CGIL

CISL

UIL

SNALS

Vista la firma definitiva del Contratto Integrativo d'istituto dell'11 aprile 2022

Vista la trasmissione all'ARAN del Contratto Integrativo d'istituto acquisito dal sistema con ID 5195411

il Dirigente Scolastico prof. Francesco Cipollini

Dispone

la pubblicazione del Contratto Integrativo d'istituto nel sito istituzionale e nell'Area dell'Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Cipollini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Istituto Comprensivo San Cesareo

www.icsancesareo.edu.it



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025
PEO: rmic8ae00n@istruzione.it - PEC: rmic8ae00n@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584
IPA istsc_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

San Cesareo, 11 aprile 2022

Contratto Integrativo D'Istituto a.s. 2021 – 2022

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto firmato il 7 febbraio 2022

Vista il parere contabile positivo dei Revisori dei Conti acquisito in data 24 febbraio 2022 al prot. 2874/E

Considerato che in data 3 marzo 2022 l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto è stata trasmessa con prot.

3184/U alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato

Considerato che decorso il termine di giorni 30 di cui all'art. 7 comma 9 del CCNL 2016/18 non sono pervenute osservazioni e che pertanto è possibile procedere alla stipula del contratto integrativo

Vista la dichiarazione di firma dei terminali organizzativi delle seguenti OO.SS.

CGIL
CISL
UIL
SNALS

In data 11 aprile 2022 presso l'ufficio di Dirigenza

il Dirigente Scolastico prof. Francesco Cipollini in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "San Cesareo" di San Cesareo (Roma)

e i componenti della RSU :

Insegnanti: Andreoli Marina, Stirpe Lucia e il Coll. scolastico: Forlasi Alessandro

Firmano

la stipula definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto già sottoscritto in via provvisoria in data 7 febbraio 2022.

Per la RSU d'Istituto

Insegnanti:

Andreoli Marina

Stirpe Lucia

Coll.scolastico:

Forlasi Alessandro

Per la parte pubblica

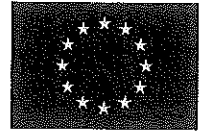
Il Dirigente Scolastico prof. Francesco Cipollini

Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Comprensivo San Cesareo

www.icsancesareo.edu.it



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO:

rmic8ae00n@istruzione.it - PEC: rmic8ae00n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:

UF1XH7

Contratto Integrativo D'Istituto
d'Istituto a.s. 2021 – 2022

tra il dirigente scolastico prof. Francesco Cipollini

in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "San Cesareo" di San Cesareo (Roma)

e i componenti della RSU

insegnanti: Andreoli Marina

Stirpe Lucia

Coll.scolastico: Forlasi Alessandro

i terminali organizzativi delle seguenti OO.SS.

per la CGIL _____

per la CISL _____

per la UIL _____

per lo SNALS _____

per la GILDA UNAMS _____

L'anno 2022, il mese di febbraio il giorno 7 in San Cesareo, presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "San Cesareo",

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto vigente;

VISTE le risorse assegnate per l'a.s. 2021-22;

VISTO l'organico di diritto e di fatto del personale docente ed A.T.A. per l'a.s. 2021/22 determinato dall'ATP di Roma;

VISTA la nota 1108 del 10/09/2021 di assegnazione delle risorse per l'emergenza COVID;

VISTO il Documento tecnico del CTS del 22/5/2020

VISTO il Protocollo d'Intesa nazionale del 06/08/2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS.;

VISTO il Protocollo d'Intesa nazionale del 14/08/2021 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. e successive modifiche;

VISTO il DM n.° 39 del 26/06/2020

VISTO il DL 111 del 06/08/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Protocollo d'Intesa d'Istituto sullo sciopero firmato il 05/02/2021

VISTO l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente

VISTO il verbale di confronto siglato dalle parti in data 19 gennaio 2022.

VISTO il piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera relativa all'individuazione delle funzioni strumentali;

VISTA la delibera di approvazione del PTOF da parte del Consiglio d'Istituto e sugli aspetti organizzativi e amministrativi inerente l'Istituzione scolastica riguardante il personale docente educativo e ATA;

VISTE le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2021/22 comprensive dei residui del precedente esercizio di cui al provvedimento di determinazione del fondo prot 9623/U del 2 novembre 2021;

VISTO il Piano di organizzazione e funzionamento dei servizi generali ed amministrativi del personale ATA ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016-2018 e artt. 53 e 51 del CCNL 2006-2009;

Il Dirigente scolastico, la RSU d'istituto e le OO.SS. territoriali confermano ed integrano il contratto integrativo d'istituto vigente

PARTE COMUNE

Art. 1

CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti economici dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine, la parte normativa dalla data di sottoscrizione e conserva la sua validità di norma per tre anni e comunque fino alla sottoscrizione di un successivo contratto;
3. Per quanto non previsto dal presente Contratto d'istituto, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali del CCNL 2016-2018 Istruzione e Ricerca ed in particolare anche all'art.2 comma 10 dello stesso e ai contratti o accordi integrativi regionali;
4. Il presente contratto può essere oggetto di interpretazione autentica con le modalità e i tempi previsti dall'art. 3 del CCNL 2016-2018 Istruzione e Ricerca. La convocazione delle parti avverrà entro 5 giorni dalla presentazione della richiesta;
5. Il presente contratto può essere oggetto di modifiche. La richiesta può essere presentata da una delle parti e la procedura deve concludersi entro 15 giorni dall'invio della richiesta.

Art. 2

ATTIVITÀ SINDACALE

1. Nel quadro della trasparenza dell'attività pubblica, i materiali di interesse sindacale sono pubblicati in un apposito spazio del sito della scuola, su richiesta della RSU e delle OO.SS..
Le modalità di caricamento dei documenti nell'Albo avverranno, tempestivamente, nel rispetto delle procedure previste per il caricamento dei dati sul sito.
Nessun documento potrà essere inserito in questo Albo on line o modificato se non sottoscritto dalla maggioranza dei componenti la RSU d'istituto.
2. Ogni documento inserito all'albo deve riguardare materie di carattere contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume la responsabilità legale.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare a richiesta, per la propria attività sindacale il locale dell'Istituto con le attrezzature e i servizi della rete informatica.

4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 3

RELAZIONI SINDACALI

1. Le relazioni sindacali presso le istituzioni scolastiche si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a. Partecipazione;
 - b. Contrattazione integrativa e interpretazione autentica.
2. La partecipazione si articola, a sua volta, in:
 - a. Informazione;
 - b. Confronto;
 - c. Organismi paritetici di partecipazione.
3. A livello di istituzione scolastica ed educativa le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art. 22 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018.
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono online a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo fra le parti. Alle Organizzazioni Sindacali Firmatarie del CCNL sarà inviata la comunicazione per la convocazione specificando la modalità di svolgimento e di invio del link di accesso alla piattaforma, almeno 5 giorni prima.
5. La sottoscrizione del contratto d'istituto avverrà in remoto successivamente all'invio dell'ipotesi da parte della Istituzione scolastica in formato .pdf, a cui seguirà, con lo stesso mezzo la dichiarazione di sottoscrizione delle OO.SS. e RSU (che potranno anche firmare in modo autografo)

Art. 4

ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO

1. Le assemblee sono indette con specifico ordine del giorno:
 - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4.12.2017;
 - b. dalla R.S.U. nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4.12.2017;
 - c. dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 4 del CCNQ del 4.12.2017.
2. La comunicazione al personale dell'assemblea sindacale avverrà nelle successive 48 ore dalla ricezione della convocazione, utilizzando le stesse modalità con le quali vengono trasmesse al personale tutte le altre comunicazioni interne. L'adesione dei lavoratori all'assemblea dovrà avvenire (utilizzando le modalità previste dalla scuola) entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della stessa.
3. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni all'interno dell'istituto e/o del plesso e l'assemblea veda l'adesione di tutto il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso dell'edificio con 1 unità di personale ausiliario (in sede centrale andrà assicurato anche il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario ed eventualmente n.1 di unità personale amministrativo saranno addette ai servizi minimi). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi per le assemblee del personale viene effettuata dal D.S. tenendo conto della disponibilità degli interessati e se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
5. Nel periodo di emergenza epidemiologica la scuola dovrà provvedere a mettere a disposizione delle OO.SS. e/o della RSU la piattaforma informatica già prevista per le riunioni degli OO.CC. in remoto con la stessa tempistica e modalità adottata per gli incontri in presenza.
6. Per quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento all'art. 23 del CCNL istruzione ricerca 2016-2018.

Art. 5

INFORMAZIONE

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

Sodani Alessandro
Luca

2. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali sia previsto il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
3. L'informazione è data dal dirigente scolastico in forma scritta in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e all'avvio delle relazioni sindacali.
4. L'informazione relativa alle iscrizioni, formazione classi e organici del personale docente e ATA per l'anno scolastico successivo, verrà fornita prima dell'invio delle proposte all'Ambito territoriale della Provincia di Roma.

Art. 6

CONFRONTO

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.
2. Il confronto si avvia annualmente mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione.
3. Il Dirigente scolastico, contestualmente all'invio dell'informazione sulle materie relative al presente articolo, attiverà contestualmente le procedure di Confronto con la parte sindacale.
4. Al termine del confronto è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse che in caso di esito positivo possono determinare l'inclusione delle clausole condivise all'interno del contratto decentrato d'istituto.

Art. 7

CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/1990.

1. La contrattazione d'Istituto si apre entro il 15 settembre di ogni anno. La contrattazione dovrà concludersi entro il 30 novembre salvo eventuali particolari impedimenti che ne rendessero necessario lo slittamento da concordare tra le parti;
2. Prima della firma di ciascun accordo integrativo d'Istituto i componenti la RSU e/o le OO. SS., se lo riterranno necessario, disporranno del tempo utile per convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi di accordo;
3. Durante ogni seduta sarà possibile redigere e sottoscrivere apposito verbale e sarà definita concordemente la data della riunione successiva;
4. Quando definitivamente approvato, il Dirigente Scolastico provvede all'inserimento all'albo on line dell'istituzione scolastica di copia integrale del presente contratto e di eventuali ulteriori accordi e intese siglate.

La RSU provvede all'affissione dell'accordo siglato nella propria bacheca e nell'Albo RSU on line.

A) - Diritto di informazione e di accesso agli atti

1. Viene consegnata alla RSU copia di tutti gli atti di interesse sindacale inerenti la scuola che devono essere affissi all'albo d'istituto (in particolare: organici, estratti delle delibere del Consiglio d'istituto, ecc.); la pubblicazione sul sito web soddisfa il diritto di informazione;
2. I componenti della RSU e delle OO.SS. hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto e di informazione e di verifica in tutte le sue fasi;
3. Il rilascio di tali atti avviene senza oneri economici al momento della richiesta e comunque non oltre 5 giorni dalla stessa;
4. I componenti della RSU hanno diritto per svolgere la loro attività, senza per questo impedire lo svolgimento delle attività scolastiche, all'uso dei locali e delle seguenti attrezzature:
 - fotocopiatrice;
 - computer con accesso a internet;
5. La RSU, senza ostacolare lo svolgimento delle attività della scuola, ha diritto a svolgere la propria attività nei luoghi di lavoro per tutte le materie previste dalla normativa vigente, e di acquisire elementi di conoscenza per la propria attività.


B) - Diritto di sciopero

Si rinvia al "Protocollo di Intesa" sottoscritto con le OOSS in data 5 febbraio 2021.

Art. 8

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, mense, laboratori) e degli edifici assegnati all'Istituzione Scolastica sono a carico dell'Amministrazione Locale proprietaria degli Immobili. Tali obblighi si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico con la sua richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente.
2. Se i rischi concernono l'organizzazione del lavoro, le attrezzature, le macchine, le apparecchiature e gli utensili rientrano sotto la responsabilità del datore di lavoro.
3. Il Dirigente Scolastico interviene nell'eliminazione del rischio, su cui non è intervenuto l'Ente Locale, assicurando modalità organizzative per la messa in sicurezza del personale e degli studenti.
4. Il Dirigente Scolastico è tenuto a fornire ad ogni lavoratore neoassunto o trasferitosi da altra istituzione scolastica un'adeguata informazione sui rischi per la salute, consegnando, inoltre:
 - Organigramma del personale del sistema di gestione della sicurezza;
 - Informazione e formazione sull'uso corretto di attrezzature e impianti e dei sistemi e mezzi di protezione e prevenzione.
5. Il DS elabora il Documento di Valutazione dei rischi avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi e, eventualmente, del medico competente, degli esperti dell'Ente Locale tenuto alla fornitura degli edifici della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
6. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza, i Referenti scolastici Covid-19 (figure sensibili). Il numero delle figure sensibili è in relazione alla dimensione/complessità della scuola.
7. Criteri di scelta delle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza:
 - a. Lavoratori consenzienti in posizione funzionale e lavorativa adeguata alle esigenze organizzative e già formati;
 - b. In mancanza di disponibilità, dopo consultazione con RLS, sarà il Ds a procedere con la designazione, prioritariamente tra il personale formato, il cui rifiuto sarà possibile solo per giustificato motivo.
8. Il Dirigente Scolastico assicurerà la formazione specifica e l'aggiornamento annuale in materia di Salute e Sicurezza a tutte le figure sensibili, agli addetti all'emergenza e all'RLS, secondo le normative vigenti nonché la predisposizione del Piano di gestione delle Emergenze che conterrà almeno il Piano della lotta antincendio, il Piano di evacuazione (D.M. 26/8/92 e 10/3/98) e il Piano di primo soccorso (art. 45 D.lgs. 81/08 e s.m.i.) con la previsione di almeno due prove pratiche di simulazione dell'emergenza nel corso di ogni anno scolastico.
9. Nel caso di superamento duraturo del massimo affollamento per aula e/o laboratorio, stabilito dalle norme vigenti, il Dirigente Scolastico comunica all'RLS, con apposita dichiarazione scritta, il numero delle persone previste e allega tale dichiarazione al DVR. La stessa dichiarazione deve essere consegnata alla RSU in sede di informazione preventiva su "Formazione classi e organici".
10. Nel caso in cui, per garantire l'obbligo di vigilanza sui minori, si renda indispensabile l'affidamento di alunni di altre classi ad un docente già impegnato con gli alunni della sua classe, questo avverrà nel rispetto delle procedure previste per la tutela della sicurezza, avendo presente quanto segue:
 - a. Si dovrà rispettare quanto indicato nel precedente comma 8;
 - b. Si dovrà compilare apposita modulistica che deve contenere l'elenco degli alunni affidati al docente, la durata dell'affidamento e consegnata, come ordine di servizio, al docente affidatario che provvederà alla registrazione sui documenti di classe.
 - c. Al docente individuato come affidatario degli alunni dovrà essere consegnato un ordine di servizio specifico.
11. Nel caso in cui, al termine delle attività didattiche curricolari ed extra curricolari giornaliere, si renda necessaria la permanenza nella scuola di personale destinato ad ulteriore attività di vigilanza di alunni che, per qualsiasi motivo, non hanno potuto lasciare l'istituzione scolastica si prevede la seguente procedura:
 - a. Il docente in orario aggiuntivo autocertifica al dirigente o suo delegato la quantità di tempo destinata a questa ulteriore azione di sorveglianza. Tale quantità di tempo costituirà un credito accumulato dal docente che potrà recuperare a compensazione di eventuali ore di permesso breve retribuito (ai sensi dell'art. 16 del CCNL della scuola 2006-2009).
12. Informazione e formazione:
 - a. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico esegue una ricognizione del livello generale di informazione e formazione sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori e di quanti ad essi equiparati,

Sorbara Alessandra
ll *han* 

con particolare riferimento al Dlgs. 81/2008 e ss. mm., al Documento di Valutazione dei Rischi della scuola, e, conseguentemente, programma l'informazione e la formazione dei lavoratori, dopo consultazione dell'RLS e della RSU congiuntamente, anche sulla base del Piano di Lavoro presentato dal DSGA.

- b. In questa fase di emergenza Covid, il DS dovrà assicurare l'informazione e la specifica formazione al personale su
 - i. L'utilizzo degli spazi scolastici da parte del personale e dell'utenza
 - ii. I dispositivi di protezione individuale messi a disposizione e le loro modalità d'uso
 - iii. I materiali, i DPI e le modalità di pulizia e igienizzazione dei locali che dovranno essere adottati dai collaboratori scolastici
 - iv. L'eventuale individuazione del medico competente per esercitare la sorveglianza sanitaria
 - c. La formazione avviene possibilmente durante l'orario di lavoro (per i docenti nell'ambito del piano delle attività deliberato dal CD; per il personale ATA o in orario di lavoro o come attività straordinaria oggetto di recupero) con calendarizzazione degli incontri e preavviso di 5 gg e può essere effettuata disgiuntamente tra docenti e personale Ata.
 - d. I lavoratori non possono rifiutarsi di partecipare alle iniziative di informazione e formazione organizzate dalla scuola (*ai sensi dell'art. 20 D.lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni*).
 - e. I lavoratori, che possono documentare di aver seguito negli ultimi 3 anni, corsi di formazione con gli stessi contenuti, presso questa o altra istituzione scolastica, sono esentati, a domanda, da detta formazione.
 - f. La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato e essere conservato a cura del Ds nel fascicolo personale del lavoratore. In caso di trasferimento al lavoratore verrà rilasciata, su richiesta, copia di detto attestato.
13. I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni ai fini della sicurezza e della protezione collettiva e individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione. Devono, inoltre evitare di esporsi a situazioni di evidente pericolo, mantenendo un atteggiamento prudente di fronte a eventi imprevisti. Altresì devono segnalare immediatamente alle figure predisposte alla sicurezza qualsiasi situazione causa di rischio da loro osservata.
14. Il/I Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- a. La designazione del RLS è di competenza dei lavoratori. Viene designato prioritariamente dalle RSU al loro interno, altrimenti, in assenza di RSU o di RSU disponibili, attraverso una specifica assemblea sindacale richiesta dai lavoratori e convocata dalle RSU o dalle OO.SS. rappresentative.
 - b. La nomina va comunicata formalmente al DS da parte della Rsu se designato al suo interno o dall'assemblea se eletto tra i lavoratori.
 - c. Il Dirigente Scolastico fornisce all'RLS le informazioni e la documentazione inerenti la valutazione dei rischi (sostanze, preparati, macchine, impianti, ambienti di lavoro, organizzazione del lavoro), le relative misure di prevenzione, gli infortuni e tutte le misure provenienti dai servizi di vigilanza. Queste ultime vengono consegnate all'RLS entro cinque giorni dalla data di ricevimento.
 - d. L'RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
 - e. L'RLS ha diritto a 40 ore di permesso retribuito per svolgere la sua attività. La comunicazione dell'utilizzo delle ore di permesso va fatta per iscritto al dirigente scolastico almeno 2 giorni prima della data prescelta.
 - f. L'RLS in particolare:
 - promuove l'individuazione e l'attuazione delle misure di sicurezza a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
 - avverte il dirigente scolastico di eventuali rischi individuati;
 - formula osservazioni in occasione delle visite degli organi di vigilanza e della proprietà;
 - ricorre alle autorità competenti (Asl, VV.FF, ecc...) nel caso di gravi violazioni del "Testo Unico" sulla sicurezza;
 - partecipa alla contrattazione quando all'o.d.g. vi sono argomenti di sua competenza (art 73 del CCNL scuola 2006/2009).
 - Sollecita la Riunione Periodica se non viene indetta dal DS o dal RSPP entro i primi tre mesi dall'inizio dell'anno scolastico secondo l'Art. 35. della L. 81/08 che prevede che nelle unità

produttive che occupano più di 15 lavoratori, il datore di lavoro, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano.

- Può richiedere la convocazione di specifica riunione sul DVR
15. Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di *burn-out*, l'art.28 del D.lgs.81/2008 prevede che la valutazione dei rischi comprenda anche il rischio di stress da lavoro correlato. Le misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori sono monitorate costantemente dalla Rsu e OO.SS. firmatarie e dal D.S. ai sensi dell'art.22 comma 8 b4 del CCNL 2016/18.

PARTE ECONOMICA

Art. 9

RISORSE ECONOMICHE A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA

1. Le risorse a disposizione della scuola, rientranti nei finanziamenti previsti da norme contrattuali e di legge, sono le seguenti:

Risorse per Miglioramento offerta formativa;

- Il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- Risorse aree a rischio e a forte processo immigratorio;
- Le risorse destinate alle funzioni strumentali;
- Le risorse destinate agli incarichi specifici;
- Le risorse destinate alla sostituzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- Attività complementari di educazione fisica;
- Valorizzazione del personale docente, art.1 comma 127 legge n.197/2015
- Economie anni precedenti;

Altre Risorse;

- Piano nazionale digitale;
- Progetti nazionali e comunitari (PON, ecc.);
- Fondi destinati alla formazione del personale docente e ATA;
- Contributi provenienti da E.E.LL.;
- Contributi da privati (compresi i contributi, non solo quelli cosiddetti "volontari", versati in modi diversi dai genitori);
- Eventuali ulteriori risorse.

Tutte le risorse economiche utilizzate dalla scuola per la retribuzione del personale docente e ATA per lo svolgimento delle attività aggiuntive previste dai profili professionali sono materia di contrattazione decentrata d'istituto definite nel presente contratto e in apposite sequenze contrattuali.

- Le risorse sono indicate nella tabella n. 1 allegata al presente Contratto Integrativo.

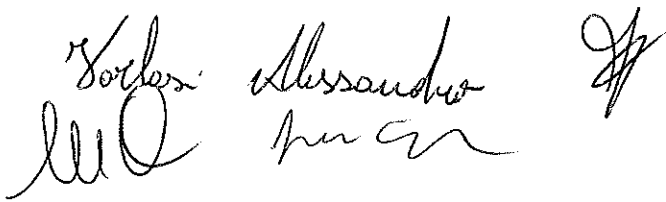
ART. 10

ACCESSO E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Il DS a seguito di delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e acquisito il piano formulato dal DSGA ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016/18, provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è maggiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il DS utilizza i criteri definiti nel confronto allegato al presente contratto.

L'accesso alle attività funzionali di insegnamento e organizzative dei docenti ed intensive ed estensive per gli ATA, da retribuire con le risorse di cui all'articolo 9 del presente contratto, è consentito per un massimo di € 5.000,00 (netto dipendente) per i docenti di € 3.000,00 (netto dipendente) per gli ATA.

Qualora risultino attività programmate e non richieste dal personale, queste possono essere assegnate a coloro che hanno raggiunto il limite massimo previsto dal presente articolo e individuato con i criteri definiti nel confronto.



Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate e verificate dall'amministrazione dopo aver attuato quanto previsto all'art. 27 del presente contratto.

I criteri generali di ripartizione delle risorse e dell'individuazione del personale Scuola Progetti Comunitari

- Della partecipazione dei progetti comunitari è data informazione preventiva dopo l'approvazione dei bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- L'assegnazione del personale è effettuata con le modalità e/o criteri definiti nel confronto;
- All'assegnazione delle risorse le parti definiranno l'ammontare delle risorse da assegnare al personale coinvolto e alle attività;
- La retribuzione del personale coinvolto per realizzare il progetto è materia di informazione successiva come da art. 27 del presente contratto.

ART. 11

Criteri di Ripartizione Risorse FIS tra Personale Docente e ATA

Tenuto conto della composizione dell'organico del Personale ATA disponibile nell'Istituto e dei carichi di lavoro esistenti e della sequenza storica della reale attribuzione dei fondi ai diversi profili (vedi residui anni precedenti), il tavolo di contrattazione decide di ripartire le risorse del FIS come segue :

1. della destinazione già finalizzata delle risorse disponibili;
2. delle effettive esigenze della scuola, definite nei Piani delle attività del Personale Docente e del Personale ATA;
3. dell'organizzazione logistica dell'Istituto;
4. delle condizioni psico-fisiche documentate del personale ATA in servizio nella scuola (Legge 104 art. 3 comma 3 - minor aggravio);
5. delle norme vigenti per la sostituzione del personale ATA.

Le risorse di cui all'articolo 9 e dei residui indicate in Tab. 1 diminuite della quota spettante al D.S.G.A., sono ripartite per il 70% ai docenti e per il 30% al personale ATA.

Le attività da retribuire con le risorse del presente contratto integrativo, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative di ricerca e di valutazione previste nel P.T.O.F. e dal Piano delle Attività formulato dal D.S.G.A. ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016 /18 e indicate nella tabella 1 per i docenti e gli A.T.A

ART. 12

Funzioni strumentali al P.T.O.F.

1. Le Funzioni Strumentali sono individuate nel numero e nelle funzioni (come previsto dall'art. 33 comma 2 del CCNL 2006-2009) ed individuate (in caso di votazione trattandosi di persone si procede con scrutinio segreto) dal Collegio dei Docenti (secondo il principio generale previsto dall'art. 37 comma 4 D. Lgs 297/94).
Copia della delibera viene consegnata in sede di informativa alle parti sindacali, prima dell'avvio delle attività.
2. I compensi relativi alle Funzioni Strumentali sono quelli concordemente definiti dalle parti firmatarie nella tabella 2 che costituisce parte integrante del presente contratto.

ART. 13

Compensi per i docenti di cui il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative (art. 34 e 88 CCNL 2006/09 e art. 28, comma 4 CCNL 16/18

Il compenso per i collaboratori del DS è quello indicato in tabella 1

ART. 14

Valorizzazione professionale e attribuzione di incarichi di maggiore responsabilità al Personale ATA

1. Ai fini dell'attuazione del PTOF, vengono definiti, nell'ambito del Piano delle attività del personale ATA, gli incarichi di maggiore responsabilità da affidare ai diversi profili professionali ai sensi degli artt. 47 e 50 del CCNL.
 2. L'assegnazione del personale agli incarichi individuati avverrà con i seguenti criteri:
 - Assistenti Amministrativi - Titolari della seconda e prima posizione economica
 1. Disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico
 2. Seconda posizione economica (Precedenza in funzione della posizione nella graduatoria prov.le);
 3. Prima posizione economica (Precedenza in funzione della posizione nella graduatoria prov.le);
 - Collaboratori Scolastici - Titolari della prima posizione economica
 1. Disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico
 2. Posizione nella graduatoria provinciale
 - Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici Art. 47 CCNL
 1. Disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico
 2. Titoli specifici attinenti all'incarico
 3. Rotazione a parità di quanto indicato nel punto 2
 4. Graduatoria di Istituto ad esclusione delle esigenze di famiglie
- Gli incarichi da assegnare sono quelli previsti nella tabella 3.

ART. 15

Compensi per le attività di Educazione Fisica (art. 87 del CCNL solo scuola secondaria)

Le attività d'insegnamento previste dal progetto approvato dal Collegio dei Docenti, sono corrisposte ai docenti coinvolti come indicato nell'art. 87 comma 2 del CCNL per le ore effettivamente prestate. Tale compenso è finanziato con risorse specifiche indicate in Tabella 1.

ART. 16

Aree a rischio processo immigratorio compensi finalizzati al personale docente e ATA

Il Dirigente Scolastico assegnerà i compensi per il progetto come indicato nella Tabella 1.

ART. 17

Criteri per la sostituzione del personale docente assente (utilizzo delle risorse delle ore eccedenti)

Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, sono assegnate dal D.S. per coprire, fin dal primo giorno, le assenze giornaliere che non ne consentono l'immediata copertura con la nomina del supplente.

La loro assegnazione in assenza dei criteri del collegio dei docenti può essere effettuata con:

- disponibilità;
- docenti della stessa classe;
- docenti della stessa materia (scuola secondaria);
- rotazione

ART. 18

Modalità di sostituzione del personale docente assente

1. In caso di assenza temporanea di un docente, il Dirigente Scolastico, al fine di garantire ed assicurare il prioritario obiettivo del diritto allo studio e della piena funzionalità delle attività didattiche, provvederà alla sostituzione del docente attivando tutte le procedure previste dalla normativa vigente.
2. Al fine di estendere la possibilità di sostituzione dei docenti assenti con personale in servizio nella scuola si prevedono le seguenti opzioni:
 - a. Ogni docente ha la facoltà di mettere a disposizione fino a sei ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti il suo orario d'obbligo. Dette ore saranno ricompensate solo in caso di effettiva prestazione.

Scorsone Alessandro
Per

- b. Ogni docente può, inoltre, previa autorizzazione compatibile con l'organizzazione didattica e funzionale della scuola, effettuare ore aggiuntive di insegnamento in sostituzione di colleghi assenti, che potrà utilizzare per fruire permessi brevi.
 - c. Ogni docente può chiedere al Dirigente Scolastico di scambiare le ore di lezione proprie con quelle di un altro docente, a condizione che lo scambio sia pareggiato in un lasso di tempo non superiore ai quindici giorni.
3. Prioritariamente il Dirigente utilizzerà il personale Docente che si troverà nelle seguenti condizioni e secondo il seguente ordine:
 - Utilizzazione dei docenti per il recupero della fruizione dei permessi orario;
 - Utilizzazione dei docenti titolari in contemporaneità con docenti specialisti di lingua inglese e religione cattolica;
 - Utilizzazione dei docenti in contemporaneità con i docenti dell'organico dell'autonomia;
 - Utilizzazione dei docenti a disposizione in caso di non partecipazione a visite guidate e viaggi d'istruzione;
 - Utilizzazione dei docenti di sostegno quando si verifica l'assenza dell'alunno diversamente abile all'interno della propria classe;
 - Utilizzazione dei docenti che si sono dichiarati disponibili alla sostituzione in orario aggiuntivo con la retribuzione prevista per le ore eccedenti.
4. Esaurite tutte le possibilità di sostituzione del docente assente con personale in servizio nell'Istituto, si provvederà alla nomina di personale supplente nel caso di assenza del titolare.
5. Nei casi non altrimenti risolvibili, di fronte all'impossibilità di sostituire l'insegnante assente con altro docente in servizio nella scuola o attraverso convocazione di un docente supplente si applicheranno le norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro richiamate nell'art. 8 del presente contratto.

PERSONALE ATA

ART. 19

Sospensione delle attività didattiche e chiusura dell'Istituto nei prefestivi

1. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, a seguito di specifica delibera del Consiglio d'Istituto che preveda la possibile chiusura dell'Istituto, il Personale ATA può presentare domanda per non prestare servizio nei giorni previsti dalla delibera.
2. A questo scopo il Personale ATA deve essere messo nelle condizioni di recuperare i giorni di chiusura programmati con specifici rientri pomeridiani legati alle attività dell'istituzione scolastica.
3. In alternativa a questi rientri il personale ATA può comunque fruire delle ferie, delle festività soppresse, dei permessi retribuiti o del recupero delle ore estensive già maturate.

ART. 20 (art. 22 comma 4 punto c6 ccnl 2016-18)

Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

1. In applicazione dell'art. 22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale ATA potrà far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica;
2. Completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h);
3. Ogni variazione di orario dovrà comunque essere autorizzata preventivamente dal DSGA.

ART. 21 (art. 22 comma 4 punto c9 CCNL 2016-18)

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

1. I settori della scuola sono fortemente coinvolti nelle innovazioni tecnologiche e di conseguenza da procedure che richiedono particolari competenze per svolgere l'ordinario servizio per il supporto alle attività in orario di servizio. Certamente il lavoro agile in orario di servizio costituisce una modalità di eseguire le prestazioni lavorative nella giornata, che devono trovare riconoscimento all'interno di questo contratto.

2. È necessario che le scuole garantiscano ai lavoratori supporti tecnologici e formazione idonei.
3. Le attività da incentivare sono
 - ✓ Flessibilità del lavoro in remoto svolto dal personale docente ed ata
 - ✓ Esecuzione di progetti comunitari
 - ✓ Supporto informatico alla predisposizione di materiale utile per le prove d'esame
 - ✓ Manutenzione e gestione LIM
 - ✓ Gestione attrezzature digitali per la realizzazione della DDI

ART. 22
MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEL DSGA

1. L'incarico di sostituzione del DSGA su posto disponibile (malattia, ferie) viene attribuito secondo il seguente ordine prioritario:
 - a) All'Assistente amministrativo titolare di 2^a posizione economica (secondo il punteggio della graduatoria provinciale);
 - b) All'Assistente amministrativo titolare di 1^a posizione economica che ne fa richiesta (secondo il punteggio della graduatoria provinciale);
 - c) All'Assistente amministrativo titolare dell'art. 47 del CCNL che ne fa richiesta;
2. In presenza di più aspiranti aventi parità di titolo si applicano per il punto C i seguenti criteri aggiuntivi:
 - a) Continuità di servizio nella scuola;
 - b) Anzianità di servizio.

ART. 23
Organizzazione del lavoro del personale docente e ATA in caso di interruzione dell'attività per cause di forza maggiore.

1. I giorni di interruzione del servizio per causa di forza maggiore (elezioni-calamità naturali- disinfestazioni, ecc.) non sono soggetti a recupero e/o ferie.
2. Dovendo assicurare il servizio nei plessi dove eventualmente non è prevista interruzione dell'attività, si stabiliscono i seguenti criteri di utilizzo del personale a seconda dei casi sotto elencati:
 1. Personale ATA:
 - a) Funzionamento sede centrale e chiusura plessi:
 - a. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: rispetteranno l'orario di servizio previsto;
 - b. COLLABORATORI SCOLASTICI: per ogni giorno di chiusura e per ogni turno di servizio, n. 2 CS in servizio nei plessi chiusi assicureranno a rotazione la reperibilità per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti in sede centrale e plessi funzionanti.
 - b) Funzionamento plessi e chiusura sede centrale:
 - a. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: numero 1 addetto assicurerà il servizio per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti inderogabili (ad es. supplenze-protocollo) con orario d'inizio 7:30 e massimo sino alle ore 10:30 in uno dei plessi vicini funzionanti. Gli addetti saranno individuati con il criterio della rotazione giornaliera secondo l'anzianità crescente.
 - b. COLLABORATORI SCOLASTICI: per ogni giorno di chiusura e per ogni turno di servizio, n. 2 CS della sede centrale assicureranno a rotazione la reperibilità per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti nei plessi funzionanti.

Le richieste di utilizzo devono pervenire agli interessati entro e non oltre le ore 9:30.

2) Personale Docente

Il personale Docente dei plessi chiusi, dello stesso ordine e grado di scuola del personale impegnato nei plessi aperti, deve garantire la propria reperibilità per garantire l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti, secondo il seguente criterio prioritario e sequenziale:

- a. utilizzo prioritario dei docenti interni ai plessi operativi che abbiano dato disponibilità all'effettuazione delle supplenze;
- b. utilizzo dei docenti con ore a recupero maturate nei due mesi antecedenti, tenendo conto per quanto possibile della viciniorietà al plesso operativo;
- c. utilizzo dei docenti secondo l'anzianità di servizio crescente, a rotazione giornaliera.

Le richieste di utilizzo devono pervenire agli interessati entro e non oltre le ore 9,30.

Sodda Alessandro
lll *per* *Sp*

ART. 24

(art. 22 comma 8, b3 del CCNL 2016-18)

Criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e formazione del personale docente e ATA

Nel confronto sindacale allegato al presente contratto sono stati stabiliti i criteri per la fruizione dei permessi del personale docente e ATA per la formazione.

ART. 25

(art.22 comma 4 punto c8 CCNL 2016-18)

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. La comunicazione al personale Docente e ATA di avvisi, circolari, ordini di servizio, ecc. può avvenire solo con le seguenti modalità fra loro eventualmente integrative con la seguente priorità:
 - mediante pubblicazione nel sito area riservata e/o sul Registro Elettronico;
 - su supporto cartaceo;
 - a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail del personale;
2. Le comunicazioni genericamente informative (es. iniziative e proposte provenienti da soggetti esterni) non necessitano di riscontro per quanto concerne la presa visione da parte del personale.
3. L'eventuale riscontro per presa visione non costituisce un'automatica accettazione della notifica ricevuta.
4. Le attività del personale docente e ATA effettuate in modalità *Smart Working* (o lavoro agile) devono essere effettuate all'interno dell'orario di servizio definito dal CCNL: attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento per i docenti, di servizio per il personale ATA. Tali attività dovranno tener conto dei tempi necessari a garanzia del lavoratore, per l'utilizzo degli strumenti informatici.
5. Le comunicazioni potranno essere inviate dalla scuola senza limiti orari o giornalieri ma dovranno avvenire con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo, rispetto al momento della loro esecutività.
6. Solo per occasionali comunicazioni che rivestono un carattere di particolare urgenza, oggettivamente riscontabile, l'anticipo rispetto al quale la comunicazione assume carattere esecutivo per il personale, può essere portato a 2 (due) giorni di effettivo funzionamento della scuola
7. Tutte le attività svolte oltre l'orario di servizio sono da retribuire per la rispettiva quota oraria.
8. Qualunque comunicazione, avviso, circolare o altro eventualmente inviata al personale tramite l'utilizzo di altri canali (e.g. *facebook*, *whatsapp*, *sms* o altri social network) non regolamentata dal presente contratto non ha alcun valore prescrittivo per il personale.

ART. 26

Informazione e Verifica del Contratto di Istituto

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto, ai sensi dell'art. 7 comma 10 del CCNL 2016-2018, avviene con le seguenti procedure:
 - a. Verifica iniziale attraverso l'informazione alle parti sindacali dei dati aggregati del personale a cui sono stati attribuiti gli incarichi, in conformità ai criteri definiti per l'accesso per tutte le attività aggiuntive retribuite con compensi accessori. La verifica avviene dopo la stipula del contratto decentrato che regola i criteri di accesso, dopo l'attribuzione dello specifico incarico al personale docente e ATA e prima dell'avvio delle attività;
 - b. Verifica finale al termine di tutte le attività retribuite relativamente al personale coinvolto e ai relativi compensi accessori attribuiti.
2. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
3. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente, in modo sintetico tutti i compensi del salario accessorio da assegnare e successivamente da liquidare al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
4. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti sintetici con i dati aggregati sulle attività e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, verranno inviate dalla scuola nel rispetto della normativa seguente:




- i. Consiglio Stato - Sez.VI – Sent. 30 agosto 2021, n. 6098
- ii. Nota Ministero dell'Istruzione del 20 aprile 2021, prot. AOODPTT n.° 594
- iii. Nota USR Lazio del 18 gennaio 2021, prot AOODRLA n.° 1564
- iv. GPDP nota n. 49472 del 28.12.2020

ART. 27
Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente contratto integrativo valgono le norme generali del CCNL 2016/18 e 2006/09. Qualsiasi altra risorsa non prevista nel presente contratto sarà riconvocato il tavolo della contrattazione.

Gli allegati sono:

- a) Contratto parte Economica
- b) Tabella 1 – F.I.S. PERSONALE ATA – A.A.
- c) Tabella 2 – F.I.S. PERSONALE ATA – CC.SS.
- d) Tabella 3 -- F.I.S. DOCENTI (distinto in Infanzia; Primaria e Secondaria di 1° grado)

Forlani Alessandro 
 Luca 

Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Comprensivo San Cesareo

www.icsancesareo.edu.it

Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO: rmic8ac00n@istruzione.it - PEC.:

rmic8ac00n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:
UF1XH7



Contratto Parte Economica

a.s. 2021 – 2022

Il giorno 7 febbraio 2022 nell'Ufficio della Dirigenza dell'I.C. SAN CESAREO, viene sottoscritta l'ipotesi di Contratto di Istituto per la parte economica relativa all'anno 2021-2022. Sono presenti:

per la parte pubblica il dirigente scolastico prof. Francesco Cipollini

per la RSU :

Insegnanti:

Andreoli Marina

Stirpe Lucia

Coll.scolastico:

Forlasi Alessandro

Per le OO.SS. i rappresentanti provinciali:

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA _____

UIL SCUOLA RUA _____

SNALS CONFSALS _____

VISTO il CCNL 2016-2018

VISTE le risorse pervenute

VISTE le delibere degli OOCC,

VISTO il piano delle attività proposto dal DSGA

LE PARTI

Sottoscrivono la presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto – parte economica:

DETERMINAZIONE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2021/22

ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2021/22:

DOCENTI INFANZIA e PRIMARIA:	120	(di cui 35 Infanzia e 85 primaria)
DOCENTI SECONDARIA:	50	
PERSONALE ATA:	<u>30</u>	
TOTALE	200	

La dotazione finanziaria è stata desunta dalla Nota prot. n. 21503 del 30 settembre 2021

FONDO ISTITUTO A.S. 2021/22

		FIs LORDO DIPENDENTE.
1	BUDGET FONDO D'ISTITUTO	54.227,31
	Economie	16288,17
2	DSGA	-6.750,00
3	Ex art. 113	-175,00
4	TOTALE FIS da contrattare	63590,48
5	FUNZIONI Strumentali	6048,37
6	INCARICHI Specifici ATA	3860,93
7	ORE ECCEDENTI Infanzia e Primaria Scuola Secondaria	4122,00
8	Area a rischio 2021/22	3479,31
9	ATTIVITA' Ed. fisica	1.472,55
10	FONDO VALORIZZAZIONE	22.262,83

TOTALE FIS da contrattare € 85.853,31

70% docenti € 60.097,32 e 30% ATA € 25.755,99

PERSONALE DOCENTE	60.097,32
PERSONALE ATA	25.755,99
TOTALE	85.853,31

Dal FIs dei docenti viene tolto a monte il compenso per il I Collaboratore € 2.625,00.
Residuo FIs personale docente € 57447,32

Assistenti amministrativi n. 10

Di cui n. 2 con articolo 7 € 160,87 x 8 = 1286,98

QUOTA ASSISTENTI

• Supporto DSGA	€ 160,87	
• Coordinamento Ufficio alunni	€ 160,87	
• Coordinamento Ufficio protocollo	€ 160,87	
• Supporto funzioni strumentali	€ 160,87	
• Gestione pago in rete	€ 160,87	
• Supporto al PTOF/alunni	€ 160,87	(2 x 80,44)
• Supporto gestione assenze	€ 160,87	
• Supporto inclusione	€ 160,87	

TOTALE 1286,98

Collaboratori n. 20:

6 con I Posizione: Assistenza alunni disabili e primo soccorso

14 unità art. 47

QUOTA COLLABORATORI € 183,85 x 14 = € 2573,95

ORDINE SCUOLA	UNITA' Art. 47	MOTIVO	IMPORTO	Alunni H
INFANZIA	5	Assistenza alunni disabili e primo soccorso	€ 919,25	Rodari e Colle Noce
PRIMARIA	5	Assistenza alunni disabili e primo soccorso	€ 919,25	Giannuzzi e container
SECONDARIA	4	Assistenza alunni disabili e primo soccorso	€ 735,40	Pavese e container
TOTALE	14		2573,95	

FUNZIONI STRUMENTALI

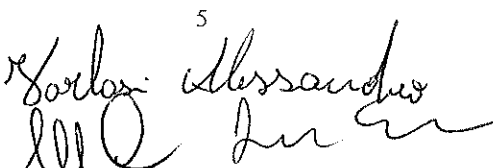
Area 1		600
		600
Area2		600
		424
		424
Continuità		600
		600
Orientamento		500
		500
Inclusione		68
		68
Totale		6048

TABELLA F.I.S.

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E AREA A RISCHIO

Ordine di scuola	Nome del progetto	Numero docenti	N.ro ore progetto funzionali	Importo
Infanzia				
	Lettura Rodari	30	255	4462,5
	Lettura Colle Noce	12	102	1785
	TOTALE		357	6247,5
	Area a rischio	4	34	595
Primaria				
	Lettura	74	804	14070
	Progetto Continuità	17	85	1487,5
	Non uno di meno	19	190	3325
	Flessibilità	25	150	2625
	TOTALE		1079	21508
	Area a rischio	8	68	1190

5



 Sorlan Alessandro



TABELLA F.I.S. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E AREA A RISCHIO

	Progetto	N° Docenti	Costo
1	Consiglio Comunale	2	700
2	Orto Didattico	1	157,5
3	Murales	1	157,5
4	Festa fine anno	1	245
5	Festa Carnevale	1	245
6	Agenda 2030	1	350
7	Accoglienza	1	105
8	Scuola In...canto	4	1225
9	Potenziamento matematica	1	350
10	Higher English	1	700
11	Memoria	2	525
12	Giochi matematici	1	350
13	Bullismo	2	525
		Totale	5635
	Area a rischio	8	1190

Per il dettaglio dell'organizzativo si rinvia alle specifiche tabelle per ordine di scuola.

Eventuali economie derivanti da ore non svolte nell'attuazione dei progetti, saranno ridistribuite sui progetti stessi.

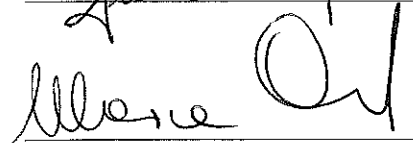
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Cipollini



I COMPONENTI della RSU

Ins.te Marina Andreoli



Ins.te Lucia Stirpe



Coll. Alessandro Forlasi


I RAPPRESENTANTI delle ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL _____

CISL _____

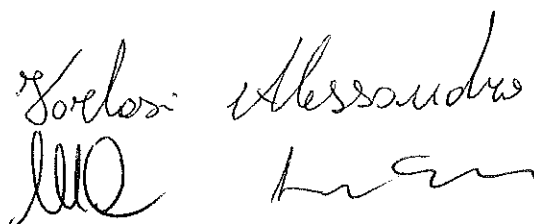

UIL _____

SNALS _____

Sorlosi Alessandro
MLO per an 

FIs Docenti - Primaria

Cognome	Nome	Ordine di scuola	Plesso	Attività		Compenso previsto da assegnazione da calcolare in euro
		Primaria	Giannuzzi	2° Collaboratore	Forfettario	2275
		Primaria	Prefabbricato P	Referente di plesso	Forfettario	437,5
		Primaria	Ex Biblioteca	Referente di plesso	Forfettario	350
		Primaria		Membro Commissione PTOF	Forfettario	175
		Primaria		Membro Nucleo Interno di Valutazione	Forfettario	262,5
		Primaria		Comitato Valutazione	Forfettario	175
		Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Primaria	Sede centrale	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Giannuzzi	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Giannuzzi	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Giannuzzi	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	ex Biblioteca	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Prefabbricato Primaria	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Prefabbricato Primaria	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria		Segretaria Collegio di settore	Forfettario	87,5
		Primaria		Presidente Interclasse prime	Forfettario	175
		Primaria		Presidente Interclasse seconde	Forfettario	175
		Primaria		Presidente Interclasse terze	Forfettario	175
		Primaria		Presidente Interclasse quarte	Forfettario	175
		Primaria		Presidente Interclasse quinte	Forfettario	175
		Primaria		Segretaria Interclasse prime	Forfettario	87,5
		Primaria		Segretaria Interclasse seconde	Forfettario	87,5
		Primaria		Segretaria Interclasse terze	Forfettario	87,5
		Primaria		Segretaria Interclasse quarte	Forfettario	87,5
		Primaria		Segretaria Interclasse quinte	Forfettario	87,5
		Primaria		Area 5 Funzione strumentale Inclusione		0
		Primaria		Area 4 Funzione strumentale CONTINUITA'		0
		Primaria		Area 3 Funzione strumentale INVALSI e Sostegno Docenti		0
		Primaria		Team contro il Bullismo	Forfettario	52,5

FIs Docenti - Infanzia

Cognome	Nome	Ordine di scuola	Plesso	Attività	Compenso previsto da assegnazione da calcolare in euro	
		Infanzia	Colle del Noce	Referente di plesso	Forfettario	875
		Infanzia	Rodari	Referente di plesso	Forfettario	1400
		Infanzia	Rodari	Vice Referente di plesso	Forfettario	262,5
		Infanzia		Membro Commissione PTOF	Forfettario	175
		Infanzia		Membro Nucleo Interno di Val	Forfettario	262,5
		Infanzia		Membro Nucleo Interno di Val	Forfettario	262,5
		Infanzia		Comitato Valutazione	Forfettario	175
		Infanzia		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Infanzia	Rodari	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Infanzia	Colle del Noce	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Infanzia	Colle del Noce	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Infanzia	Rodari	Presidente Intersezione 3 anni	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Segretaria Intersezione 3 anni		0
		Infanzia	Rodari	Presidente Intersezione 4 anni	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Segretaria Intersezione 4 anni		0
		Infanzia	Rodari	Presidente Intersezione 5 Anni	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Segretaria Intersezione 5 anni		0
		Infanzia	Rodari	Segretaria Collegio di settore Inf	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Referente viaggi		0
		Infanzia	Rodari	Referente viaggi		0
		Infanzia	Rodari	Referente Mensa		0
		Infanzia	Rodari	Referente Mensa		0
		Infanzia	Rodari	Referente Porno		0
		Infanzia	Rodari	Referente Porno		0
		Infanzia	Rodari	Inclusione	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Inclusione	Forfettario	87,5
		Infanzia	Colle del Noce	Presidente Intersezione	Forfettario	87,5
		Infanzia	Colle del Noce	Segretaria Intersezione		0
		Infanzia	Colle del Noce	Segretaria Collegio di settore	Forfettario	87,5
		Infanzia	Colle del Noce	Referente Progetti	Forfettario	175
		Infanzia	Colle del Noce	Referente sostegno	Forfettario	175
		Infanzia		Team contro il Bullismo	Forfettario	70
		Infanzia		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Infanzia		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Infanzia		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75

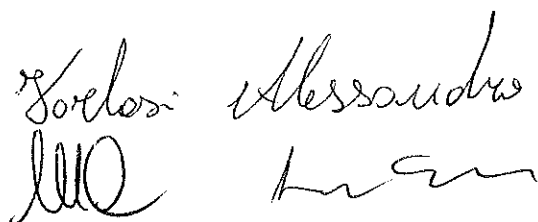
Impegnato	5573,75
Progetto Colle Noce	1785
Progetto Rodari	4462,5

Disponibilità	11827,39
Avanzo	614

Rodari Alessandro

FIs Docenti - Primaria

Cognome	Nome	Ordine di scuola	Plesso	Attività		Compenso previsto da assegnazione da calcolare in euro
		Primaria	Giannuzzi	2° Collaboratore	Forfettario	2275
		Primaria	Prefabbricato P	Referente di plesso	Forfettario	437,5
		Primaria	Ex Biblioteca	Referente di plesso	Forfettario	350
		Primaria		Membro Commissione PTOF	Forfettario	175
		Primaria		Membro Nucleo Interno di Valutazione	Forfettario	262,5
		Primaria		Comitato Valutazione	Forfettario	175
		Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Primaria	Sede centrale	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Giannuzzi	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Giannuzzi	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Giannuzzi	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	ex Biblioteca	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Prefabbricato Primaria	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria	Prefabbricato Primaria	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Primaria		Segretaria Collegio di settore	Forfettario	87,5
		Primaria		Presidente Interclasse prime	Forfettario	175
		Primaria		Presidente Interclasse seconde	Forfettario	175
		Primaria		Presidente Interclasse terze	Forfettario	175
		Primaria		Presidente Interclasse quarte	Forfettario	175
		Primaria		Presidente Interclasse quinte	Forfettario	175
		Primaria		Segretaria Interclasse prime	Forfettario	87,5
		Primaria		Segretaria Interclasse seconde	Forfettario	87,5
		Primaria		Segretaria Interclasse terze	Forfettario	87,5
		Primaria		Segretaria Interclasse quarte	Forfettario	87,5
		Primaria		Segretaria Interclasse quinte	Forfettario	87,5
		Primaria		Area 5 Funzione strumentale Inclusione		0
		Primaria		Area 4 Funzione strumentale CONTINUITA'		0
		Primaria		Area 3 Funzione strumentale INVALSI e Sostegno Docenti		0
		Primaria		Team contro il Bullismo	Forfettario	52,5

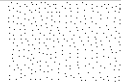


 Sorlosi Alessandro



		Primaria		Team contro il Bullismo	Forfettario	52,5
		Primaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Primaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Primaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Primaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Primaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Primaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Primaria		Refrente CAA	Forfettario	262,5
						0

Impegnato 7210



Disponibilita	28.723,66
Progetto Lettura	14.070,00
Flessibilita	2.625,00
Continuita	1.487,50
Non uno di meno	3.325,00

Avarzo

FIs Docenti - Infanzia

Cognome	Nome	Ordine di scuola	Plesso	Attività	Compenso previsto da assegnazione da calcolare in euro	
		Infanzia	Colle del Noce	Referente di plesso	Forfettario	875
		Infanzia	Rodari	Referente di plesso	Forfettario	1400
		Infanzia	Rodari	Vice Referente di plesso	Forfettario	262,5
		Infanzia		Membro Commissione PTOF	Forfettario	175
		Infanzia		Membro Nucleo Interno di Val	Forfettario	262,5
		Infanzia		Membro Nucleo Interno di Val	Forfettario	262,5
		Infanzia		Comitato Valutazione	Forfettario	175
		Infanzia		Membro Team Digitale	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Infanzia	Rodari	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Infanzia	Colle del Noce	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Infanzia	Colle del Noce	Referente Covid	Forfettario	52,5
		Infanzia	Rodari	Presidente Intersezione 3 anni	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Segretaria Intersezione 3 anni		0
		Infanzia	Rodari	Presidente Intersezione 4 anni	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Segretaria Intersezione 4 anni		0
		Infanzia	Rodari	Presidente Intersezione 5 Anni	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Segretaria Intersezione 5 anni		0
		Infanzia	Rodari	Segretaria Collegio di settore Inf	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Referente viaggi		0
		Infanzia	Rodari	Referente viaggi		0
		Infanzia	Rodari	Referente Mensa		0
		Infanzia	Rodari	Referente Mensa		0
		Infanzia	Rodari	Referente Forno		0
		Infanzia	Rodari	Referente Forno		0
		Infanzia	Rodari	Inclusione	Forfettario	87,5
		Infanzia	Rodari	Inclusione	Forfettario	87,5
		Infanzia	Colle del Noce	Presidente Intersezione	Forfettario	87,5
		Infanzia	Colle del Noce	Segretaria Intersezione		0
		Infanzia	Colle del Noce	Segretaria Collegio di settore	Forfettario	87,5
		Infanzia	Colle del Noce	Referente Progetti	Forfettario	175
		Infanzia	Colle del Noce	Referente sostegno	Forfettario	175
		Infanzia		Team contro il Bullismo	Forfettario	70
		Infanzia		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Infanzia		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Infanzia		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75
		Infanzia		PTOF Infanzia	Forfettario	43,75

Impegnato	5573,75
Progetto Colle Noce	1785
Progetto Rodari	4462,5

Disponibilità	11827,39
Avanzo	6133

Sorlosi Alessandro

FIs Docenti - Secondaria 1° grado



Cognome	Nome	Ordine di scuola	Plesso	Attività	Compenso previsto da assegnazione da calcolare in euro
---------	------	------------------	--------	----------	---

		Secondaria	via G. Bruno	^{1°} Collaboratore	Forfettario	
				Coordinatore 1A	Forfettario	2625
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 1A	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 2A	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 3A	Forfettario	175
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 1B	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 2B	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 3B	Forfettario	175
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 1C	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 2C	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 3C	Forfettario	175
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 1D	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 2D	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 3D	Forfettario	175
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 1E	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 2E	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 3E	Forfettario	175
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 1F	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 2F	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 3F	Forfettario	175

Galati Alessandro
 llll
 llll

		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 1G	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 2G	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 3G	Forfettario	175
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 1H	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 2H	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Coordinatore 3H	Forfettario	175
		Secondaria	via G. Bruno	Referente Commissione PTOF	Forfettario	0
		Secondaria	via G. Bruno	Referente Commissione PTOF	Forfettario	0
		Secondaria	via G. Bruno	Membro Nucleo Interno di Valutazione	Forfettario	262,5
		Secondaria	via G. Bruno	Membro Nucleo Interno di Valutazione	Forfettario	262,5
		Secondaria	via G. Bruno	Animatore Digitale	Forfettario	0
		Secondaria		Comitato Valutazione	Forfettario	175
		Secondaria		Organo di garanzia	Forfettario	87,5
		Secondaria		Organo di garanzia (suppl)	Forfettario	52,5
		Secondaria	via G. Bruno	Membro Team Digitale	Forfettario	105
		Secondaria	via G. Bruno	Membro Team Digitale	Forfettario	105
		Secondaria	via G. Bruno	Membro Team Digitale	Forfettario	105
		Secondaria		Referente Covid Istituto	Forfettario	525
		Secondaria	via G. Bruno	Covid - Supporto Organizzativo	Forfettario	1750
		Secondaria		Commissione PON		0
		Secondaria		Commissione PON		0
		Secondaria	via G. Bruno	Referenti Dipartimenti	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Referenti Dipartimenti	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Referenti Dipartimenti	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Referenti Dipartimenti	Forfettario	87,5
		Secondaria	via G. Bruno	Referenti Dipartimenti	Forfettario	87,5

	Secondaria	via G. Bruno	Referenti Dipartimenti	Forfettario	87,5
	Secondaria	via G. Bruno	Referente Progetto Giochi Matematici e Ed. alla Salute		0
	Secondaria	via G. Bruno	Referente progetto Scuole Incante		0
	Secondaria	via G. Bruno	Referente progetto contro il Bullismo		0
	Secondaria	via G. Bruno	Referente progetto contro il Bullismo		0
	Secondaria	via G. Bruno	Referente progetto Memoria		0
	Secondaria	via G. Bruno	Referente progetto Memoria		0
	Secondaria		Referente progetto Lettura	Forfettario	87,5
	Secondaria	via G. Bruno	Referente progetto Arcobaleno		0
	Secondaria	via G. Bruno	Responsabile materiale ed. Fisica	Forfettario	87,5
	Secondaria	via G. Bruno	Referente Giochi Sportivi	Forfettario	87,5
	Secondaria	via G. Bruno	Referente Uscite didattiche		0
	Secondaria		Area 1 Funzione strumentale PTOF		0
	Secondaria		Area 1 Funzione strumentale PTOF		0
	Secondaria		Area 4 Funzione strumentale CONTINUITA'		0
	Secondaria		Area 4 Funzione strumentale ORIENTAMENTO		0
	Secondaria		Area 5 Funzione strumentale Inclusione		0
	Secondaria		Area 3 Funzione strumentale INVALSI e Sostegno Docenti		0
	Secondaria		Area 3 Funzione strumentale INVALSI e Sostegno Docenti		0
	Secondaria		Segretaria Collegio di settore	Forfettario	87,5
	Secondaria		Suppl.- Segretaria Collegio di settore -	Forfettario	87,5
	Secondaria		Referente ed. Civica	Forfettario	87,5
	Secondaria		Team contro il Bullismo		0
	Secondaria		Team contro il Bullismo		0
	Secondaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175

Torresi Alessandro 
 llll 

	Secondaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
	Secondaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
	Secondaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
	Secondaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
	Secondaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
	Secondaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
	Secondaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	175
	Secondaria		Commissione Orario	Forfettario	393,75
	Secondaria		Commissione Orario	Forfettario	393,75
	Secondaria		Commissione Orario	Forfettario	393,75
	Secondaria		Rapporti con i genitori	Forfettario	175
	Secondaria		Rapporti con i genitori	Forfettario	175
	Secondaria		Supporto attività didattiche	Forfettario	175
	Secondaria		Supporto attività didattiche	Forfettario	175
	Secondaria		Supporto attività didattiche	Forfettario	175
	Secondaria		Supporto logistico-organizzativo	Forfettario	175
	Secondaria		Supporto DDI-DAD	Forfettario	175
	Secondaria		Supporto DDI-DAD	Forfettario	175

Impegnato 11.261,25

Disponibilit  11.261,25

Avanzo 0,00

FIS ATA - Collaboratori Scolastici

Disponibilità

17.170,66

Impegnato

17010,00

Avanzo

160,66

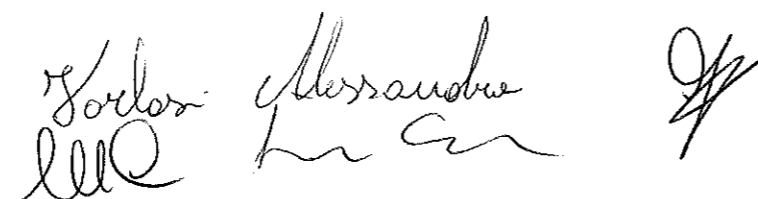
12,8528

Infanzia

Cognome/Nome	Numero Unità	Intensificazione collega assente	Supporto organizzativo	Supporto igiene bambini	Sostituzione altri plessi/Aggr avio COVID	Turnaz	TOTALE	Ore lavoro straordinario	Costo	TOTALE INFANZIA
	1	100	62,5	100	50	75	387,5	15	187,5	575
	1	100	62,5	100	50	75	387,5	15	187,5	575
	1	100	62,5	100	50	75	387,5	15	187,5	575
	1	100	62,5	100	50	75	387,5	15	187,5	575
	1	100	62,5	100	50	75	387,5	15	187,5	575
	1 c.n.	100	62,5	100	50		312,5	15	187,5	500
	1 c.n.	100	62,5	100	50		312,5	15	187,5	500
	1 c.n.	100	62,5	100	50		312,5	15	187,5	500
totale		800	500	800	400	375	2875	120	1500	4375
Totale Infanzia										4375

Primaria

Cognome/Nome	N. Un	Intensificazione collega assente	Supporto organizzativo	Igiene bambini/Logistica	Sostituzione altri plessi/Aggr avio Covid	Turnazio- ne	TOTALE	Ore lavoro straordinario	TOTALE	
1 Giannuzzi		100	100	62,5	100	75	437,5	15	187,5	625
2 Giannuzzi		100	100	62,5	200	75	537,5	15	187,5	725
3 Giannuzzi		100	100	62,5	200	75	537,5	15	187,5	725
4 Giannuzzi		100	100	62,5	25	75	362,5	15	187,5	550
5 Giannuzzi		100				75	175	0	0	175
6 Giannuzzi		100				75	175	0	0	175
7 Giannuzzi		100	100	62,5	25	75	362,5	15	187,5	550
8 Giannuzzi		100	40	62,5	25	75	302,5	15	187,5	490



9 Giannuzzi	100		62,5		75	237,5	15	187,5	425
10 Giannuzzi	100	40	62,5		75	277,5	15	187,5	465
11 Giannuzzi	100		62,5		75	237,5	15	187,5	425
1 Ex Biblio	100		62,5		75	237,5	15	187,5	425
1 Container	100	100	62,5	150	75	487,5	15	187,5	675
2 Container	100	40	62,5		75	277,5	15	187,5	465
1 Centrale	100		62,5		75	237,5	15	187,5	425
2 Centrale	100		62,5		75	237,5	15	187,5	425
totale	1600	720	875	725	1200	5120	210	2625	7745

Totale Primaria 7745

Secondaria

Cognome/Nome	N. Un	Intensificazione collega assente	Supporto organizzativo	Igiene bambini/Logistica	Sostituzione altri plessi/Aggravo Covid	Turnazioni	TOTALE	Ore lavoro straordinario	TOTALE
	1	100	100	62,5	200	75	537,5	13	700
	1	100	100	62,5	25	75	362,5	13	525
	1	100	100	162,5	200	75	637,5	13	800
	1	100	40	62,5	200	75	477,5	13	640
	1	100		62,5		75	237,5	13	400
	1	100	100	62,5	25	75	362,5	13	525
1 Container	100	100	100	62,5	150	75	487,5	13	650
1 Centrale	100	100	100	62,5	150	75	487,5	13	650
totale	800	640	600	950	600	3590	104	1300	4890

Totale Secondaria 4890

FIS ATA - Assistenti Amministrativi

FONDO ISTITUTO
ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI A.S.
20/21

Disponibilità
€ 8.585,33

ORE
592,09

RESIDUO
€ 8.585,33

	Disponibilità Intensificazione*		Disponibilità Chiamata Supplenti*		Coordinazione Posti plessi Aggiornamenti Graduatorie*		Collaborazione DSGA/Revisori assicurazione- Invalsi/Neo assunti-Tirocinanti		Collaborazione Docenti - progetti GLH Infortuni		Ricostruzione Pensioni Passweb*		Distribuzione Materiale Covid Registro AXIOS		Ore Strordinario		TOTALE pro capite
		Costo		Costo		Costo		Costo		Costo		Costo		Costo	Ore	Costo	
	1 Forfettario	319	Forfettario	174	Forfettario	145	Forfettario	507,5	Forfettario	145		0	Forfettario	203	6	87	1580,5
	1 Forfettario	319	Forfettario	174	Forfettario	145	Forfettario	507,5	Forfettario	145		0	Forfettario	203	6	87	1580,5
	1 Forfettario	319	Forfettario	174	Forfettario	145		0	Forfettario	145		0		0	6	87	870
	1 Forfettario	319	Forfettario	174	Forfettario	145		0	Forfettario	145		0		0	6	87	870
	1 Forfettario	319	Forfettario	174	Forfettario	145		0	Forfettario	217,5		0		0	6	87	942,5
	1 Forfettario	319	Forfettario	174	Forfettario	145		0		0	Forfettario	290		0	6	87	1015
	1 Forfettario	319		0		0		0		0		0		0	6	87	406
	1 Forfettario	319	Forfettario	174	Forfettario	145		0		0		0		0	6	87	725
	1	0		0		0		0		0		0	Forfettario	188,5	0	0	188,5
	1 Forfettario	159,5		0		0		0		0		0		0	3	43,5	203
	1 Forfettario	159,5		0		0		0		0		0		0	3	43,5	203
		2871		1218		1015		1015		797,5		290		594,5		783	8584,00

Ore di straordinario totali
54 (6h per posto intero-3
per posto parttime)

€ 783,00

Totale Fis AA € 8.585,33
Attività intensificazione liquidata in base all'effettiva presenza.

Totale Alessandro
per il



IST. COMPRESIVO SAN CESAREO
C.F. 93008680584 C.M. RMIC8AE00N

A96OPBS - Ufficio Protocollo

Prot. 0002303/U del 14/02/2022 11:57

Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Comprensivo San Cesareo

www.icsancesareo.edu.it



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO: rmic8ae00n@istruzione.it - PEC: rmic8ae00n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

San Cesareo, 14 febbraio 2022

Relazione illustrativa

del Dirigente Scolastico sull'ipotesi di contratto integrativo d'istituto a.s.2021/22 sottoscritto il 7 febbraio 2022

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 22 febbraio 2021, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL del 19/04/2018, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	Data di sottoscrizione ipotesi contratto : 7 febbraio 2022 Data di sottoscrizione definitiva successiva alla approvazione:
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2021/22
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte pubblica – Dir. Sc. Francesco Cipollini</p> <p>Organizzazioni sindacali ammessi alla firma: FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFSAL – GILDA</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie come RSU:</p> <p>FLC CGIL: <i>Forlasi Alessandro – Andreoli Marina</i>- CISL SCUOLA: <i>Lucia Stirpe</i>.</p>
Soggetti destinatari	Personale dipendente docente ed A.t.a.
Materie trattate dal contratto integrativo	<p>Materie previste dall'art.22 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● l'utilizzo del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio; ● le relazioni sindacali; ● l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; ● le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica; ● l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione.

Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:

- Intervento dell'Organo di controllo interno	La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, non è stata ancora rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e verrà trasmessa, a completamento della procedura, non appena acquisita.
- Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa - Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di	<p>- È stato applicato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. <i>Non si applica alla scuola ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11</i></p> <p>- È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. <i>Non si applica ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11 e ai sensi della delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante l'adozione delle "Prime linee guida recanti</i></p>

<p>inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p><i>indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".</i></p> <ul style="list-style-type: none">- La relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. La scuola non è obbligata ai sensi art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/09- È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 del D.Lgs. n.150/2009.
---	--

MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati con l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati nei limiti delle poche risorse assegnate.

Lettera a)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007.

- **La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale ATA, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale ATA, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

- **La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

In questa contrattazione si è tenuto conto dei residui dello scorso anno scolastico.

- **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni essenziali, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive.

Nella contrattazione integrativa, le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2021-22, per l'attuazione del PTOF di questo Istituto, vengono assegnati nel pieno rispetto dei criteri espressi nel Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e ribaditi nella Circolare n. 7 del 13.05.2010 finalizzati al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività e in considerazione di quanto previsto dalla legge 107/15.

FONDO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Al fine di ottimizzare la produttività individuale e collettiva la contrattazione integrativa d'istituto è stata strutturata, sulla base delle esperienze degli scorsi anni scolastici, su di un organigramma che valorizza le competenze specifiche del **personale docente** in servizio che si articola sulle seguenti voci principali:

- **Incarichi e commissioni di Istituto** con l'individuazione dei componenti dello staff, delle varie commissioni d'istituto (PTOF, Integrazione) e dei referenti d'istituto;
- **Incarichi nei plessi** con l'affidamento degli incarichi per il raccordo tra la dirigenza ed i plessi (coordinatori di plesso) e l'articolazione di altri incarichi utili alla piena realizzazione delle attività e dei progetti del POF con una impostazione che valorizza gli aspetti organizzativi;

In considerazione della particolare situazione legata alla pandemia da SARS-Cov2 per il corrente anno scolastico non si sono state previste attività retribuite legate a

- **Organizzazione didattica e Progetti** con la valorizzazione del personale docente che realizza le finalità del POF attraverso la continuità didattica, la gestione delle aule di informatica e la partecipazione ai progetti di qualificazione scolastica;
- **Attività di docenza** con l'individuazione del personale docente necessario all'attivazione dei corsi di recupero, di alfabetizzazione e di ampliamento dell'offerta formativa.

Per il **personale ATA** il perseguimento degli stessi obiettivi di efficienza e produttività è garantito dalla contrattazione integrativa d'istituto così articolata:

- **Collaboratori scolastici** - L'affidamento degli incarichi per il raccordo tra la dirigenza ed i plessi e l'articolazione di altri incarichi utili alla piena realizzazione delle attività e dei progetti del PTOF (avvio dell'anno scolastico, primo soccorso, intensivo, organizzazione COVID);

- **Assistenti amministrativi** - L'individuazione del personale con competenze specifiche funzionali alla realizzazione del PTOF attraverso l'incentivazione dell'impegno e la qualità della performance

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF

Al fine di ottimizzare il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica il Collegio dei Docenti ha individuato le Funzioni Strumentali necessarie alla piena realizzazione del PTOF

PTOF

Sostegno docenti – Valutazione

Continuità:

Orientamento:

Disabilità e integrazione Infanzia/Primaria/Scuola Secondaria

INCARICHI SPECIFICI personale ATA

Al fine di garantire il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica è stato individuato il personale ATA con specifici incarichi:

- Segreteria: gli assistenti amministrativi con specifici differenti incarichi: gestione dei PON, acquisti in MEPA, assicurazione e ricostruzioni di carriera, servizio Passweb
- Collaboratori Scolastici: il personale che è in servizio nelle scuole dell'infanzia con un incarico di accoglienza ed assistenza agli allievi; il personale che è in servizio nelle scuole primarie e secondarie di primo grado con un incarico connesso alle attività pomeridiane ed al cambio degli alunni diversamente abili.

AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

Per la situazione legata alla diffusione del COVID-19 non sono state avviate attività connesse con la pratica sportiva

PROGETTO AREE A RISCHIO

Sono state previste somme per l'attivazione di specifiche attività in relazione al fabbisogno di ciascun ordine di scuola

Lettera b)

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF) dell'Istituzione Scolastica, che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

2.c.1 Determinazione del fondo

LEGITTIMITA' GIURIDICA
DESCRIZIONE
IMPORTO
Lordo dipendente

Art.88 comma 2/a impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	0
Art.88 comma 2/a flessibilità organizzativa e didattica.	0
Art.88 comma 2/b attività aggiuntive di insegnamento.	
Art.88 comma 2/c ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	0
Art.88 comma 2/d le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	55197,32
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B prestazioni aggiuntive del personale ATA, comprensivo delle ore di sostituzione dei colleghi assenti	25755,99
Art.88 comma 2/f collaborazione al dirigente scolastico.	4900,00
Art.88 comma 2/g indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0
Art.9 Progetti Aree a rischio	3479,31
Art.88 comma 2/i Sostituzione DSGA	0
Art.88 comma 2/j indennità di direzione spettante al DSGA	6750,00
Art.88 comma 2/k compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.	0
Art.30 Ore sostituzione colleghi	4.122,00
Art.45 comma1 lettera b Incarichi specifici personale ATA	3860,93
Art.87 comma 1 avviamento alla pratica sportiva	1472,55
Art. 33 comma 2 Risorse funzioni strumentali AL PTOF	6048,37
TOTALE	111586,47

Lettera c)

Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.

Il presente contratto stipulato nel passato a.s. e valido anche per il corrente sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle

attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Lettera g)

Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

// //

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Cipollini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITA' DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"**

Viale dei Cedri, 113 - 00030 San Cesareo - Roma

Telefax. 069587005/069587025 - Distretto 36°

✉ rmic8ae00n@istruzione.it - rmic8ae00n@pec.istruzione.it

sito: www.icsancesareo.edu.it

Cod. Mecc. RMIC8AE00N - Cod. fisc. 93008680584

**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA
DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Per la Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VISTO il CCNL del 29/11/2007 per le parti ancora in vigore

VISTO il CCNL 2016-2018

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Funz.Publ. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n.7 del 5 aprile 2011;

VISTO il piano annuale del personale ATA predisposto dal DSGA e adottato dal DS;

VISTA la circolare MIUR prot. 21503 del 30.09.2021

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto firmata il 07/02/2022

I parametri per la costituzione del Fondo di Istituto (art.85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal M.I. con nota n. 21503 del 30/09/2021

Il DSGA relaziona quanto segue

- Totale docenti n. 170 O.D.
- Totale ATA n. 30
- Punti di erogazione n. 10

Posta non soggetta a contrattazione ore Eccedenti € 5.469,90

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 71.959,64
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 8.026,19
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 5.123,46
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.954,08
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 4.617,05
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione)	€ 0,00

scolastica)	
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Fondo valorizzazione	€ 29.542,78
TOTALE	€ 121.223,20
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 21.614,40
TOTALE COMPLESSIVO	€ 142.837,60

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca con nota n. 21503 del 30/09/2021

Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

Personale docente:

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 73.246,85
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 6.502,30
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 8.026,18
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.954,08
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 3.947,83

(art. 9 CCNL 29/11/2007)	
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 93.677,24

Personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2021/2022 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA Art. 88, comma 2 e art 47 C. 1/B comprensivo delle ore di sostituzione collega assente	€ 34.178,20 + € 232,23 Ex art.113
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 8.957,25
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 5.123,46
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 669,22
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 49.160,36

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in € 142.837,60 è stata prevista un'utilizzazione di € 142.837,60 pari al 100 %

San Cesario, 8 febbraio 2022

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Gabriella GIZZI



