



# Istituto Comprensivo San Cesareo

[www.icsancesareo.edu.it](http://www.icsancesareo.edu.it)



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) - PEC: [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc\_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

San Cesareo, addì 1° marzo 2024

## Contratto Integrativo D'Istituto Triennio 2022 – 2025

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto firmato il 4 dicembre 2023

Visto l'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità contabile (prot. Prot. 0015995/U del 07/12/2023)

Vista l'assenza di rilievi da parte dei Revisori dei Conti

Considerato che in data 8 gennaio 2024 l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto è stata trasmessa con nota prot. 117/U alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica della compatibilità economico-finanziaria

Considerato che decorso il termine di giorni 30 di cui all'art. 7 comma 9 del CCNL 2016/18 non sono pervenute osservazioni e che pertanto è possibile procedere alla stipula del contratto integrativo

Vista la firma definitiva del Contratto Integrativo d'istituto del 29 febbraio 2024

Vista la trasmissione all'ARAN del Contratto Integrativo d'istituto acquisito dal sistema con ID 5255310 del 1° marzo 2024

il Dirigente Scolastico prof. Francesco Cipollini

Dispone

la pubblicazione del Contratto Integrativo d'istituto nel sito istituzionale e nell'Area dell'Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Francesco Cipollini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del CAD D.Lgs 82/2005 e norme connesse



# Istituto Comprensivo San Cesareo

[www.icsancesareo.edu.it](http://www.icsancesareo.edu.it)



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) - PEC: [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc\_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

San Cesareo, addì 29 febbraio 2024

## Contratto Integrativo D'Istituto Triennio 2022 – 2025

Vista l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto firmato il 4 dicembre 2023

Visto l'invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità contabile (prot. Prot. 0015995/U del 07/12/2023)

Vista l'assenza di rilievi da parte dei Revisori dei Conti

Considerato che in data 8 gennaio 2024 l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto è stata trasmessa con nota prot. 117/U alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica della compatibilità economico-finanziaria

Considerato che decorso il termine di giorni 30 di cui all'art. 7 comma 9 del CCNL 2016/18 non sono pervenute osservazioni e che pertanto è possibile procedere alla stipula del contratto integrativo

In data 29 febbraio 2024 presso l'ufficio di Dirigenza

il Dirigente Scolastico prof. Francesco Cipollini in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "San Cesareo" di San Cesareo (Roma) e i componenti della RSU:

Insegnanti: Andreoli Marina, Stirpe Lucia, Cretacci Catia, l'ass. amministrativo Pierluca Sergenti Palmira e i Coll. scolastici: Forlasi Alessandro e Tartarelli Debora

Le OO.SS. territoriali.

### Firmano

la stipula definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto già sottoscritto in via provvisoria in data 4 dicembre 2023.

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico prof. Francesco Cipollini

Per la RSU d'Istituto

Insegnanti:

Andreoli Marina

Stirpe Lucia

Cretacci Catia

Ass. Amministrativo:

Pierluca Sergenti Palmira

Coll.scolastico:

Tartarelli Debora

Forlasi Alessandro

**Protocollo 0003078/E del 29/02/2024 10:41 - II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)**

Data ed ora messaggio: 29/02/2024 10:36:11

Oggetto: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PIERLUCA SERGENTI PALMIRA

Da: "Palmira Pierluca Sergenti" <miriam.pierluca.sergenti63@gmail.com>

A: rmic8ae00n@istruzione.it

---

BUONGIORNO ,

NON POTRO' ESSERE PRESENTE OGGI 29/02/2024 ORE 11.00 ALLA FIRMA DEFINITIVA DEL TAVOLO SINDACALE IN QUANTO SONO ASSENTE PER MOTIVI PERSONALI, MA COMUNICA LA VOLONTA' DI FIRMARE IL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO .

GRAZIE

DISTINTI SALUTI

PIERLUCA SERGENTI PALMIRA

**Protocollo 0003126/E del 01/03/2024 07:47 - II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)**

Data ed ora messaggio: 29/02/2024 16:54:20

Oggetto: Re: Convocazione tavolo sindacale

Da: "Albertina Pagliarelli" <albertinauilsuola@gmail.com>

A: rmic8ae00n@istruzione.it

---

La scrivente OS UIL SCUOLA RUA sottoscrive il Contratto Definitivo a.s. 2023/2024.

Cordiali Saluti

Albertina Pagliarelli

Il lun 19 feb 2024, 14:16 IST. COMPENSIVO SAN CESAREO - [ALOIS ANDREA] <[rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it)> ha scritto:

SAN CESAREO, 19/02/2024 14:15:08

In allegato si inoltra quanto indicato in oggetto.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Francesco Cipollini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi del CAD – D.Lgs. 82/20025 e ss.mm

IST. COMPENSIVO SAN CESAREO

Meccanografico: RMIC8AE00N

Codice fiscale: 93008680584

Indirizzo: Viale dei Cedri - SAN CESAREO (RM) C.A.P.: 00030

Mail: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it)

Pec: [RMIC8AE00N@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8AE00N@pec.istruzione.it)

Telefono: 06/9587005-25

**Protocollo 0003200/E del 01/03/2024 13:40 - II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)**

Data ed ora messaggio: 01/03/2024 13:13:46

Oggetto: firma definitiva Contrattazione d'istituto

Da: "Lucia Fantaccione" <fantaccione.lucia@gmail.com>

A: rmic8ae00n@istruzione.it

---

La sottoscritta Fantaccione Lucia Rappresentante Sindacale O.S. CISL SCUOLA ROMA, con la presente dichiara di sottoscrivere il Contratto definitivo di Codesto istituto per l' a.s. 2023/24

cordiali saluti

Lucia Fantaccione

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



*Istituto Comprensivo San Cesareo*

[www.icsancesareo.edu.it](http://www.icsancesareo.edu.it)



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025  
PEO: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) - PEC: [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584  
IPA istsc\_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

Ipotesi Contratto Integrativo D'Istituto  
d'Istituto Triennio a.s. 2022 – 2025  
Parte Normativa

tra il dirigente scolastico prof. Francesco Cipollini

in rappresentanza dell'Istituto Comprensivo "San Cesareo" di San Cesareo (Roma)

e i componenti della RSU :

insegnanti: Andreoli Marina

Stirpe Lucia

Cretacci Catia

Personale ATA Pierluca Sergenti Palmira

Forlasi Alessandro

Tartarelli Debora

i terminali organizzativi delle seguenti OO.SS.

per la CGIL

per la CISL

per la UIL/Scuola Rua

per lo SNALS

per la GILDA UNAMS

L'anno 2023 , il mese di gennaio il giorno 27 in San Cesareo, presso l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "San Cesareo",

Visto CCNL Comparto Scuola 06-09 sottoscritto il 29 novembre 2007

Visto CCNL "Istruzione e ricerca" 16-18 sottoscritto il 19 aprile 2018

VISTE le risorse assegnate per l'a.s. 2022-23;

VISTO l'organico di diritto e di fatto del personale docente ed A.T.A. per l'a.s. 2022/23 determinato dall'ATP di Roma;

VISTO il Protocollo d'Intesa d'Istituto sullo sciopero firmato il 05/02/2021

*Roberto...*  
*Pierluca...*  
*Andreoli...*

*Francesco...*  
*Stabile...*

VISTO l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente

VISTO il verbale di confronto siglato dalle parti in data 12 ottobre 2022.

VISTO il piano delle attività deliberato dal Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera relativa all'individuazione delle funzioni strumentali;

VISTA la delibera di approvazione del PTOF da parte del Consiglio d'Istituto e sugli aspetti organizzativi e amministrativi inerente l'Istituzione scolastica riguardante il personale docente educativo e ATA;

VISTE le risorse della scuola disponibili per l'a.s. 2021/22 comprensive dei residui del precedente esercizio di cui al provvedimento di determinazione del fondo prot 9623/U del 2 novembre 2021;

VISTO il Piano di organizzazione e funzionamento dei servizi generali ed amministrativi del personale ATA ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016-2018 e artt. 53 e 51 del CCNL 2006-2009;

Il Dirigente scolastico, la RSU d'istituto e le OO.SS. territoriali stipulano la presente ipotesi di contratto integrativo d'istituto per il triennio 22-25

## PARTE COMUNE

### Art. 1

#### CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed A.T.A. della scuola, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti economici dall'inizio dell'anno scolastico fino al termine, la parte normativa dalla data di sottoscrizione e conserva la sua validità di norma per tre anni e comunque fino alla sottoscrizione di un successivo contratto;
3. Per quanto non previsto dal presente Contratto d'istituto, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali del CCNL 2016-2018 Istruzione e Ricerca ed in particolare anche all'art.2 comma 10 dello stesso e ai contratti o accordi integrativi regionali;
4. Il presente contratto può essere oggetto di interpretazione autentica con le modalità e i tempi previsti dall'art. 3 del CCNL 2016-2018 Istruzione e Ricerca. La convocazione delle parti avverrà entro 5 giorni dalla presentazione della richiesta;
5. Il presente contratto può essere oggetto di modifiche. La richiesta può essere presentata da una delle parti e la procedura deve concludersi entro 15 giorni dall'invio della richiesta.

### Art. 2

#### ATTIVITÀ SINDACALE

1. Nel quadro della trasparenza dell'attività pubblica, i materiali di interesse sindacale sono pubblicati in un apposito spazio del sito della scuola, su richiesta della RSU e delle OO.SS..  
Le modalità di caricamento dei documenti nell'Albo avverranno, tempestivamente, nel rispetto delle procedure previste per il caricamento dei dati sul sito.  
Nessun documento potrà essere inserito in questo Albo on line o modificato se non sottoscritto dalla maggioranza dei componenti la RSU d'istituto.
2. Ogni documento inserito all'albo deve riguardare materie di carattere contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume la responsabilità legale.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare a richiesta, per la propria attività sindacale il locale dell'Istituto con le attrezzature e i servizi della rete informatica.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 3

#### RELAZIONI SINDACALI

1. Le relazioni sindacali presso le istituzioni scolastiche si articolano nei seguenti modelli relazionali:
  - a. Partecipazione;

*Sorla Alessandra*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

- b. Contrattazione integrativa e interpretazione autentica.
- 2. La partecipazione si articola, a sua volta, in:
  - a. Informazione;
  - b. Confronto;
  - c. Organismi paritetici di partecipazione.
- 3. A livello di istituzione scolastica ed educativa le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art. 22 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-2018.
- 4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e OO.SS. e se concordato si svolgono online. Alle Organizzazioni Sindacali Firmatarie del CCNL sarà inviata la comunicazione per la convocazione specificando la modalità di svolgimento e di invio del link di accesso alla piattaforma, almeno 5 giorni prima.
- 5. La sottoscrizione del contratto d'istituto avverrà in remoto se l'incontro si è svolto on line, successivamente all'invio dell'ipotesi da parte della Istituzione scolastica in formato .pdf, a cui seguirà, con lo stesso mezzo la dichiarazione di sottoscrizione delle OO.SS. e RSU (che potranno anche firmare in modo autografo)

#### Art. 4

#### ASSEMBLEA IN ORARIO DI LAVORO

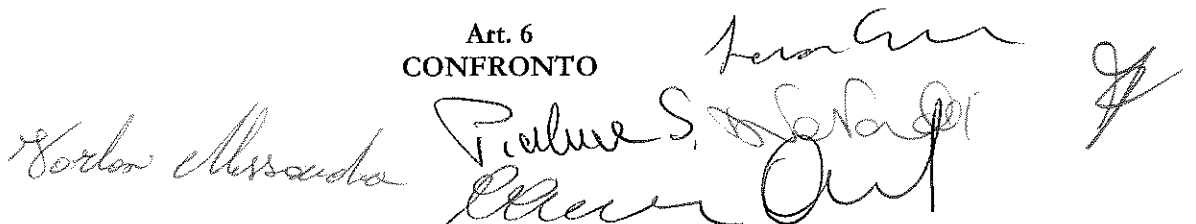
1. Le assemblee sono indette con specifico ordine del giorno:
  - a. singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto ai sensi del CCNQ del 4.12.2017;
  - b. dalla R.S.U. nel suo complesso e non dai singoli componenti, con le modalità dell'art. 4 del CCNQ del 4.12.2017;
  - c. dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto ai sensi dell'art. 4 del CCNQ del 4.12.2017.
2. La comunicazione al personale dell'assemblea sindacale avverrà nelle successive 48 ore dalla ricezione della convocazione, utilizzando le stesse modalità con le quali vengono trasmesse al personale tutte le altre comunicazioni interne. L'adesione dei lavoratori all'assemblea dovrà avvenire (utilizzando le modalità previste dalla scuola) entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della stessa.
3. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.
4. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni all'interno dell'istituto e/o del plesso e l'assemblea veda l'adesione di tutto il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso dell'edificio con 1 unità di personale ausiliario (in sede centrale andrà assicurato anche il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale ausiliario ed eventualmente n.1 di unità personale amministrativo saranno addette ai servizi minimi). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi per le assemblee del personale viene effettuata dal D.S. tenendo conto della disponibilità degli interessati e se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
5. Se richiesto, la scuola dovrà provvedere a mettere a disposizione delle OO.SS. e/o della RSU la piattaforma informatica già prevista per le riunioni degli OO.CC. in remoto con la stessa tempistica e modalità adottata per gli incontri in presenza.
6. Per quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento all'art. 23 del CCNL istruzione ricerca 2016-2018.

#### Art. 5

#### INFORMAZIONE

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali sia previsto il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
3. L'informazione è data dal dirigente scolastico in forma scritta in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e all'avvio delle relazioni sindacali.
4. L'informazione relativa alle iscrizioni, formazione classi e organici del personale docente e ATA per l'anno scolastico successivo, verrà fornita prima dell'invio delle proposte all'Ambito territoriale della Provincia di Roma.

#### Art. 6 CONFRONTO





1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.
2. Il confronto si avvia annualmente mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione.
3. Il Dirigente scolastico, contestualmente all'invio dell'informazione sulle materie relative al presente articolo, attiverà contestualmente le procedure di Confronto con la parte sindacale.
4. Al termine del confronto è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse che in caso di esito positivo possono determinare l'inclusione delle clausole condivise all'interno del contratto decentrato d'istituto.

#### Art. 7

### CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/1990.

1. La contrattazione d'Istituto si apre entro il 15 settembre di ogni anno. La contrattazione dovrà concludersi entro il 30 novembre salvo eventuali particolari impedimenti che ne rendessero necessario lo slittamento da concordare tra le parti;
2. Prima della firma di ciascun accordo integrativo d'Istituto i componenti la RSU e/o le OO. SS., se lo riterranno necessario, disporranno del tempo utile per convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi di accordo;
3. Durante ogni seduta sarà possibile redigere e sottoscrivere apposito verbale e sarà definita concordemente la data della riunione successiva;
4. Quando definitivamente approvato, il Dirigente Scolastico provvede all'inserimento all'albo on line dell'istituzione scolastica di copia integrale del presente contratto e di eventuali ulteriori accordi e intese siglate.

La RSU provvede all'affissione dell'accordo siglato nella propria bacheca e nell'Albo RSU on line.

#### A) - Diritto di informazione e di accesso agli atti

1. Viene consegnata alla RSU copia di tutti gli atti di interesse sindacale inerenti la scuola che devono essere affissi all'albo d'istituto (in particolare: organici, estratti delle delibere del Consiglio d'istituto, ecc.); la pubblicazione sul sito web soddisfa il diritto di informazione;
2. I componenti della RSU e delle OO.SS. hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto e di informazione e di verifica in tutte le sue fasi;
3. Il rilascio di tali atti avviene senza oneri economici al momento della richiesta e comunque non oltre 5 giorni dalla stessa;
4. I componenti della RSU hanno diritto per svolgere la loro attività, senza per questo impedire lo svolgimento delle attività scolastiche, all'uso dei locali e delle seguenti attrezzature:
  - fotocopiatrice;
  - computer con accesso a internet;
5. La RSU, senza ostacolare lo svolgimento delle attività della scuola, ha diritto a svolgere la propria attività nei luoghi di lavoro per tutte le materie previste dalla normativa vigente, e di acquisire elementi di conoscenza per la propria attività.

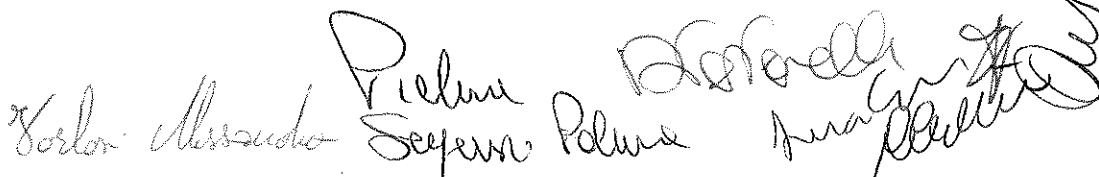
#### B) - Diritto di sciopero

Si rinvia al "Protocollo di Intesa" sottoscritto con le OOSS in data 5 febbraio 2021.

#### Art. 8

### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA I MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

1. Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali (comprese palestre, mense, laboratori) e degli edifici assegnati all' Istituzione Scolastica sono a carico dell'Amministrazione Locale proprietaria degli Immobili. Tali obblighi si intendono assolti da parte del Dirigente Scolastico con la sua richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente.
2. Se i rischi concernono l'organizzazione del lavoro, le attrezzature, le macchine, le apparecchiature e gli utensili rientrano sotto la responsabilità del datore di lavoro.
3. Il Dirigente Scolastico interviene nell'eliminazione del rischio, su cui non è intervenuto l'Ente Locale, assicurando modalità organizzative per la messa in sicurezza del personale e degli studenti.


  
 Scaron Alessandro    Pielini    Pielini    Pielini    Pielini

4. Il Dirigente Scolastico è tenuto a fornire ad ogni lavoratore neoassunto o trasferitosi da altra istituzione scolastica un'adeguata informazione sui rischi per la salute, consegnando, inoltre:
  - Organigramma del personale del sistema di gestione della sicurezza;
  - Informazione e formazione sull'uso corretto di attrezzature e impianti e dei sistemi e mezzi di protezione e prevenzione.
5. Il DS elabora il Documento di Valutazione dei rischi avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi e, eventualmente, del medico competente, degli esperti dell'Ente Locale tenuto alla fornitura degli edifici della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
6. Il Dirigente Scolastico esplica la sorveglianza necessaria alla rigorosa osservanza delle norme di sicurezza dettate dalla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e nomina, previa consultazione con l'RLS, le figure preposte alla sicurezza e gli addetti all'emergenza, i Referenti scolastici Covid-19 (figure sensibili). Il numero delle figure sensibili è in relazione alla dimensione/complessità della scuola.
7. Criteri di scelta delle figure preposte alla sicurezza e degli addetti all'emergenza:
  - a. Lavoratori consenzienti in posizione funzionale e lavorativa adeguata alle esigenze organizzative e già formati;
  - b. In mancanza di disponibilità, dopo consultazione con RLS, sarà il Ds a procedere con la designazione, prioritariamente tra il personale formato, il cui rifiuto sarà possibile solo per giustificato motivo.
8. Il Dirigente Scolastico assicurerà la formazione specifica e l'aggiornamento annuale in materia di Salute e Sicurezza a tutte le figure sensibili, agli addetti all'emergenza e all' RLS, secondo le normative vigenti nonché la predisposizione del Piano di gestione delle Emergenze che conterrà almeno il Piano della lotta antincendio, il Piano di evacuazione (D.M. 26/8/92 e 10/3/98) e il Piano di primo soccorso (art. 45 D.lgs. 81/08 e s.m.i.) con la previsione di almeno due prove pratiche di simulazione dell'emergenza nel corso di ogni anno scolastico.
9. Nel caso di superamento duraturo del massimo affollamento per aula e/o laboratorio, stabilito dalle norme vigenti, il Dirigente Scolastico comunica all'RLS, con apposita dichiarazione scritta, il numero delle persone previste e allega tale dichiarazione al DVR. La stessa dichiarazione deve essere consegnata alla RSU in sede di informazione preventiva su "Formazione classi e organici".
10. Nel caso in cui, per garantire l'obbligo di vigilanza sui minori, si renda indispensabile l'affidamento di alunni di altre classi ad un docente già impegnato con gli alunni della sua classe, questo avverrà nel rispetto delle procedure previste per la tutela della sicurezza, avendo presente quanto segue:
  - a. Si dovrà rispettare quanto indicato nel precedente comma 8;
  - b. Si dovrà compilare apposita modulistica che deve contenere l'elenco degli alunni affidati al docente, la durata dell'affidamento e consegnata, come ordine di servizio, al docente affidatario che provvederà alla registrazione sui documenti di classe.
  - c. Al docente individuato come affidatario degli alunni dovrà essere consegnato un ordine di servizio specifico.
11. Nel caso in cui, al termine delle attività didattiche curricolari ed extra curricolari giornaliere, si renda necessaria la permanenza nella scuola di personale destinato ad ulteriore attività di vigilanza di alunni che, per qualsiasi motivo, non hanno potuto lasciare l'istituzione scolastica si prevede la seguente procedura:
  - a. Il docente in orario aggiuntivo autocertifica al dirigente o suo delegato la quantità di tempo destinata a questa ulteriore azione di sorveglianza. Tale quantità di tempo costituirà un credito accumulato dal docente che potrà recuperare a compensazione di eventuali ore di permesso breve retribuito (ai sensi dell'art. 16 del CCNL della scuola 2006-2009).
12. Informazione e formazione:
  - a. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente Scolastico esegue una ricognizione del livello generale di informazione e formazione sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori e di quanti ad essi equiparati, con particolare riferimento al Dlgs. 81/2008 e ss. mm., al Documento di Valutazione dei Rischi della scuola, e, conseguentemente, programma l'informazione e la formazione dei lavoratori, dopo consultazione dell'RLS e della RSU congiuntamente, anche sulla base del Piano di Lavoro presentato dal DSGA.
  - b. il DS dovrà assicurare l'informazione e la specifica formazione al personale su
    - i. L'utilizzo degli spazi scolastici da parte del personale e dell'utenza
    - ii. I dispositivi di protezione individuale messi a disposizione e le loro modalità d'uso
    - iii. I materiali, i DPI e le modalità di pulizia e igienizzazione dei locali che dovranno essere adottati dai collaboratori scolastici
    - iv. L'eventuale individuazione del medico competente per esercitare la sorveglianza sanitaria

*Roberto Alessandrini* *Piazzesi S. Stefano* *Alfieri* *Quirino*

- c. La formazione avviene possibilmente durante l'orario di lavoro (per i docenti nell'ambito del piano delle attività deliberato dal CD; per il personale ATA o in orario di lavoro o come attività straordinaria oggetto di recupero) con calendarizzazione degli incontri e preavviso di 5 gg e può essere effettuata disgiuntamente tra docenti e personale Ata.
- d. I lavoratori non possono rifiutarsi di partecipare alle iniziative di informazione e formazione organizzate dalla scuola (ai sensi dell'art. 20 D.lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni).
- e. I lavoratori, che possono documentare di aver seguito negli ultimi 3 anni, corsi di formazione con gli stessi contenuti, presso questa o altra istituzione scolastica, sono esentati, a domanda, da detta formazione.
- f. La partecipazione ai corsi di formazione deve risultare da specifico attestato e essere conservato a cura del Ds nel fascicolo personale del lavoratore. In caso di trasferimento al lavoratore verrà rilasciata, su richiesta, copia di detto attestato.
13. I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni ai fini della sicurezza e della protezione collettiva e individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione. Devono, inoltre evitare di esporsi a situazioni di evidente pericolo, mantenendo un atteggiamento prudente di fronte a eventi imprevisti. Altresì devono segnalare immediatamente alle figure predisposte alla sicurezza qualsiasi situazione causa di rischio da loro osservata.
14. Il/I Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- a. La designazione del RLS è di competenza dei lavoratori. Viene designato prioritariamente dalle RSU al loro interno, altrimenti, in assenza di RSU o di RSU disponibili, attraverso una specifica assemblea sindacale richiesta dai lavoratori e convocata dalle RSU o dalle OO.SS. rappresentative.
- b. La nomina va comunicata formalmente al DS da parte della Rsu se designato al suo interno o dall'assemblea se eletto tra i lavoratori.
- c. Il Dirigente Scolastico fornisce all'RLS le informazioni e la documentazione inerenti la valutazione dei rischi (sostanze, preparati, macchine, impianti, ambienti di lavoro, organizzazione del lavoro), le relative misure di prevenzione, gli infortuni e tutte le misure provenienti dai servizi di vigilanza. Queste ultime vengono consegnate all'RLS entro cinque giorni dalla data di ricevimento.
- d. L'RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
- e. L'RLS ha diritto a 40 ore di permesso retribuito per svolgere la sua attività. La comunicazione dell'utilizzo delle ore di permesso va fatta per iscritto al dirigente scolastico almeno 2 giorni prima della data prescelta.
- f. L'RLS in particolare:
- promuove l'individuazione e l'attuazione delle misure di sicurezza a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
  - avverte il dirigente scolastico di eventuali rischi individuati;
  - formula osservazioni in occasione delle visite degli organi di vigilanza e della proprietà;
  - ricorre alle autorità competenti (Asl, VV.FF, ecc...) nel caso di gravi violazioni del "Testo Unico" sulla sicurezza;
  - partecipa alla contrattazione quando all'o.d.g. vi sono argomenti di sua competenza (art 73 del CCNL scuola 2006/2009).
  - Sollecita la Riunione Periodica se non viene indetta dal DS o dal RSPP entro i primi tre mesi dall'inizio dell'anno scolastico secondo l'Art. 35. della L. 81/08 che prevede che nelle unità produttive che occupano più di 15 lavoratori, il datore di lavoro, direttamente o tramite il servizio di prevenzione e protezione dai rischi, indice almeno una volta all'anno una riunione cui partecipano.
  - Può richiedere la convocazione di specifica riunione sul DVR
15. Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di *burn-out*, l'art.28 del D.lgs.81/2008 prevede che la valutazione dei rischi comprenda anche il rischio di stress da lavoro correlato. Le misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori sono monitorate costantemente dalla Rsu e OO.SS. firmatarie e dal D.S. ai sensi dell'art.22 comma 8 b4 del CCNL 2016/18.

## PARTE ECONOMICA

### Art. 9

#### RISORSE ECONOMICHE A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA

Valeri Alessandra  
Pirella S  
Pirella S

Roberto  
Pirella S

1. Le risorse a disposizione della scuola, rientranti nei finanziamenti previsti da norme contrattuali e di legge, sono le seguenti:

**Risorse per Miglioramento offerta formativa;**

- Il Fondo dell'Istituzione Scolastica;
- Risorse aree a rischio e a forte processo immigratorio;
- Le risorse destinate alle funzioni strumentali;
- Le risorse destinate agli incarichi specifici;
- Le risorse destinate alla sostituzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- Attività complementari di educazione fisica;
- Valorizzazione del personale docente, art.1 comma 127 legge n.197/2015
- Economie anni precedenti;

**Altre Risorse;**

- Piano nazionale digitale;
- Progetti nazionali e comunitari (PON, ecc.);
- Fondi destinati alla formazione del personale docente e ATA;
- Contributi provenienti da E.E.LL.;
- Contributi da privati (compresi i contributi, non solo quelli cosiddetti "volontari", versati in modi diversi dai genitori);
- Eventuali ulteriori risorse.

Tutte le risorse economiche utilizzate dalla scuola per la retribuzione del personale docente e ATA per lo svolgimento delle attività aggiuntive previste dai profili professionali sono materia di contrattazione decentrata d'istituto definite nel presente contratto e in apposite sequenze contrattuali.

- Le risorse sono indicate nella tabella n. 1 allegata al presente Contratto Integrativo.

**ART. 10**

**ACCESSO E ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI**

Il DS a seguito di delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e acquisito il piano formulato dal DSGA ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016/18, provvede con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è maggiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il DS utilizza i criteri definiti nel confronto allegato al presente contratto.

L'accesso alle attività funzionali di insegnamento e organizzative dei docenti ed intensive ed estensive per gli ATA, da retribuire con le risorse di cui all'articolo 9 del presente contratto, è consentito per un massimo di € 3.500,00 per i docenti di € 3.500,00 per gli ATA.

Qualora risultino attività programmate e non richieste dal personale, queste possono essere assegnate a coloro che hanno raggiunto il limite massimo previsto dal presente articolo e individuato con i criteri definiti nel confronto.

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate e verificate dall'amministrazione dopo aver attuato quanto previsto all'art. 27 del presente contratto.

**I criteri generali di ripartizione delle risorse e dell'individuazione del personale Scuola Progetti Comunitari**

- Della partecipazione dei progetti comunitari è data informazione preventiva dopo l'approvazione dei bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- L'assegnazione del personale è effettuata con le modalità e/o criteri definiti nel confronto;
- All'assegnazione delle risorse le parti definiranno l'ammontare delle risorse da assegnare al personale coinvolto e alle attività;
- La retribuzione del personale coinvolto per realizzare il progetto è materia di informazione successiva come da art. 27 del presente contratto.

*Handwritten signatures:*  
Fodari Alessandra  
Pierluigi S. Quarta  
Pierluigi S. Quarta

## ART. 11

### Criteria di Ripartizione Risorse FIS tra Personale Docente e ATA

Tenuto conto della composizione dell'organico del Personale ATA disponibile nell'Istituto e dei carichi di lavoro esistenti e della sequenza storica della reale attribuzione dei fondi ai diversi profili (vedi residui anni precedenti), il tavolo di contrattazione decide di ripartire le risorse del FIS come segue:

1. della destinazione già finalizzata delle risorse disponibili;
2. delle effettive esigenze della scuola, definite nei Piani delle attività del Personale Docente e del Personale ATA;
3. dell'organizzazione logistica dell'Istituto;
4. delle condizioni psico-fisiche documentate del personale ATA in servizio nella scuola (Legge 104 art. 3 comma 3 - minor aggravio);
5. delle norme vigenti per la sostituzione del personale ATA.

Le risorse di cui all'articolo 9 e dei residui indicate in Tab. 1 diminuite della quota spettante al D.S.G.A., sono ripartite per il 70% ai docenti e per il 30% al personale ATA.

Le attività da retribuire con le risorse del presente contratto integrativo, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative di ricerca e di valutazione previste nel P.T.O.F. e dal Piano delle Attività formulato dal D.S.G.A. ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016 /18 e indicate nella tabella 1 per i docenti e gli A.T.A

## ART. 12

### Funzioni strumentali al P.T.O.F.

1. Le Funzioni Strumentali sono individuate nel numero e nelle funzioni (come previsto dall'art. 33 comma 2 del CCNL 2006-2009) ed individuate (in caso di votazione trattandosi di persone si procede con scrutinio segreto) dal Collegio dei Docenti (secondo il principio generale previsto dall'art. 37 comma 4 D. Lgs 297/94).

Copia della delibera viene consegnata in sede di informativa alle parti sindacali, prima dell'avvio delle attività.

2. I compensi relativi alle Funzioni Strumentali sono quelli concordemente definiti dalle parti firmatarie nella tabella 2 che costituisce parte integrante del presente contratto.

## ART. 13

### Compensi per i docenti di cui il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative ( art. 34 e 88 CCNL 2006/09 e art. 28, comma 4 CCNL 16/18

Il compenso per i collaboratori del DS è quello indicato in tabella 1

## ART. 14

### Valorizzazione professionale e attribuzione di incarichi di maggiore responsabilità al Personale ATA

1. Ai fini dell'attuazione del PTOF, vengono definiti, nell'ambito del Piano delle attività del personale ATA, gli incarichi di maggiore responsabilità da affidare ai diversi profili professionali ai sensi degli artt. 47 e 50 del CCNL.
2. L'assegnazione del personale agli incarichi individuati avverrà con i seguenti criteri:
  - Assistenti Amministrativi - Titolari della seconda e prima posizione economica
    1. Disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico
    2. Seconda posizione economica (Precedenza in funzione della posizione nella graduatoria prov.le);
    3. Prima posizione economica (Precedenza in funzione della posizione nella graduatoria prov.le);
  - Collaboratori Scolastici - Titolari della prima posizione economica
    1. Disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico

*Produce S.*  
*Roberto Abbondante*

*Roberto*  
*Roberto*

## 2. Posizione nella graduatoria provinciale

- **Assistenti Amministrativi – Collaboratori Scolastici Art. 47 CCNL**
1. Disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico
  2. Titoli specifici attinenti all'incarico
  3. Rotazione a parità di quanto indicato nel punto 2
  4. Graduatoria di Istituto ad esclusione delle esigenze di famiglie

Gli incarichi da assegnare sono quelli previsti nella tabella 3.

### **ART. 15**

#### **Compensi per le attività di Educazione Fisica (art. 87 del CCNL solo scuola secondaria)**

Le attività d'insegnamento previste dal progetto approvato dal Collegio dei Docenti, sono corrisposte ai docenti coinvolti come indicato nell'art. 87 comma 2 del CCNL per le ore effettivamente prestate. Tale compenso è finanziato con risorse specifiche indicate in Tabella 1.

### **ART. 16**

#### **Aree a rischio processo immigratorio compensi finalizzati al personale docente e ATA**

Il Dirigente Scolastico assegnerà i compensi per il progetto come indicato nella Tabella 1.

### **ART. 17**

#### **Criteri per la sostituzione del personale docente assente (utilizzo delle risorse delle ore eccedenti)**

Le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, sono assegnate dal D.S. per coprire, fin dal primo giorno, le assenze giornaliere che non ne consentono l'immediata copertura con la nomina del supplente.

La loro assegnazione in assenza dei criteri del collegio dei docenti può essere effettuata con:

- disponibilità;
- docenti della stessa classe;
- docenti della stessa materia (scuola secondaria);
- rotazione

### **ART. 18**

#### **Modalità di sostituzione del personale docente assente**

Si rinvia a quanto stabilito nel verbale di confronto.

## **PERSONALE ATA**

### **ART. 19**

#### **Sospensione delle attività didattiche e chiusura dell'Istituto nei prefestivi**

1. Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, a seguito di specifica delibera del Consiglio d'Istituto che preveda la possibile chiusura dell'Istituto, il Personale ATA può presentare domanda per non prestare servizio nei giorni previsti dalla delibera.
2. A questo scopo il Personale ATA deve essere messo nelle condizioni di recuperare i giorni di chiusura programmati con specifici rientri pomeridiani legati alle attività dell'istituzione scolastica.
3. In alternativa a questi rientri il personale ATA può comunque fruire delle ferie, delle festività soppresse, dei permessi retribuiti o del recupero delle ore estensive già maturate.

### **ART. 20 (art. 22 comma 4 punto c6 ccnl 2016-18)**

#### **Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.**

1. In applicazione dell'art. 22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita

*Yolka Alessandra* *Orso* *Ruani* *Pirella S. Aldeu*

- familiare, il personale ATA potrà far slittare il turno lavorativo nell'arco della giornata assicurando la copertura dell'attività scolastica di propria competenza con altro di eguale qualifica;
2. Completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h);
  3. Ogni variazione di orario dovrà comunque essere autorizzata preventivamente dal DSGA.

#### ART. 21 (art. 22 comma 4 punto c9 CCNL 2016-18)

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. I settori della scuola sono fortemente coinvolti nelle innovazioni tecnologiche e di conseguenza da procedure che richiedono particolari competenze per svolgere l'ordinario servizio per il supporto alle attività in orario di servizio. Certamente il lavoro agile in orario di servizio costituisce una modalità di eseguire le prestazioni lavorative nella giornata, che devono trovare riconoscimento all'interno di questo contratto.
2. È necessario che le scuole garantiscano ai lavoratori supporti tecnologici e formazione idonei.
3. Le attività da incentivare sono
  - ✓ Esecuzione di progetti comunitari
  - ✓ Supporto informatico alla predisposizione di materiale utile per le prove d'esame
  - ✓ Manutenzione e gestione LIM
  - ✓ Gestione attrezzature digitali per la realizzazione della DDI

#### ART. 22

##### MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEL DSGA

1. L'incarico di sostituzione del DSGA su posto disponibile (malattia, ferie) viene attribuito secondo il seguente ordine prioritario:
  - a) All'Assistente amministrativo titolare di 2<sup>a</sup> posizione economica (secondo il punteggio della graduatoria provinciale);
  - b) All'Assistente amministrativo titolare di 1<sup>a</sup> posizione economica che ne fa richiesta (secondo il punteggio della graduatoria provinciale);
  - c) All'Assistente amministrativo titolare dell'art. 47 del CCNL che ne fa richiesta;
2. In presenza di più aspiranti aventi parità di titolo si applicano per il punto C i seguenti criteri aggiuntivi:
  - a) Continuità di servizio nella scuola;
  - b) Anzianità di servizio.

#### ART. 23

##### Organizzazione del lavoro del personale docente e ATA in caso di interruzione dell'attività per cause di forza maggiore.

1. I giorni di interruzione del servizio per causa di forza maggiore (elezioni-calamità naturali- disinfestazioni, ecc.) non sono soggetti a recupero e/o ferie.
2. Dovendo assicurare il servizio nei plessi dove eventualmente non è prevista interruzione dell'attività, si stabiliscono i seguenti criteri di utilizzo del personale a seconda dei casi sotto elencati:
  1. Personale ATA:
    - a) Funzionamento sede centrale e chiusura plessi:
      - a. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: rispetteranno l'orario di servizio previsto;
      - b. COLLABORATORI SCOLASTICI: per ogni giorno di chiusura e per ogni turno di servizio, n. 2 CS in servizio nei plessi chiusi assicureranno a rotazione la reperibilità per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti in sede centrale e plessi funzionanti.
    - b) Funzionamento plessi e chiusura sede centrale:
      - a. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI: numero 1 addetto assicurerà il servizio per il tempo necessario all'assolvimento dei compiti inderogabili (ad es. supplenze-protocollo) con orario d'inizio 7:30 e massimo sino alle ore 10:30 in uno dei plessi vicini funzionanti. Gli addetti saranno individuati con il criterio della rotazione giornaliera secondo l'anzianità crescente.

*Giulio Alessandrino*

*Roberto Orefice*  
*Pierluigi S. Palumbo*

- b. COLLABORATORI SCOLASTICI: per ogni giorno di chiusura e per ogni turno di servizio, n. 2 CS della sede centrale assicureranno a rotazione la reperibilità per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti nei plessi funzionanti.

Le richieste di utilizzo devono pervenire agli interessati entro e non oltre le ore 9:30.

#### 2) Personale Docente

Il personale Docente dei plessi chiusi, dello stesso ordine e grado di scuola del personale impegnato nei plessi aperti, deve garantire la propria reperibilità per garantire l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti, secondo il seguente criterio prioritario e sequenziale:

- a. utilizzo prioritario dei docenti interni ai plessi operativi che abbiano dato disponibilità all'effettuazione delle supplenze;
- b. utilizzo dei docenti con ore a recupero maturate nei due mesi antecedenti, tenendo conto per quanto possibile della viciniorietà al plesso operativo;
- c. utilizzo dei docenti secondo l'anzianità di servizio crescente, a rotazione giornaliera.

Le richieste di utilizzo devono pervenire agli interessati entro e non oltre le ore 9,30.

### ART. 24

(art. 22 comma 8, b3 del CCNL 2016-18)

#### Criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e formazione del personale docente e ATA

Nel confronto sindacale allegato al presente contratto sono stati stabiliti i criteri per la fruizione dei permessi del personale docente e ATA per la formazione.

### ART. 25

(art.22 comma 4 punto c8 CCNL 2016-18)

#### Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

1. La comunicazione al personale Docente e ATA di avvisi, circolari, ordini di servizio, ecc. può avvenire solo con le seguenti modalità fra loro eventualmente integrative con la seguente priorità:
  - mediante pubblicazione nel sito area riservata e/o sul Registro Elettronico;
  - su supporto cartaceo;
  - a mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail del personale;
2. Le comunicazioni genericamente informative (es. iniziative e proposte provenienti da soggetti esterni) non necessitano di riscontro per quanto concerne la presa visione da parte del personale.
3. L'eventuale riscontro per presa visione non costituisce un'automatica accettazione della notifica ricevuta.
4. Le comunicazioni potranno essere inviate dalla scuola senza limiti orari o giornalieri ma dovranno avvenire con almeno 5 (cinque) giorni lavorativi di anticipo, rispetto al momento della loro esecutività.
5. Solo per occasionali comunicazioni che rivestono un carattere di particolare urgenza, oggettivamente riscontrabile, l'anticipo rispetto al quale la comunicazione assume carattere esecutivo per il personale, può essere portato a 2 (due) giorni di effettivo funzionamento della scuola
6. Tutte le attività svolte oltre l'orario di servizio sono da retribuire per la rispettiva quota oraria.
7. Qualunque comunicazione, avviso, circolare o altro eventualmente inviata al personale tramite l'utilizzo di altri canali (e.g. facebook, whatsapp, sms o altri social network) non regolamentata dal presente contratto non ha alcun valore prescrittivo per il personale.

### ART. 26

#### Informazione e Verifica del Contratto di Istituto

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto, ai sensi dell'art. 7 comma 10 del CCNL 2016-2018, avviene con le seguenti procedure:
  - a. Verifica iniziale attraverso l'informazione alle parti sindacali dei nominativi del personale a cui sono stati attribuiti gli incarichi, in conformità ai criteri definiti per l'accesso per tutte le attività aggiuntive retribuite con compensi accessori. La verifica avviene dopo la stipula del contratto decentrato che regola i criteri di accesso, dopo l'attribuzione dello specifico incarico al personale docente e ATA e prima dell'avvio delle attività;

*Fotter Alessandro*

*Oron*

*De Rosa*  
*Pelluc S. Maria*



- b. Verifica finale al termine di tutte le attività retribuite relativamente ai nominativi del personale coinvolto e ai relativi compensi accessori attribuiti.
2. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
  3. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente, in modo sintetico tutti i compensi del salario accessorio da assegnare e successivamente da liquidare al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
  4. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici con i nominativi sulle attività e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, verranno inviate dalla scuola nel rispetto della normativa seguente:
    - i. Consiglio Stato - Sez.VI – Sent. 30 agosto 2021, n. 6098
    - ii. Nota Ministero dell'Istruzione del 20 aprile 2021, prot. AOODPIT n.° 594
    - iii. Nota USR Lazio del 18 gennaio 2021, prot AOODRLA n.° 1564
    - iv. GPDP nota n. 49472 del 28.12.2020

**ART. 27**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente contratto integrativo valgono le norme generali del CCNL 2016/18 e 2006/09. Qualsiasi altra risorsa non prevista nel presente contratto sarà riconvocato il tavolo della contrattazione.

Gli allegati sono:

- a) Contratto parte Economica
- b) Tabella 1 – F.I.S. PERSONALE ATA – A.A.
- c) Tabella 2 – F.I.S. PERSONALE ATA – CC.SS.
- d) Tabella 3 -- F.I.S. DOCENTI (distinto in Infanzia; Primaria e Secondaria di 1° grado)

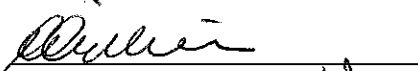
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Francesco Cipollini



**I COMPONENTI della RSU**


Prof.ssa. Catia Cretacci



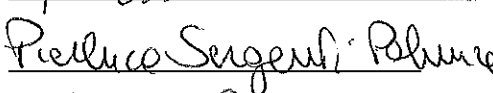
Ins.te Marina Andreoli



Ins.te Lucia Stirpe



A.A. Pierluca Sergenti Palmira



Coll. Debora Tartarelli



Coll. Alessandro Forlasi



**I RAPPRESENTANTI delle ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

CGIL _____	_____
CISL _____	_____
UIL _____	_____
SNALS _____	_____
FGU Unams _____	_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



*Istituto Comprensivo San Cesareo*

[www.icsancesareo.edu.it](http://www.icsancesareo.edu.it)

Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) - PEC: [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc\_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7



**IPOTESI** Contratto Parte Economica  
a.s. 2023 – 2024

Il giorno 4 dicembre 2023 nell'Ufficio della Dirigenza dell'I.C. SAN CESAREO, viene sottoscritta l'ipotesi di Contratto di Istituto per la parte economica relativa all'anno 2023-2024. Sono presenti:

per la parte pubblica il dirigente scolastico prof. Francesco Cipollini

per la RSU :

Insegnanti:

Andreoli Marina

Stirpe Lucia

Cretacci Catia

Ass. Amministrativo: Pierluca Sergenti Palmira

Coll.scolastico: Forlasi Alessandro

Coll.scolastico: Tartarelli Deborah

Per le OO.SS. i rappresentanti provinciali:

FLC CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSALS

FGU Unams

ANIEF

VISTO il CCNL 2016-2018

VISTA l'ipotesi del CCNL 2019-2021

VISTE le risorse pervenute

VISTE le delibere degli OOCC,

VISTO il piano delle attività proposto dal DSGA

LE PARTI

Sottoscrivono la presente ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto – parte economica:

**DETERMINAZIONE FONDO D'ISTITUTO A.S. 2023/24**

ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2023/24:

		Infanzia	Primaria
DOCENTI INFANZIA e PRIMARIA	118 di cui	37	81
DOCENTI SECONDARIA	53		
Personale ATA	36		
	<b>Totale</b>		
	207		

La dotazione finanziaria è stata desunta dalla Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023

*Handwritten signatures:*  
A. Ficarelli  
D. ...  
...  
...  
...  
...  
...

## FONDO ISTITUTO A.S. 2023/24

Le economie dell'a.s. 2022/23 sono così suddivise

Aree a rischio	3105,86
Ore eccedenti	724,55
Pratica sportiva	1472,21
Ore lavoro estensivo	2887,5

Totale 8365,96

	FIs LD.
1 BUDGET FONDO D'ISTITUTO	55.298,69
2 Economie	8365,96
3 DSGA	-6.990,00
<b>TOTALE FIS da contrattare</b>	<b>56.674,65</b>
5 FUNZIONI Strumentali	6109,53
6 INCARICHI Specifici ATA	4088,86
7 ORE ECCEDENTI	4214,95
Infanzia e Primaria	
Scuola Secondaria	
8 Area a rischio 2023/24	3130,07
9 ATTIVITA' Ed. fisica	1.538,39
10 FONDO VALORIZZAZIONE	22.854,02
<b>TOTALE FIS da contrattare €.</b>	<b>79.528,67</b>
70% Docenti	55.670,07
30% ATA	23.858,60

PERSONALE DOCENTE	55670,07
PERSONALE ATA	23858,60
<b>TOTALE</b>	<b>79528,67</b>

Dal FIs dei docenti viene tolto a monte il compenso per

il I Collaboratore € 2.000,00

il II Collaboratore € 1750,00.

Residuo FIs personale docente € 51920,07

*D. Torricelli* per G

*Problemi Spese: Polimeni*  
*Pratica*  
*R. Ficage*

*Quarta*  
*Stadon Messenden*



**PERSONALE ATA € 23858,60**

FiS ATA	23.858,60	939,021	Area a rischio
Assistenti Amministrativi 1/3	7952,8667	313,007	
Collaboratori Scolastici 2/3	15905,733	626,014	
	23858,6	939,021	

Assistente Tecnico in servizio 1 giorno a settimana verranno corrisposte 150,00€ per la disponibilità a spostarsi nei diversi plessi.  
Si rinvia alla specifica tabella per il dettaglio degli importi.

**INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI E ASSISTENTI A.S. 2023/24**  
Totale €. 4088,86

Incarichi specifici ATA	4088,86		
		N.° personale	Quota singola
Assistenti Amministrativi 1/3	1362,95	6	227,159
Collaboratori Scolastici 2/3	2725,91	12	227,159
	4088,86		

Assistenti amministrativi n. 8  
Di cui n. 2 con articolo 7 €. 227,15 x 6 = 1362,90

**QUOTA ASSISTENTI**

- Supporto DSGA € 227,15
- Coordinamento Ufficio alunni € 227,15
- Coordinamento Ufficio protocollo € 227,15
- Gestione pago in rete € 227,15
- Supporto al PTOF/alunni € 227,15
- Supporto gestione assenze € 227,15
- Supporto amministrativo Art. 7 (1 o 2 posizione economica)
- Supporto supplenze Art. 7

**TOTALE** 1362,90

*[Handwritten signatures and notes]*  
 Proibire Super...  
 5 di 9  
 Forlani Messerina

Collaboratori n. 26:

5 con I Posizione: Assistenza alunni disabili e primo soccorso

12 unità art. 47

QUOTA COLLABORATORI € 227,15 x 12 = € 2725,91

ORDINE SCUOLA	UNITA' Art. 47	MOTIVO	IMPORTO	Alunni H
INFANZIA (2 Rodari 2 Colle Noce)	4	Assistenza alunni disabili e primo soccorso	€ 908,600	Rodari e Colle Noce
PRIMARIA	4	Assistenza alunni disabili e primo soccorso	€ 908,600	Giannuzzi e container
SECONDARI A	4	Assistenza alunni disabili e primo soccorso	€ 908,600	Pavese e container
TOTALE	12		€ 2.725,80	

Vincenzo Saperiti Poline

Storace

Boll

Ferrari

Plutino

Storace Alessandro

Di Francesco  
Cavali

### FUNZIONI STRUMENTALI

Area 1 PTOF			550			
			550		1100	
Area2 Supporto Docenti Valutazione			500			
			500		1500	
			500			
Continuità			500		1000	
			500			
Orientame nto			500		1000	
			500			
Inclusione			500		1500	
			500			
			500			
		Totale	6100		6109,53	9,53

*De Vicedi*

*Luca*

*GRILLI*

*[Signature]*

*Pierluigi Segneri Bolzano*  
*[Signature]*

*A. Ficeggo*

*Horlon Messerschmid*



**TABELLA F.IS.  
PROGETTUALITÀ**

**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E AREA A RISCHIO**

Ordine di scuola	Nome del progetto	Numero docenti	Importo
<b>Infanzia</b>			
	Il corpo racconta	46	7122,5
	<b>TOTALE</b>	46	<b>7122,5</b>
<b>Primaria</b>	Lettura	62	9548,00
	Progetto Recupero	30	4620,00
	Progetto Continuità	39	4129,13
	<b>TOTALE</b>		<b>18297,13</b>

**TABELLA F.IS. SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E AREA A RISCHIO**

	Costo	Progetto	N.º Docenti
1	385	Campionato nazionale disegno tecnico	2
2	1155	Consiglio Comunale Ragazzi	2
3	577,5	Ricordare per non dimenticare	2
4	577,5	No bullismo e cyberbulismo	2
5	735	Scuola Incanto	3
6	192,5	Non solo 25 novembre	2
7	539	Musica Maestro!	3
8	385	Potenziamento Matematica	1
9	616	Potenziamento Inglese	1
10	539	Armonie del Natale	2
11	385	Giochi Matematici Autunno	1
12	269,5	Carnevale	1
13	735	Recupero Matematica	1
14	115,5	Accoglienza	1
15	269,5	Festa di fine anno	1
16	231	Orto didattico	2
<b>Totale</b>	<b>7707</b>		

Per il dettaglio dell'organizzativo si rinvia alle specifiche tabelle per ordine di scuola.

Eventuali economie derivanti da ore non svolte nell'attuazione dei progetti, saranno ridistribuite sui progetti stessi.

*[Handwritten signatures]*  
 Felice Segari  
 ...

*[Handwritten signatures]*  
 ...  
 ...

per la parte pubblica il Dirigente Scolastico  
prof. Francesco Cipollini

Francesco Cipollini

per la RSU :

Insegnanti: Andreoli Marina

Marina Andreoli

Stirpe Lucia

Lucia Stirpe

Cretacci Catia

Catia Cretacci

Ass. Amm.: Pierluca Sergenti Palmira

Pierluca Sergenti Palmira

Coll.scolastico: Forlasi Alessandro

Alessandro Forlasi

Coll.scolastico: Tartarelli Deborah

Deborah Tartarelli

Per le OO.SS. i rappresentanti territoriali:

FLC CGIL

Roberto D'Amico

CISL SCUOLA

\_\_\_\_\_

UIL SCUOLA RUA

Roberto D'Amico

SNALS CONFSAIS

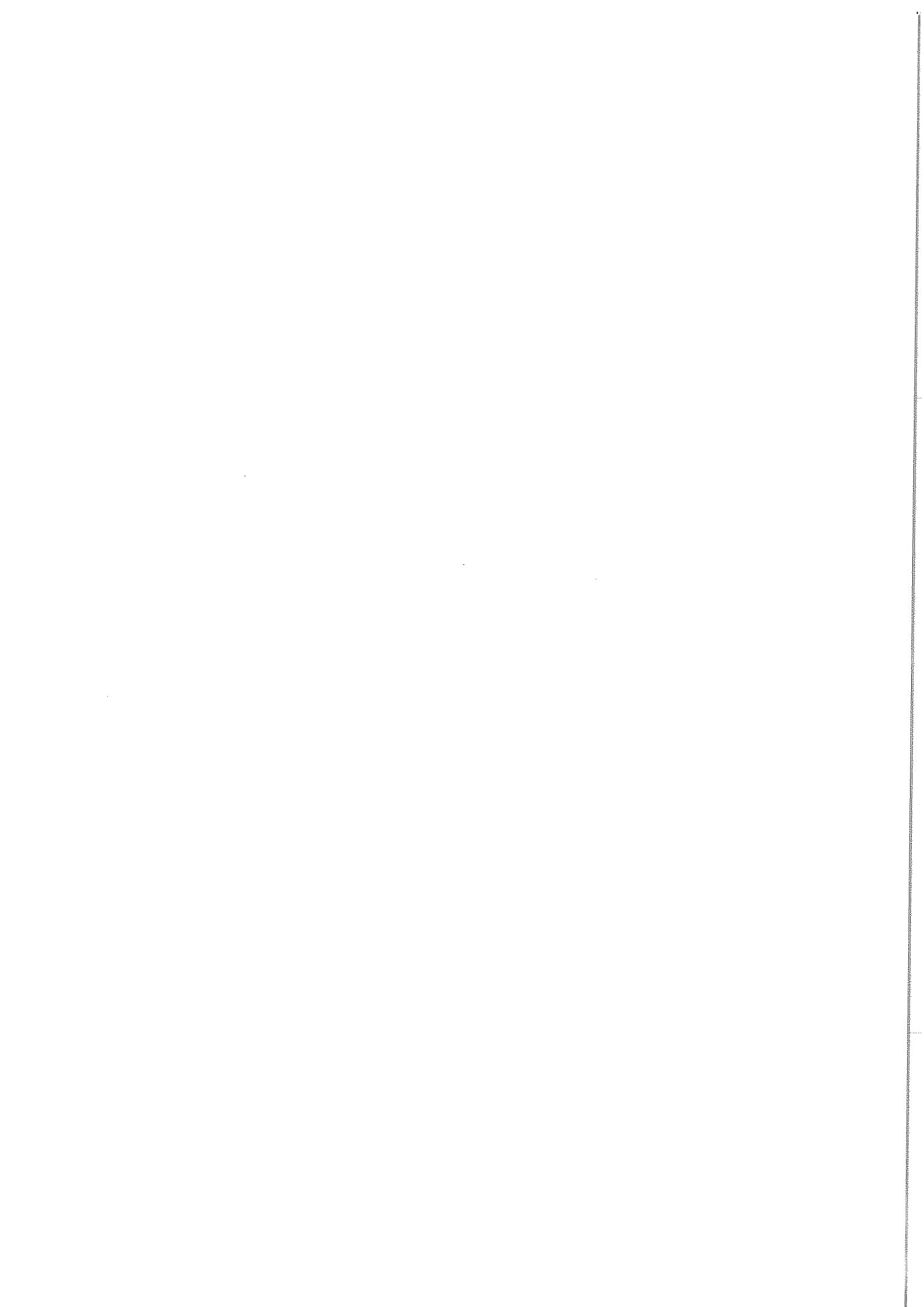
\_\_\_\_\_

FGU Unams

\_\_\_\_\_

ANIEF

\_\_\_\_\_





Istituto Comprensivo San Cesareo

N. ordine	Cognome	Nome	Ordine di scuola	Piesso	Attività			Compe nso previst o da
			Infanzia	Colle del Noce	Referente di plesso	Forfettario	385	385
			Infanzia	Rodari	Referente di plesso	Forfettario	577,5	577,5
			Infanzia	Rodari	Vice Referente di plesso	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	Referente Scuola Infanzia	Forfettario	385	385
			Infanzia	Rodari	Comitato Valutazione	Forfettario	192,5	192,5
			Infanzia	Colle del Noce	Membro Team Digitale	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	Membro Team Digitale	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	Bullismo	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	anni	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	anni	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	anni	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	anni	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	anni	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	anni	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	anni	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	Infanzia	Forfettario	57,75	57,75
			Infanzia	Rodari	Referente viaggi	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	Referente viaggi	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	Referente Mensa	Forfettario	0	0
			Infanzia	Rodari	Referente Mensa	Forfettario	0	0
			Infanzia	Rodari	Referente Forro	Forfettario	57,75	57,75
			Infanzia	Rodari	Referente Forro	Forfettario	57,75	57,75
			Infanzia	Rodari	Referente Forro	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	Inclusione	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Rodari	Inclusione	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Colle del Noce	Inclusione	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Colle del Noce	Presidente Intersezione	Forfettario	96,25	96,25
			Infanzia	Colle del Noce	Segretaria Intersezione	Forfettario	96,25	96,25
						Forfettario	0	0

A. Fragon

M. Fragon

GRILL

Rodari Messaggio

Costa

Valerie Saponi - Plesso

Handwritten mark

					Forfettario	0	0
	Infanzia	Colle del Noce	Referente Progetti		Forfettario	57,75	57,75
	Infanzia	Rodari	Referente Progetti		Forfettario	57,75	57,75
	Infanzia	Rodari	Referente Progetti		Forfettario	57,75	57,75
	Infanzia	Rodari	Tutor docente neoimpresso		Forfettario	154	154
	Infanzia	Rodari	Tutor docente neoimpresso		Forfettario	154	154
	Infanzia	Colle del Noce	Tutor docente neoimpresso		Forfettario	154	154
	Infanzia	Colle del Noce	Tutor docente neoimpresso		Forfettario	154	154
	Infanzia	Rodari	Educanti		Forfettario	96,25	96,25
	Infanzia	Rodari	Educanti		Forfettario	96,25	96,25
	Infanzia	Rodari	Referenti Continuità		Forfettario	77	77
	Infanzia	Rodari	Referenti Continuità		Forfettario	77	77
	Infanzia	Colle del Noce	Referenti Continuità		Forfettario	77	77
						0	0
						4562,25	4562,25

F. Sabina Seguel - Polana  
 Tutor

P. Sabina  
 S. Sabina  
 D. Sabina  
 P. Sabina

Rodari



Istituto Comprensivo San Cesareo

N. ordine	Cognome	Nome	Ordine di scuola	Plesso	Attività		Compenso previsto da	
			Primaria		Referente di plesso	Forfettario	770	1770
			Primaria		Referente di plesso	Forfettario	481,25	481,25
			Primaria		Responsabile CAA	Forfettario	577,5	577,5
			Primaria		Membro Nucleo Interno di Va	Forfettario	192,5	192,5
			Primaria		Comitato Valutazione	Forfettario	192,5	192,5
			Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		Membro Team Digitale	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		Bullismo	Forfettario	154	154
			Primaria		Bullismo	Forfettario	154	154
			Primaria		Segretaria Collegio di settore	Forfettario	192,5	192,5
			Primaria		Presidente Interclasse prime	Forfettario	192,5	192,5
			Primaria		seconda	Forfettario	192,5	192,5
			Primaria		Presidente Interclasse terze	Forfettario	192,5	192,5
			Primaria		Presidente Interclasse quarte	Forfettario	192,5	192,5
			Primaria		Presidente Interclasse quinte	Forfettario	192,5	192,5
			Primaria		Segretaria Interclasse prime	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		seconda	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		Segretaria Interclasse terze	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		Segretaria Interclasse quarte	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		Segretaria Interclasse quinte	Forfettario	96,25	96,25
			Primaria		Commissione orario	Forfettario	288,75	288,75
			Primaria		Commissione orario	Forfettario	288,75	288,75
			Primaria		Commissione orario	Forfettario	288,75	288,75
			Primaria		Commissione orario	Forfettario	288,75	288,75
			Primaria		Commissione Inclusioni	Forfettario	134,75	134,75
			Primaria		Commissione Inclusioni	Forfettario	134,75	134,75
			Primaria		Tutor docente neoinmesso	Forfettario	154	154
			Primaria		Tutor docente neoinmesso	Forfettario	154	154

Pierluigi Serpanti Polino

Storace

Dottor Alessandro

GRILLI Quah

Alfieggi

			Tutor docente neoimpresso	Forfettario	154	154
	Primaria		Tutor docente neoimpresso	Forfettario	154	154
	Primaria		educanti	Forfettario	192,5	192,5
	Primaria		Vice referente di plesso	Forfettario	385	385
					7161	7161

Paolino Depasquale - Polina

Caroli  
 Felice  
 Stefano Marzocchi

*[Signature]*

Corrado

Paolo

Amor



Istituto Comprensivo San Cesareo

N. ordine	Cognome	Nome	Ordine di scuola	Piesso	Attività		Compe nso previst o da
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 1A	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 2A	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 3A	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 1B	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 2B	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 3B	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 1C	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 2C	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 3C	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 1D	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 2D	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 3D	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 1E	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 2E	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 3E	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 1F	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 2F	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 3F	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 1G	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 2G	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 3G	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 1H	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 2H	Forfettario	96,25
			Secondaria	Via G. Bruno	Coordinatore 3H	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Membro Nucleo Interno di Va	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Membro Nucleo Interno di Va	Forfettario	192,5
			Secondaria	Via G. Bruno	Animatore Digitale	Forfettario	577,5
							577,5

*Scuola Messoreddis*

*CEPOLI*

*ANFRANGOLI*

*Prof*

*Palumbo Sergio Palumbo*

*San Ces*



	Secondaria		Comitato Valutazione	Forfettario	192,5	192,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Responsabile lab. Informatica	Forfettario	96,25	96,25
	Secondaria	Via G. Bruno	Membro Team Digitale	Forfettario	96,25	96,25
	Secondaria	Via G. Bruno	Membro Team Digitale	Forfettario	96,25	96,25
				Forfettario	0	0
	Secondaria	Via G. Bruno	espressivo-motorio	Forfettario	115,5	115,5
	Secondaria	Via G. Bruno	musicale	Forfettario	115,5	115,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Lettere classi prime e	Forfettario	115,5	115,5
				Forfettario	0	0
	Secondaria	Via G. Bruno	Lettere classi terze	Forfettario	115,5	115,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Matematica	Forfettario	115,5	115,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Lingue straniere	Forfettario	115,5	115,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Sostegno	Forfettario	115,5	115,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Bullismo	Forfettario	192,5	192,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Referente BES	Forfettario	192,5	192,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Fisica	Forfettario	115,5	115,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Referente Giochi Sportivi	Forfettario	115,5	115,5
	Secondaria	Via G. Bruno	Referente Uscite didattiche	Forfettario	115,5	115,5
	Secondaria		Segreteria Collegio di settore	Forfettario	96,25	96,25
	Secondaria		Referente ed. Civica	Forfettario	0	0
	Secondaria		Educanti	Forfettario	154	154
	Secondaria		Commissione Orario	Forfettario	385	385
	Secondaria		Commissione Orario	Forfettario	385	385
	Secondaria		Commissione Orario	Forfettario	385	385
	Secondaria		Commissione Orario	Forfettario	385	385
	Secondaria		Tutor docente neolimpresso	Forfettario	154	154
	Secondaria		Tutor docente neolimpresso	Forfettario	154	154
	Secondaria		Tutor docente neolimpresso	Forfettario	154	154
	Secondaria		Tutor docente neolimpresso	Forfettario	154	154
	Secondaria		Coordinamento Esami Stato	Forfettario	577,5	577,5
					9047,5	9047,5

Richard Superi Palma  
for car

W. F. ...  
2020/2021

Carroll  
Pellegrino  
Stefano ...

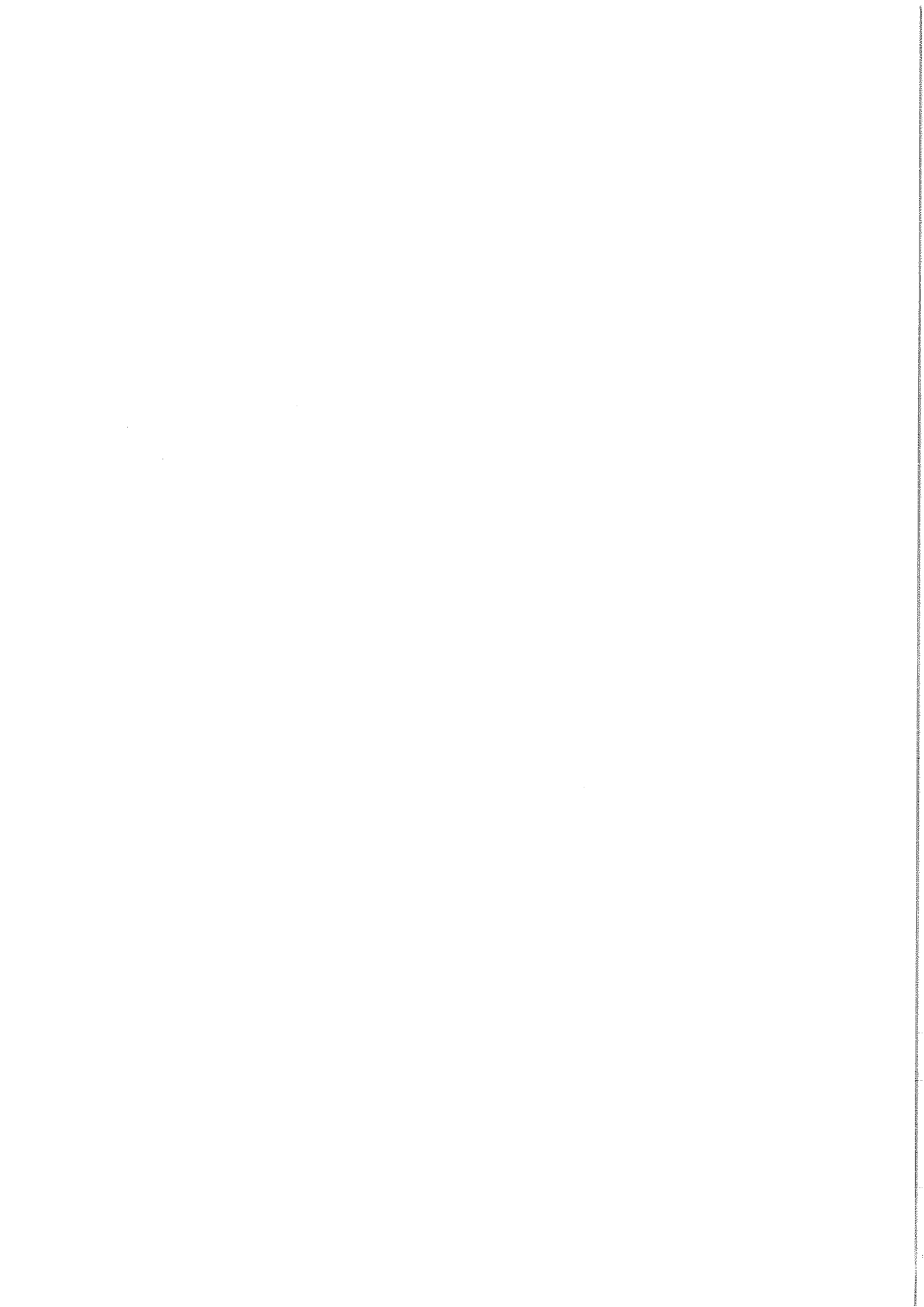
Fis AA A.S. 23/24  
Arce a rischio

67.992,86  
6.913,90  
68.295,87

	Disponibilità Intensificazioni*	Disponibilità Chiamata Supplenti*	Coordinazione Posta Plebsi Agonamenti Circolari/oc*	Collaborazione DSGN/Revisori assicurazione- Invaldi/Neo assun- Tirocinanti	Collaborazione Docenti-progetti GLH Informati	Ricostruzione Partecipati Passivi*	Distribuzione Materiale Registro ANIOS	Ore Straordinarie	TOTALE pro capite
1 Forfettario	330,9625	127,6	159,5	574,2	159,5	0	239,25	5,5	1670,7625
1 Forfettario	330,9625	127,6	159,5	159,5	0	0	0	5,5	857,3125
1 Forfettario	330,9625	127,6	0	0	139,5	0	79,75	5,5	937,0625
1 Forfettario	330,9625	127,6	0	0	239,25	63,8	0	5,5	841,3625
1 Forfettario	330,9625	127,6	159,5	271,15	0	398,75	0	5,5	1367,7125
1 Forfettario	330,9625	127,6	159,5	0	159,5	0	159,5	5,5	857,3125
1 Forfettario	330,9625	0	0	55,825	127,6	0	0	5,5	881,2375
1 Forfettario	2647,7	1020,8	797,5	1060,675	1084,6	462,55	542,3	0	8254,13

Eventuali economie derivanti dalla voce ore lavoro estrattivo, al netto delle ore chieste a recupero, andranno attribuite a chi, avendo svolto un numero superiore alle 5 ore, ne chiede il pagamento. Se dovessero risultare ancora delle ore, queste verranno ridistribuite sulla voce supporto organizzativo in base alle presenze

*Problea*  
*Sepperti Palma*  
*Amorini*  
*OSIC*  
*Orsi*  
*Severino*  
*FR Tanager*  
*Problea*  
*Stella Alessandra*



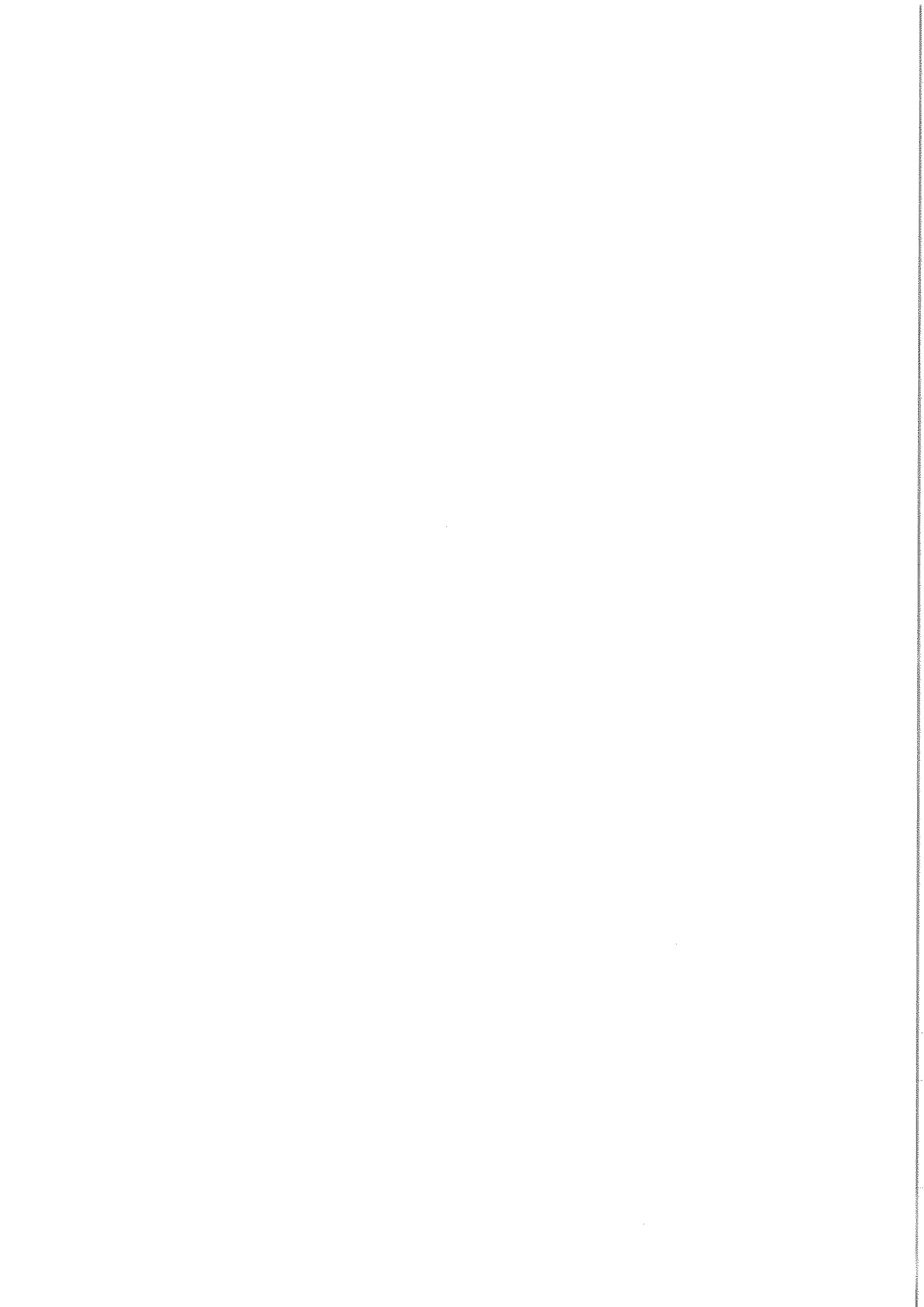
FONDO ISTITUTO  
ASSISTENTE  
TECNICO



Disponibilità  
INTERVENTO

Ore	Costo
1 Forfettario	150


*GRILL*  
*Quali*  
*per il*  
*assessor*  
*Di Fregosi*  
*Stefano Mammoliti*  
*Palermo Superm. Palermo*  
*Anno*





Cognome/Nome	Ore intensificazione										Ore lavoro estensivo	TOTALE INFANZIA	
	Intensificazione supporto organizzativo e sostituzione collega assente	Aggravio Infanzia	TOTALE	Supporto segreteria	Supporto docenti	Supporto alunni	Supporto segreteria	Supporto docenti	Supporto alunni	Supporto segreteria			
	1	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
	1	140	100	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
	1	140	100	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
	1	140	100	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
1 ColleNocce	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
1 ColleNocce	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
<b>totale</b>	<b>840</b>	<b>600</b>	<b>1440</b>	<b>495</b>		<b>495</b>		<b>495</b>		<b>618,75</b>	<b>66</b>	<b>825</b>	<b>3873,75</b>

Totale Infanzia 3873,75



Cognome/Nome	Ore intensificazione										Ore lavoro estensivo	TOTALE	
	Intensificazione supporto organizzativo e sostituzione collega assente	Aggravio Primaria	TOTALE	Supporto segreteria	Supporto docenti	Supporto alunni	Supporto segreteria	Supporto docenti	Supporto alunni	Supporto segreteria			
1 Giannuzzi	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
2 Giannuzzi	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
3 Giannuzzi	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
4 Giannuzzi	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
5 Giannuzzi	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
6 Giannuzzi	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
7 Giannuzzi	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
8 Giannuzzi	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
9 Giannuzzi	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
1 Conster	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
1 Centrale	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
2 Centrale	140	100	240	82,5	forfettario	82,5	forfettario	82,5	forfettario	103,125	11	137,5	645,63
3 Centrale	140	100	240	0		0		0		0	0	0	240,00
<b>totale</b>	<b>1820</b>	<b>1300</b>	<b>3120</b>	<b>990</b>		<b>990</b>		<b>990</b>		<b>1237,5</b>	<b>132</b>	<b>1650</b>	<b>7987,50</b>

art. 7

art. 7

art. 7

*Handwritten signature/initials*

*Forleni Messarobut*  
*Disabed*

*Alun Di Feoze*

*Verbae Capari? Belme*

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



# Istituto Comprensivo San Cesareo

[www.icsancesareo.edu.it](http://www.icsancesareo.edu.it)



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025 - 069587005

PEO: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) - PEC: [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc\_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

San Cesareo, li 9 gennaio 2024

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento  
della funzione pubblica

PEC: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Ministero dell'economia e delle finanze –  
Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato

PEC:

[rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it](mailto:rgs.ragionieregenerale.coordinamento@pec.mef.gov.it)

OGGETTO: Compatibilità economico-finanziaria

Ai sensi del comma 9 art. 7 CCNL 2016/2018 del comparto istruzione e ricerca – sezione scuola si trasmette l'Ipotesi di contratto integrativo di istituto corredato delle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa.

L'Ipotesi (ai sensi del comma 8 art. 7 CCNL 2016/2018) è stata inviata ai Revisori dei Conti con nota prot. 15995/U del 7 dicembre 2023 e non sono stati trasmessi alla scrivente istituzione rilievi nel periodo previsto dalla normativa citata.

Cordiali Saluti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Francesco Cipollini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati

- 1) Ipotesi di contratto integrativo – parte normativa (invariata rispetto allo scorso anno)
- 2) Ipotesi di contratto integrativo – parte economica
- 3) Tabelle (ATA – Docenti)
- 4) Relazione del DS
- 5) Relazione del DSGA
- 6) Fondo per il MOF





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023

All'istituzione scolastica  
RMIC8AE00N  
SAN CESAREO - VIALE DEI CEDRI  
E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica  
All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

E-MAIL ISTITUZIONALE

**Oggetto: A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024.**

**PREMESSA**

La scrivente Direzione Generale (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione delle risorse afferenti al Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene sulla base dei criteri e dei parametri di ripartizione stabiliti dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015.

Inoltre, in attuazione del vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018<sup>[1]</sup>, la cui parte economica è stata aggiornata dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 6/12/2022<sup>[2]</sup>, e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che, a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*".

Inoltre, si ricorda altresì che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, commi 1 e 2, del citato CCNL del 19/04/2018, confluite nel suddetto Fondo, sono così definite:

- a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle Istituzioni scolastiche e educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:
- percentuale di alunni con disabilità;
  - percentuale di alunni stranieri;
  - numero medio di alunni per classe;
  - percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, dell'Ipotesi del CCNI sottoscritto in data 8 settembre 2023, *"[...] comma 3. Resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018"*. Ne consegue che, se risultano economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2023-2024, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che dall'anno 2022 è stata messa a disposizione delle scuole un'apposita funzionalità per richiedere la variazione delle economie su determinati capitoli e piani gestionali (cd. "Gestione economie"), si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere eventuali variazioni rispetto alla finalizzazione delle stesse, **entro il 30 marzo 2024**. Tale tempistica consentirà al competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero di espletare le conseguenti attività amministrative per ritirare le risorse sui POS, riallocarle secondo le richieste delle istituzioni scolastiche e renderle disponibili alle scuole in fase di riassegnazione delle risorse ritirate dai POS a fine esercizio finanziario, presumibilmente nel mese di giugno 2024.

Si raccomandano le istituzioni scolastiche che, nelle more del completamento dell'iter amministrativo, non dovranno utilizzare le economie di cui si è chiesta la variazione su un altro piano gestionale.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- A) alle misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica;**
- B) agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.**

**A. Misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica**

***1.A Misure dedicate ai territori colpiti da eventi naturali***

Ad integrazione delle risorse ordinarie a disposizione delle istituzioni scolastiche, al fine di consentire la tempestiva ripresa della regolare attività didattica nelle istituzioni scolastiche che hanno sede nei territori interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023, per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza, con Decreto Legge n. 61, convertito in legge 31 luglio 2023, n. 100, è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito, un fondo, denominato «*Fondo straordinario a sostegno della continuità didattica*», con lo stanziamento di 20 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare a spese per l'acquisizione di beni, servizi e lavori a favore delle istituzioni scolastiche – statali e paritarie – ricadenti nei territori colpiti dagli eventi alluvionali delle regioni dell'Emilia-Romagna, delle Marche e della Toscana.

Tenuto conto, altresì, che i tempi di adozione del decreto di riparto erano incompatibili con l'urgenza di assegnare le risorse alle scuole, al fine di effettuare una tempestiva erogazione delle risorse finanziarie a favore degli istituti scolastici coinvolti dagli eventi alluvionali, in data 20 giugno 2023 il Ministero dell'istruzione e del merito ha avviato una procedura eccezionale e straordinaria volta ad ottenere un'anticipazione di tesoreria da banca d'Italia. Tale azione ha consentito alle scuole interessate (157 scuole del Sistema Nazionale di Istruzione), a partire già dal 20 giugno 2023 (quindi prima della conversione del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 100), di ricevere immediatamente le risorse finanziarie utili ad assicurare gli interventi ritenuti necessari per la piena operatività e la continuità del servizio nelle zone colpite dall'alluvione.

Si coglie l'occasione per specificare che, come richiesto espressamente dal legislatore, le scuole interessate dal finanziamento erano tenute ad utilizzare le risorse assegnate, ovvero ad assumere i relativi ordinativi di spesa, entro e non oltre la data del 31 agosto 2023 e a destinare le somme in parola esclusivamente per l'acquisto di beni e servizi funzionali a "riparare" i danni e gli effetti pregiudizievoli provocati dall'alluvione di maggio, ovvero, "[...] *tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e lavori funzionali a garantire la continuità didattica e a potenziare e supportare la didattica a distanza, nonché di attrezzature, arredi, servizi di pulizia, interventi urgenti di ripristino degli spazi interni ed esterni, servizi di trasporto sostitutivo temporaneo, locazione di spazi e noleggio di strutture temporanee.*[..]".

A tal riguardo, con l'obiettivo di monitorare lo stato di utilizzo delle risorse e di definire un eventuale piano di redistribuzione di quelle non spese entro la data del 31 agosto 2023, è stato richiesto alle istituzioni scolastiche beneficiarie delle suddette risorse di predisporre un'apposita rendicontazione delle spese sostenute.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Per consentire una semplificazione degli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali e paritarie è stata inoltre implementata, sulla piattaforma Monitoraggio e Rendicontazione ("Monitor-Pimer"), un'apposita funzionalità che consente alle istituzioni scolastiche di rendicontare le risorse finanziarie erogate ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto-legge n. 61/2023.

Al riguardo, si precisa che, con nota prot. 22078 del 14 agosto 2023 sono state fornite - dalla scrivente Direzione generale agli istituti scolastici interessati - apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame entro il 30 settembre 2023.

**Le risorse finanziarie rimaste inutilizzate alla data del 31 agosto 2023 dovranno essere versate entro il 30 novembre 2023 in conto entrata del bilancio dello Stato, secondo le seguenti coordinate:**

- **Conto: Capo XIII**
- **Capitolo: 2598 - articolo 00**
- **Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE**
- **Causale: Restituzione somme DL 61/2023**
- **IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00**

Si precisa che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sottoconto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

***2.A Misure dedicate alle assunzioni per supporto PNRR***

Si rappresenta ai sensi dell'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025", convertito, con modificazioni, nella Legge del 10 agosto 2023, n. 112, le istituzioni scolastiche impegnate nell'attuazione degli interventi relativi al PNRR possono attivare nell'anno scolastico 2023/24, nei limiti delle risorse da ripartire, incarichi temporanei di personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) con contratto a tempo determinato, fino alla data del 31 dicembre 2023, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, attingendo alle graduatorie di istituto.

A tal fine, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito è stato istituito un fondo, con la dotazione di 50 milioni di euro per l'anno 2023, da ripartire tra gli Uffici scolastici regionali con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, nella misura di un assistente amministrativo/tecnico per ciascuna istituzione scolastica che sia soggetto attuatore del PNRR.

A tal riguardo, si ricorda che con nota prot. 24757 del 20 settembre 2023, come meglio specificato nella nota prot. 25090 del 21 settembre 2023, è stata attivata una rilevazione finalizzata ad individuare la tipologia di profilo professionale ATA (collaboratore scolastico, assistente amministrativo, assistente tecnico) di cui necessitano le istituzioni scolastiche per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. Al termine di tale rilevazione, una volta determinato il fabbisogno di ciascuna scuola, saranno forniti maggiori dettagli rispetto alle tempistiche di attivazione e alla durata di tali contratti.

***3.A Misure volte a contrastare il disagio giovanile, la povertà educativa e la criminalità minorile, prevalentemente nelle zone del Mezzogiorno (Agenda Sud – DL 123/2023)***



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

Come è noto, il decreto-legge 123/2023 introduce una serie di misure urgenti finalizzate al contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile. Tra le disposizioni previste, con tale decreto si rafforza l'offerta educativa nelle scuole del meridione delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, caratterizzate da alta dispersione scolastica. In particolare:

- l'articolo 10, comma 1, incrementa di 12 milioni di euro il fondo istituito dal decreto-legge 75/2023, articolo 21, comma 4-bis, al fine di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche, incluse nell'elenco delle scuole dell'Agenda Sud, una ulteriore unità di personale ATA con contratto a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2023. Specularmente alle risorse di cui all'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, è stata attivata - **fino al 3 ottobre 2023** - con nota prot. n. 25788 del 28 settembre 2023, un'apposita rilevazione al fine di indentificare gli effettivi fabbisogni delle scuole interessate dall'Agenda Sud;
- l'articolo 10, comma 2, stanziava per l'anno scolastico 2023/2024 (euro 3.333.000 per il 2023 e euro 10.000.000 per il 2024) specifiche risorse per il potenziamento dell'organico dei docenti presso le scuole beneficiarie (si prevede un incremento di circa 4 – 5 docenti a scuola);
- l'articolo 10, comma 5, aumenta di 6 milioni di euro il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), al fine di incentivare la presenza dei docenti nelle zone più disagiate, anche attraverso la valorizzazione dei docenti che permangono nella stessa istituzione scolastica garantendo la continuità didattica. A tal fine, in favore dei docenti a tempo indeterminato, sono previste misure incentivanti quali l'attribuzione di una quota pari al 50% dell'incremento del Fondo, secondo criteri che tengano conto degli anni di permanenza nella stessa istituzione scolastica e l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di 10 punti, a conclusione del triennio effettivamente svolto, e ulteriori 2 punti per ogni anno di permanenza dopo il triennio.

**B. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo-contabile e di supporto all'autonomia**

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, avviato dal Ministero negli ultimi anni, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In coerenza con tale percorso, con Decreto Ministeriale n. 73 del 28 aprile 2023, è stato adottato il Piano di semplificazione delle scuole. Nel Piano vengono identificati i principali obiettivi di semplificazione a cui tendere: aumentare e migliorare i servizi scolastici per le famiglie e gli studenti, liberare gli istituti scolastici da eccessivi adempimenti burocratici, garantire più cattedre coperte dal primo giorno di scuola e rafforzare l'alleanza tra i vari protagonisti del sistema scolastici. Gli interventi previsti, individuati anche tramite il confronto con sindacati, associazioni di categoria e personale scolastico,





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

avranno un'attuazione graduale e diversificata, in funzione della loro complessità. In particolare, per quanto concerne la scrivente Direzione, gli interventi possono essere raggruppati nei seguenti quattro macro-ambiti:

**1.B) Efficiamento dei processi gestionali**

**2.B) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**

**3.B) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**

**4.B) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

**1.B Efficiamento dei processi gestionali**

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** nel continuo percorso di evoluzione del BIS, in risposta alle esigenze delle istituzioni scolastiche, sono state recentemente rese disponibili nuove funzionalità:
  - o richieste di sblocco di programma annuale, conto consuntivo e flussi finanziari: la modalità di richiesta di sblocco è stata totalmente digitalizzata. In questo modo, per ogni evenienza, è possibile chiedere lo sblocco direttamente dal Bilancio Integrato Scuole allegando, eventualmente, documentazione utile per la richiesta;
  - o nuove funzionalità di reportistica:
    - Modelli H, H-bis, N con evidenza delle radiazioni;
    - Elenco Radiazioni, la stampa è attivabile dal percorso Modelli e registri --> Esportazione dati --> Elenco Radiazioni;
    - Partitario Entrate Conto Competenza e Conto Residui con il dettaglio delle destinazioni di spesa;
    - Partitario Z;
    - Elenco Creditori/Debitori, la stampa, già attivabile nell'area Creditori/Debitori del menu "Configurazione", è stata integrata da informazioni contabili circa accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti per ciascuno dei creditori/debitori.

Inoltre, a breve saranno rese disponibili ulteriori funzionalità quali, ad esempio, l'adeguamento dei Verbali Athena alle nuove regole concordate con il MEF. Questa ed ulteriori evolutive saranno rese note, come di consueto, direttamente nella pagina iniziale del BIS.

In ultimo, si rappresenta che sono state rese disponibili le funzioni per aderire a **SIOPE+**, che consente il dialogo automatico tra scuola ed istituto cassiere per l'invio dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. Il SIOPE+, che sostituirà la nota modalità "OIL" per il colloquio scuola-istituto cassiere, è già integrato all'interno del BIS. È possibile aderire a tale strumento, previo accordo con il proprio istituto cassiere, senza alcun ulteriore onere per le scuole, direttamente dalla sezione del BIS Configurazione --> Adesione Siope+.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- **Contrattazione d'istituto:** all'interno del BIS, nella sezione denominata "POS", è a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche (anche quelle che non utilizzano il BIS per la gestione contabile) un insieme di funzionalità per la gestione della contrattazione integrativa d'istituto. Tali funzionalità permettono di:
  - o gestire le assegnazioni e le economie degli anni pregressi;
  - o comunicare alle RR.SS.UU. il budget a disposizione per la contrattazione di istituto;
  - o ripartire il FIS tra il personale Docente e personale ATA;
  - o calcolare l'Indennità di Direzione per il DSGA e l'Indennità del Sostituto DSGA;
  - o inserire le attività per le quali si intende distribuire le risorse del MOF al personale scolastico;
  - o destinare le risorse di ogni specifico sotto-compenso, alle specifiche attività e incarichi per ogni categoria di personale docente e personale ATA;
  - o redigere in maniera automatica la relazione tecnica del DSGA e la relazione illustrativa del DS;
  - o predisporre il Verbale Athena riguardante l'ipotesi di contratto integrativo di istituto;
  - o gestire le anagrafiche del personale in servizio attraverso il collegamento diretto con il "Fascicolo del Personale" SIDI;
  - o gestire le lettere di incarico;
  - o convalidare e liquidare gli incarichi mediante la produzione del c.d. "file NoiPA";
  - o monitorare le risorse relative alla contrattazione integrativa d'istituto.

Tali funzionalità sono state ulteriormente aggiornate, tenuto conto delle esigenze manifestate dalle scuole negli ultimi mesi. Di seguito si riportano le principali novità introdotte:

- o firma elettronica avanzata delle lettere di incarico da parte degli incaricati: gli incaricati che riceveranno uno o più incarichi da parte del DS, potranno firmare le relative lettere di incarico direttamente sull'applicazione SIDI "Sigillo";
  - o validazione massiva delle lettere di incarico: le lettere di incarico potranno essere validate e firmate anche massivamente da parte del DS;
  - o nuova reportistica: attraverso nuove funzionalità di reperisca dettagliata, sarà possibile risalire all'avanzamento degli incarichi e monitorarne i passaggi amministrativi prima di procedere alla liquidazione. Sono a disposizione anche funzionalità che permettono di verificare a consuntivo quanto liquidato agli incaricati.
- **Cruscotto Scuole:** nel corso dell'A.S. 2022/23 è stata resa disponibile l'applicazione "Cruscotto Scuole" al percorso SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Cruscotto Scuole. Tale applicazione è puramente informativa ovvero non vi sono specifici adempimenti che devono essere espletati con tali nuove funzionalità. L'applicazione vuole rappresentare infatti una "scrivania", un tavolo di lavoro attraverso il quale sono riepilogati le principali informazioni utili dell'ambito amministrativo-contabile. Dall'applicazione è possibile monitorare con un ampio sguardo di insieme i principali indicatori riguardanti: il bilancio scolastico nonché le relative news e notifiche, l'avanzamento dell'invio flussi finanziari nonché delle procedure di acquisto inserite nell'applicazione SGA, le richieste inviate all'HDAC e le relative risposte e le comunicazioni inviate massivamente alla scuola.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- **Evoluzione dei registri dell'inventario e del magazzino:** nel corso del 2022, oltre al supporto alle istituzioni scolastiche durante il processo di rinnovo inventariale, il sistema di inventario è stato incluso nel progetto di semplificazioni con la finalità di adeguare l'applicativo alle esigenze delle scuole. Il sistema è stato collegato con il sistema di firma elettronica avanzata "SIGILLO". I documenti firmati sono digitalmente consultabili attraverso funzioni dedicate di lista e visualizzazione. I revisori dispongono, in tempo reale, della documentazione rilasciata dalle scuole, necessaria a svolgere i controlli previsti dal D.I. 129/2018. Si rileva, inoltre, che è stata modificata la funzione di rinnovo inventariale mediante la storicizzazione dei rinnovi effettuati, è stata integrata una funzionalità che consente di consultare tale storico e sono state modificate le etichette dei beni da inventariare, al fine di migliorare la tracciabilità dei beni scaricati.

## ***2.B Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa***

Negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative al quadro normativo di riferimento. Pertanto, al fine di supportare le Istituzioni scolastiche e educative statali nelle attività di acquisto, il Ministero ha proseguito gli interventi di semplificazione delle procedure di affidamento e di ottimizzazione di spesa già avviati negli anni precedenti.

In particolare:

- le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e dell'Appendice (Quaderno n. 1) sono state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2020-2022, sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, quale, a titolo esemplificativo:
  - o il D.L. 18 aprile 2019, n. 55, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. "Decreto Sblocca cantieri");
  - o il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Decreto Semplificazioni");
  - o il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis").

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è in corso la complessiva revisione del Quaderno n. 1, la quale si focalizzerà sugli affidamenti di maggior interesse per le Istituzioni scolastiche ed educative statali. Tra gli aspetti che verranno maggiormente approfonditi all'interno del Quaderno n. 1 si riportano, a titolo esemplificativo:

- o le novità previste in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui agli articoli 62, 63 e all'Allegato II.4, del Codice;
- o le principali novità e misure di semplificazione previste per l'affidamento sotto-soglia di beni e servizi di cui agli artt. 49 e ss. del Codice;
- o le novità in materia di programmazione dei beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici" e la relativa Appendice (Quaderno n. 2), predisposte allo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, sono





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2021 e 2022 sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, e, in particolare sulla base:

- o delle novità introdotte con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis");
- o dei riferimenti ai Criteri Ambientali Minimi quali, ad esempio, quelli (i) per il "servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (D.M. 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e aggiornati con il Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021), (ii) per la "la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni" di cui al D.M. 11 gennaio 2017, aggiornati con D.M. 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019.

Anche il Quaderno n. 2 è attualmente in fase di complessiva revisione sulla base delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno n. 3) sono state aggiornate, da ultimo, sulla base delle novità normative introdotte con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis") e con D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure». Inoltre, con lo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, è stata predisposta un'Appendice contenente un format di Avviso di selezione con i relativi allegati: (i) Allegato A: Modello di domanda di partecipazione; (ii) Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva; (iii) Allegato C1: Modello di lettera di incarico; (iv) Allegato C2: Modello di contratto di lavoro autonomo. Anche il Quaderno n. 3 sarà oggetto di aggiornamento alla luce delle novità normative e giurisprudenziali di settore;
- sono in corso di elaborazione le "Istruzioni per l'affidamento dei contratti di sponsorizzazioni nelle Istituzioni Scolastiche" (Quaderno n. 4), al fine di supportare le medesime Istituzioni nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento dei contratti di sponsorizzazione. Nello specifico, le sponsorizzazioni costituiscono uno strumento utile al fine di permettere alle Istituzioni scolastiche ed educative statali, nell'ambito della propria attività, di ottenere una serie di vantaggi quali, ad esempio: (i) il conseguimento di maggiori economie, (ii) l'ampliamento dell'offerta formativa e (iii) il miglioramento dei servizi prestati;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, scaricabili sul sito istituzione del Ministero dell'istruzione e del merito, alla sezione Pubblicazioni (<https://www.miur.gov.it/web/guest/pubblicazioni>), è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le scuole negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta). Tale piattaforma viene costantemente integrata con nuove funzionalità in funzione delle esigenze manifestate dalle Istituzioni scolastiche.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- entro il mese di ottobre il **Sistema di Gestione degli Acquisti (SGA)**, disponibile sul SIDI, sarà aggiornato al nuovo codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in generale, alla normativa vigente in tema di contrattualistica pubblica. In particolare, si provvederà all'adeguamento dei documenti da predisporre per tipologia e fase delle procedure di approvvigionamento, degli adempimenti da effettuare nelle diverse fasi del processo di acquisto e degli avvisi / guide per indirizzare al meglio le istituzioni scolastiche nell'espletare le procedure previste. Entro dicembre verranno completate le funzioni relative alla programmazione triennale di forniture e servizi e alla produzione automatizzata di documenti (es. determine di indizione e aggiudicazione). Con specifico riferimento a quest'ultima funzione, la documentazione standard sarà resa modificabile a Sistema per permettere alle scuole di personalizzare i testi sulla base delle proprie esigenze.

### **3.B Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti ed alle istituzioni scolastiche:

- **Vademecum revisori, chiarimenti sui ruoli e sulle responsabilità affidati ai revisori e ai dirigenti scolastici, e aggiornamento Vademecum operativo revisori:** per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), nonché dell'adozione, da parte di ANAC, della Delibera n. 203, del 17 maggio 2023, i revisori dei conti sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività previste dall'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di trasparenza e integrità, al fine di garantire un maggiore controllo sul rispetto da parte degli istituti scolastici degli obblighi previsti dalla relativa disciplina vigente. Per agevolare l'attività dei revisori nell'espletamento del nuovo compito ad essi attribuito, estraneo alla generalità delle mansioni di propria competenza, in un'ottica di superamento delle possibili difficoltà che gli stessi potranno verosimilmente incontrare, con nota prot. n. 1758 del 15.06.2023, il Ministero dell'istruzione e del merito, nell'ambito di una propria iniziativa informativa, ha predisposto un Vademecum operativo «*volto a supportare i Revisori dei conti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197*». Il suddetto Vademecum si compone di quattro sezioni: quadro normativo e regolatorio di riferimento: anticorruzione e trasparenza nelle istituzioni scolastiche, attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del revisore dei conti; obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione; controlli sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Con successiva nota prot. n. 2017 del 10.07.2023 sono stati forniti chiarimenti in merito ai ruoli e alle responsabilità affidate ai Revisori e ai dirigenti scolastici, e, con nota prot. n. 2113 del 18.07.2023, si è dato avviso del differimento al 15 settembre 2023 del termine per le attestazioni OIV sugli obblighi di trasparenza deciso dall'ANAC.

E' stato successivamente predisposto, con nota n. 2178 del 25.07.2023, un primo aggiornamento del Vademecum nel quale si sono tenute in considerazione le modifiche introdotte dall'ANAC riguardo alle scadenze originariamente previste e sono stati forniti ulteriori elementi di chiarimento dei ruoli e dei compiti che la normativa attribuisce agli attori istituzionali chiamati ad operare presso le istituzioni scolastiche, ovvero ai revisori dei conti, ai dirigenti scolastici e ai RPCT, ovvero i direttori generali/dirigenti titolari degli USR;



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

- **Pi.Re.Co.:** a breve sarà messa a disposizione dei Revisori dei conti la piattaforma Pi.Re.Co. Tale piattaforma, oltre ad essere funzionale alla formazione ed assistenza dei Revisori, consentirà la trasmissione - da parte delle istituzioni scolastiche - dei documenti contabili ai Revisori, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Si precisa che le scuole potranno trasmettere i documenti contabili ai Revisori utilizzando apposite funzionalità del BIS (anche se non utilizzano BIS per la gestione della contabilità);
- **Flussi di bilancio:** come comunicato con nota prot. 13221 dell'11 aprile 2022, sono stati previsti degli adeguamenti al tracciato utilizzato dalle scuole per trasmettere i flussi di bilancio al Ministero. Tali adeguamenti, condivisi con i fornitori locali di pacchetti software (Gruppo Assoscuola - Tavolo SIIS - "Sistema Informativo Integrato delle Scuole"), prevedono l'associazione della fonte di entrata a ciascun impegno/ pagamento effettuato dalla scuola (specularmente a quanto previsto per le scuole che utilizzano BIS): ciò ha consentito di automatizzare e semplificare le rendicontazioni che il Ministero periodicamente richiede alle scuole per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio, risorse erogate nell'ambito dell'emergenza sanitaria). Tale tracciato è utilizzato a partire dall'esercizio finanziario 2023 (per quanto concerne l'esercizio finanziario 2022 e precedenti, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad inviare i flussi di bilancio secondo il tracciato attualmente in uso). A decorrere dall'esercizio finanziario 2024, il tracciato di invio prevederà inoltre nuove informazioni contabili relative alle fatture associate agli impegni di spesa e ai mandati di pagamento. Tale nuova implementazione garantirà una maggiore trasparenza dei flussi finanziari anche in occasione di eventuali future rendicontazioni.

#### ***4.B Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento***

Come è noto, a decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici (ovvero con una progettazione centrata sull'utente) al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti.

L'Amministrazione, al fine di agevolare e di promuovere l'utilizzo da parte delle istituzioni scolastiche, continuerà a potenziare la piattaforma e ad attivare azioni di comunicazione per la promozione della stessa.

Si ricorda che la piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

In aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. Fra tutte si ricorda l'**Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)**, che rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

contabili, attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo-contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI --> Applicazioni SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Help Desk Amministrativo Contabile".

**AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA**

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre–dicembre 2023 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2024, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2023/2024.

**AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023**  
**(A.S. 2023-2024 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2023)**

Nel richiamare la nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2023, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2023 sono assegnate le sottoindicate risorse.

**1. Quota Funzionamento amministrativo–didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento<sup>[3]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 12.032,67**

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	10.806,67
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	133,33
Quota per Alunni diversamente abili	410,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	16,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>12.032,67</b>

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo–didattico, relativo al periodo settembre–



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

dicembre 2023, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

<b>Integrazione 8/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
---	------

<b>Assegnazione 4/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
---	------

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si rappresenta che, per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), i revisori sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività di attestazione sul corretto assolvimento da parte degli istituti scolastici degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, previsti dalla normativa vigente. In ragione di tale ulteriore incarico assegnato ai revisori dei conti delle scuole, il medesimo comma 562, al secondo periodo, dispone che una quota parte del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, pari a 4,2 milioni di euro annui, è destinata, a decorrere dall'anno 2023, all'incremento dei compensi dei revisori dei conti stessi. Conseguentemente, il decreto interministeriale n. 166 del 10 agosto 2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, registrato dalla Corte dei Conti in data 8 settembre 2023, al n. 2416, ha previsto che il compenso annuo lordo spettante a ciascun revisore dei conti, nominato per ogni ambito territoriale scolastico, a decorrere dall'esercizio finanziario 2023, sia pari a euro 2.500,00 lordo dipendente.

Pertanto, con la presente, si assegna un'integrazione rispetto a quanto comunicato con nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 relativamente agli 8/12 (periodo gennaio-agosto) del 2023, nonché la quota spettante per i 4/12 del 2023 (periodo settembre-dicembre). Si rileva, infine, che IRAP e ulteriori oneri sono a carico dell'istituzione scolastica, da finanziare a valere su economie degli anni precedenti per compensi ai Revisori o con il fondo di funzionamento.

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	0,00
--	------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

<b>PERCORSO DI STUDI</b>	<b>QUOTA PER ALUNNO</b>
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,28
ISTITUTI TECNICI	10,20
LICEI	6,12

Infine, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

<b>Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti</b>	544,51
--	--------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE  
RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024  
(A.S. 2023-2024 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2024)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2024 o da interventi normativi sopravvenuti.

**2. Quota Funzionamento amministrativo–didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento<sup>[3]</sup> e Compenso per i Revisori dei conti - euro 24.065,33**

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 24.065,33, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	21.613,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	266,67
Quota per Alunni diversamente abili	820,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	32,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>24.065,33</b>

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo–didattico, relativo al periodo gennaio–agosto 2024, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

<b>Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile</b>	0,00
--	------



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

La suddetta risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIM, presso le istituzioni scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale, è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 2.500,00 lordo dipendente per Revisore dei conti, ad esclusione dell'IRAP e di ulteriori oneri che restano a carico delle istituzioni scolastiche.

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	0,00
--	------

La quota/alunno, risultante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

<b>PERCORSO DI STUDI</b>	<b>QUOTA PER ALUNNO</b>
ISTITUTI PROFESSIONALI	28,55
ISTITUTI TECNICI	20,39
LICEI	12,24

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

**CEDOLINO UNICO A.S. 2023-2024**

**A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"**

Come accennato in premessa, in data 8 settembre 2023 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 97.234,51 lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro 55.298,69 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro 6.109,53 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 4.088,86 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 4.214,95 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro 1.538,39 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola istituzione scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento;

- f) euro 3.130,07 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;
- h) euro 22.854,02 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

Con note successive, la scrivente Direzione comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazione di quelle succitate, ivi comprese quelle destinate al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici scolastici regionali, nonché le risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia e le risorse destinate ai CPIA afferenti le Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica. Tali risorse finanziarie saranno quantificate a seguito dell'attivazione di apposite rilevazioni con la finalità di determinare l'esatta risorsa da assegnare a ciascuna istituzione scolastica.

### **B) Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato**

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di Stato, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di Stato.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2024.

<b>Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di Stato"</b>	0,00
---	------

### **C) Supplenze brevi e saltuarie**

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'istituzione scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016. Con l'obiettivo di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi **entro tre giorni lavorativi dalla conclusione**





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII*

**della mensilità di riferimento** e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef**", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI --> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE  
FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2023 e al periodo gennaio-agosto 2024. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

DIRETTORE GENERALE  
Antonella TOZZA  
(Documento firmato digitalmente)

**Note**

[1]	Si precisa che in data 14 luglio 2023 è stata sottoscritta l'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021, il cui iter di finalizzazione/pubblicazione non è ancora concluso.
[2]	Al riguardo, si specifica che le disposizioni del CCNL del 6 dicembre 2022, relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sono attualmente efficaci e costituiscono parte integrante dell'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sottoscritta il 14 luglio 2023.
[3]	Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata rinominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".



**IST. COMPRENSIVO SAN CESAREO**  
**C.F. 93008680584 C.M. RMIC8AE00N**

A960PBS - Ufficio Protocollo

Prot. 0015978/U del 07/12/2023 09:56

Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico regionale per il Lazio



*Istituto Comprensivo San Cesareo*

[www.icsancesareo.edu.it](http://www.icsancesareo.edu.it)



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) - PEC: [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc\_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

San Cesareo, 7 dicembre 2023

## **Relazione illustrativa**

*del Dirigente Scolastico sull'ipotesi di contratto integrativo d'istituto a.s.2023/24 sottoscritto il 4 dicembre 2023*

### **Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 4 dicembre 2023, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012, dal CCNL del 29/11/2007 e dal CCNL del 19/04/2018, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

**MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

<p><b>Data di sottoscrizione</b></p>	<p><b>Data di sottoscrizione ipotesi contratto:</b> 4 dicembre 2023</p> <p><b>Data di sottoscrizione definitiva successiva alla approvazione:</b> <b>XXXXXXXX</b></p>
<p><b>Periodo temporale di vigenza</b></p>	<p><b>Anno scolastico 2023/24</b></p>
<p><b>Composizione della delegazione trattante</b></p>	<p><b>Parte pubblica – Dir. Sc. Francesco Cipollini</b></p> <p><b>Organizzazioni sindacali ammessi alla firma:</b> FLC CGIL - CISL SCUOLA - UIL SCUOLA - SNALS/CONFSAL – GILDA</p> <p><b>Organizzazioni sindacali firmatarie come RSU:</b></p> <p>FLC CGIL: <i>Forlasi Alessandro – Andreoli Marina</i>- CISL SCUOLA: <i>Lucia Stirpe, Cretacci Catia, Pierluca Sergenti Palmira</i> - UIL SCUOLA: <i>Tartarelli Debora.</i></p>
<p><b>Soggetti destinatari</b></p>	<p><b>Personale dipendente docente ed A.t.a.</b></p>
<p><b>Materie trattate dal contratto integrativo</b></p>	<p>Materie previste dall'art.22 del CCNL vigente ed in particolare <b>criteri</b> concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● l'utilizzo del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio;</li> <li>● le relazioni sindacali;</li> <li>● l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>● le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica;</li> <li>● l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione.</li> </ul>

**Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:**

<p>- <b>Intervento dell'Organo di controllo interno</b></p>	<p>La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, non è stata ancora rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, e verrà trasmessa, a completamento della procedura, non appena acquisita.</p>
<p>- <b>Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</b></p> <p>- <b>Attestazione del rispetto degli obblighi</b></p>	<p>- È stato applicato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica alla scuola ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11</b></p> <p>- È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11 e ai sensi della delibera ANAC n. 1310</b></p>

di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria

del 28 dicembre 2016 recante l'adozione delle "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

- La relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009: **parte non pertinente allo specifico accordo illustrato**. La scuola non è obbligata ai sensi art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/09

- È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 del D.Lgs. n.150/2009.

## MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

### Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati con l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi, riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati nei limiti delle poche risorse assegnate.

### *Lettera a)*

***Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata***

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007.

- **La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza. A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale ATA, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale ATA, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.

- **La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

In questa contrattazione si è tenuto conto dei residui dello scorso anno scolastico.

- **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni essenziali, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive.

Nella contrattazione integrativa, le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2023-24, per l'attuazione del PTOF di questo Istituto, vengono assegnati nel pieno rispetto dei criteri espressi nel Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e ribaditi nella Circolare n. 7 del 13.05.2010 finalizzati al raggiungimento di adeguati livelli di efficienza e produttività e in considerazione di quanto previsto dalla legge 107/15.

## **FONDO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Al fine di ottimizzare la produttività individuale e collettiva la contrattazione integrativa d'istituto è stata strutturata, sulla base delle esperienze degli scorsi anni scolastici, su di un organigramma che valorizza le competenze specifiche del **personale docente** in servizio che si articola sulle seguenti voci principali:

- **Incarichi e commissioni di Istituto** con l'individuazione dei componenti dello staff, delle varie commissioni d'istituto (PTOF, Integrazione) e dei referenti d'istituto;
- **Incarichi nei plessi** con l'affidamento degli incarichi per il raccordo tra la dirigenza ed i plessi (coordinatori di plesso) e l'articolazione di altri incarichi utili alla piena realizzazione delle attività e dei progetti del POF con una impostazione che valorizza gli aspetti organizzativi;

Sono state previste attività retribuite legate a

- **Organizzazione didattica e Progetti** con la valorizzazione del personale docente che realizza le finalità del PTOF attraverso la continuità didattica, la gestione delle aule di informatica e la partecipazione ai progetti di qualificazione scolastica;
- **Attività di docenza** con l'individuazione del personale docente necessario all'attivazione dei corsi di recupero, di alfabetizzazione e di ampliamento dell'offerta formativa.

Per il **personale ATA** il perseguimento degli stessi obiettivi di efficienza e produttività è garantito dalla contrattazione integrativa d'istituto così articolata:

- **Collaboratori scolastici** - L'affidamento degli incarichi per il raccordo tra la dirigenza ed i plessi e l'articolazione di altri incarichi utili alla piena realizzazione delle attività e dei progetti del PTOF (avvio dell'anno scolastico, primo soccorso, intensivo);
- **Assistenti amministrativi** - L'individuazione del personale con competenze specifiche funzionali alla realizzazione del PTOF attraverso l'incentivazione dell'impegno e la qualità della performance

## **FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF**

Al fine di ottimizzare il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica il Collegio dei Docenti ha individuato le Funzioni Strumentali necessarie alla piena realizzazione del PTOF

PTOF

Sostegno docenti – Valutazione

Continuità:

Orientamento:

Disabilità e integrazione Infanzia/Primaria/Scuola Secondaria

### **INCARICHI SPECIFICI personale ATA**

Al fine di garantire il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica è stato individuato il personale ATA con specifici incarichi:

- Segreteria: gli assistenti amministrativi con specifici differenti incarichi: gestione dei PON, acquisti in MEPA, assicurazione e ricostruzioni di carriera, servizio Passweb
- Collaboratori Scolastici: il personale che è in servizio nelle scuole dell'infanzia con un incarico di accoglienza ed assistenza agli allievi; il personale che è in servizio nelle scuole primarie e secondarie di primo grado con un incarico connesso alle attività pomeridiane ed al cambio degli alunni diversamente abili.

### **AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

Compatibilmente con i fondi a disposizione e la disponibilità della palestra di proprietà dell'Amministrazione comunale si ritiene di poter organizzare attività connesse con l'avviamento alla pratica sportiva.

### **PROGETTO AREE A RISCHIO**

Sono state previste somme per l'attivazione di specifiche attività in relazione al fabbisogno di ciascun ordine di scuola

#### ***Lettera b)***

#### ***Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.***

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF) dell'Istituzione Scolastica, che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata o documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.



**Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse**

**2.c.1 Determinazione del fondo**

LEGITTIMITA' GIURIDICA  
DESCRIZIONE  
IMPORTO  
Lordo dipendente

Art.88 comma 2/a impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.	0,000
Art.88 comma 2/a flessibilità organizzativa e didattica.	0,000
Art.88 comma 2/b attività aggiuntive di insegnamento.	0,000
Art.88 comma 2/c ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo.	0,000
Art.88 comma 2/d le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.	51920,070
Art.88 comma 2/e ART. 47 C. 1/B prestazioni aggiuntive del personale ATA, comprensivo delle ore di sostituzione dei colleghi assenti	23858,600
Art.88 comma 2/f collaborazione al dirigente scolastico.	3750,000
Art.88 comma 2/g indennità di turno notturno, festivo, notturno-festivo	0,000
Art.9 Progetti Aree a rischio	3130,070
Art.88 comma 2/i Sostituzione DSGA	0,000
Art.88 comma 2/j indennità di direzione spettante al DSGA	6990,000
Art.88 comma 2/k compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF.	0,000
Art.30 Ore sostituzione colleghi	4214,950
Art.45 comma1 lettera b Incarichi specifici personale ATA	4088,860
Art.87 comma 1 avviamento alla pratica sportiva	1538,390
Art. 33 comma 2 Risorse funzioni strumentali AL PTOF	6109,530
<b>TOTALE</b>	<b>105600,470</b>

**Lettera c)**

***Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.***

Il presente contratto stipulato nel passato a.s. e valido anche per il corrente sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate

**Lettera d)**

***Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa***

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

**Lettera e)**

***Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)***

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

**Lettera f)**

***Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009***

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle varieghe esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle

attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**Lettera g)**

***Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto***

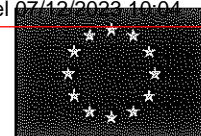
// //

Roma, 7 dicembre 2023

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Francesco Cipollini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025 - 069587005

PEO: rmic8ac00n@istruzione.it - PEC: rmic8ac00n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc\_rmic8ac00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

**RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA  
DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI**

Per la Certificazione di compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo

VISTO il CCNL del 29/11/2007 per le parti ancora in vigore

VISTO il CCNL 2016-2018

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 N.165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Funz Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n.7 del 5 aprile 2011;

VISTO il piano annuale del personale ATA predisposto dal DSGA e adottato dal DS;

VISTA la circolare MIUR prot. 25954 del 29.09.2023

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto firmata il 04/12/2023.

I parametri per la costituzione del Fondo di Istituto (art.85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal M.I. con nota prot. N. 25954 prot. 25954 del 29.09.2023

Il DSGA relaziona quanto segue

Totale docenti n. 171 O.D.

Totale ATA n. 36

Punti di erogazione n. 10

Posta non soggetta a contrattazione ore Eccedenti € 4.214,95

	<b>Risorse anno scolastico 2023/2024 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)</b>
Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008)	€ 55.298,69
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.109,53
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4.088,86
Attività complementari di educazione fisica(art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 1.538,39
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 3.130,07
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione Scolastica)	€ 0,00

Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera 1) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Fondo valorizzazione	€ 22.854,02
<b>TOTALE</b>	<b>€ 93.019,56</b>
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 83, comma 4, CCNL 24/7/2003 confermato dall'art. 2, comma 8 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 8.365,96
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 101.385,52</b>

### Finalizzazioni

Le attività di cui è stata prevista la specifica remunerazione, nei limiti delle risorse finanziarie come sopra riportate, attengono alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione anche con il P.O.F..

Di seguito si indicano le attività e i relativi compensi stabiliti per il personale interessato:

Personale docente:

	<b>Risorse anno scolastico 2023/2024 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)</b>
Particolare impegno professionale 'in aula' connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	€ 51.706,332
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)	€ 3.750,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCCL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (Art. 88, comma 2, lettera 1) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 6.100
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	€ 0
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 2.191,049

Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera 1) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 63.747,381</b>

Personale ATA:

	<b>Risorse anno scolastico 2023/2024 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP)</b>
Prestazioni aggiuntive del personale ATA Art. 88, comma 2 e art 47 C. I/B comprensivo delle ore di sostituzione collega assente	23.845,739
Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile de l'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 6.990,00
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	€ 4088,86
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	€ 939,021
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera 1) CCNL 29/11/2007)	€ 0,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 35.863,62</b>

A fronte di una disponibilità complessivamente quantificata in **101.385,52** è stata prevista un'utilizzazione di **99.611,001** pari al 98,24 %

San Cesareo, 07/12/2023

Il Direttore dei Servizi Generali  
e Amministrativi

