

## Estratto del verbale riunione del Consiglio d'Istituto

SEDUTA del 31.01.2024

Il giorno 31 gennaio 2024, alle ore 18.00, in modalità online, su piattaforma Microsoft Teams, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'IC San Cesareo, per discutere e deliberare in merito al seguente odg:

1. Approvazione verbale seduta precedente – Delibera
2. Approvazione Programma Annuale 2024 – Delibera
3. Accettazione donazione – Delibera

Sono presenti:

NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
Cipollini Francesco	Dirigente Scolastico	X	
Catizone Angelina	Presidente (Genitori)	X	
De Angelis Eliana	Genitori	X	
Marcelli Maria Rita	Genitori	X	
Masi Lucio	Genitori	X	
Pantanella Tamara	Genitori	X	
Scaramella Silvia	Genitori	X	
Silvi Alessandro	Genitori		X
Turcano Simona	Genitori		X
Mattei Davide	Docenti	X	
Fabbrini Daniela	Docenti	X	
Tisei Maurizio	Docenti	X	
Mattei Milena	Docenti	X	
Pantaleo Alessia	Docenti	X	
Mitola Francesca	Docenti	X	
Scafone Antonietta	Docenti	X	
Petrella Giovanna	Docenti	X	
Pierluca Sergenti Palmira	ATA	X	
Forlasi Alessandro	ATA		X

Presiede la riunione la Presidente sig.ra Catizone Angelina, funge da segretaria, così come deciso in corso della riunione per l'insediamento del nuovo Consiglio, del 17.12.2021, la prof.ssa Maria Cristina Granati. In tale seduta, è **presente la dott.ssa Ilaria Testa** in qualità di DSGA, in relazione alla presentazione e illustrazione dei punti all'ordine del giorno di competenza.

### OMISSIS

#### **Secondo Punto: Approvazione Programma Annuale 2024**

Prende la parola il DS ed illustra ai presenti l'importanza del Programma Annuale, l'unico documento contabile annuale predisposto dalle istituzioni scolastiche per lo svolgimento e l'attuazione della propria attività finanziaria.

Tale atto, una volta predisposto, viene inviato ai Revisori dei conti che emettono il verbale di regolarità contabile, cosa già avvenuta per il Programma della nostra scuola. A tal proposito il DS ci tiene a ringraziare espressamente il lavoro fatto dalla DSGA, dott.ssa Ilaria Testa e dall'assistente amministrativa, sig.ra Anna Pizzi. La soddisfazione di aver avuto già il consenso dei revisori è particolarmente significativa, poiché dallo scorso anno, uno dei due revisori, interpretata il suo ruolo con una visione più aziendale che scolastica.

Il DS passa quindi la parola alla DSGA, dott.ssa Ilaria Testa, la quale illustra dettagliatamente, con

chiarimenti circostanziati, il documento già visionato dai sig.ri Consiglieri ai quali è stato inviato tramite PEO unitamente alla documentazione per la riunione.

La DSGA spiega che il Programma Annuale, come indicato nel D. I. 129/2018, viene redatto e pubblicato attraverso un procedimento che coinvolge diversi attori scolastici e organi esterni. Il processo si sviluppa in diverse fasi che prevedono la **redazione, approvazione e pubblicazione** del Programma in osservanza delle **scadenze** previste dalla normativa.

Il Programma Annuale è il documento di previsione dei dati contabili per il successivo esercizio finanziario. Questo documento è di fondamentale importanza perché la sua predisposizione consentirà all'Istituto Scolastico di realizzare quanto contenuto del Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF).

Particolare attenzione viene riservata all'allegato B perché ad ogni destinazione di spesa corrisponde una scheda illustrativa finanziaria, appunto l'allegato B, la cui predisposizione è a carico del Direttore dei Servizi generali ed amministrativi.

Altra nota di rilievo è l'esame dell'Avanzo di Amministrazione, vincolato e non, prima posta in entrata dell'allegato A.

Il Programma Annuale registra, dunque tutte le entrate e le uscite gestite dalla scuola. Nello specifico, per **entrate** si intendono le somme di denaro che hanno diritto ad essere riscosse durante l'esercizio di competenza, le quali sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. Le **uscite**, invece, sono le spese che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario aggregate per destinazione, intesa come finalità di utilizzo delle risorse a disposizione, distinte per attività amministrative, didattiche, progetti e gestioni economiche separate.

Il DS fa notare che quest'anno il bilancio della scuola è leggermente lievitato rispetto agli altri anni, si aggira infatti intorno ai 700.000 euro, una somma inusuale per la scuola. Ciò è dovuto ai finanziamenti provenienti dai fondi del PNRR, corrispondenti a cifre molto consistenti.

Dopo ampia discussione si passa alla deliberazione.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I.129/2018;

**VISTA** la Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 proposto dalla Giunta Esecutiva con deliberazione, all'unanimità, in data 31.01.2023;

**VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTI** gli atti contabili predisposti dal Direttore SGA;

### **DELIBERA (N. 83)**

all'unanimità, di approvare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2024 quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione.

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del Programma Annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel Programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14 -7° comma -del Regolamento n. 275/99, è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione al sito internet della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

## **OMISSIS**

Alle ore 18.45, terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

La Segretaria  
Prof.ssa Maria Cristina Granati

Il Presidente  
Angelina Catizone