



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



# Istituto Comprensivo San Cesareo

[www.icsancesareo.edu.it](http://www.icsancesareo.edu.it)

Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) - PEC: [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc\_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7



San Cesareo, li 15 novembre 2022

Prot. 13217/U

Agli Atti del progetto  
All'Albo on line e al Sito Web

## **OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia”.*

**CNP:** 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-196

**CUP:** G94D22000810006

**TITOLO:** *Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia.*

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo*

Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” –

- VISTO** Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia” emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale in oggetto.
- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto con candidatura n. 1087036
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI - 72962 Roma, 05/09/2022 con la quale autorizzava il seguente progetto: **13.1.5A-FESR PON-LA-2022-196** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia.
- VISTE** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del giorno 17 dicembre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/22;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del giorno 17 dicembre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23-2024/25;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.° 6 dell'11 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 43 del 29 giugno 2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 30 giugno 2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 30 giugno 2022 con la quale è stato deliberato il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTE** le linee guida “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, ai manuali operativi presenti sul sistema informativo GPU-SIF, nonché agli eventuali aggiornamenti che verranno comunicati dall'Autorità di Gestione;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1083/2006 del 11/07/2006 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1080/2006 del 05/07/2006 relativo al F.E.S.R.;
- VISTO** il regolamento (C.E.) 1828/2006 del 08/12/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (C.E.) 1083/2006 e del regolamento (C.E.) 1080/2006;
- VISTO** l'avviso prot. n°12252/U del 27 ottobre 2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista
- VISTE** Le istanze pervenute
- RITENUTE** le competenze possedute dall'ins.te Manfredi Maria Luisa deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'ins.te Manfredi Maria Luisa in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce all'ins.te MANFREDI MARIA LUISA, C.F.: MNFMLS71R69L259R, l'incarico di COLLAUDATORE

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 48 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 23,22 euro/ora lordo Stato

### Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.  
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

### Compiti del COLLAUDATORE

- 1) accertare la corretta esecuzione contrattuale e di attestare la conformità dell'esecuzione, anche sulla scorta delle dovute prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione.
- 2) il collaudo dovrà riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto.
- 3) il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale;
- 4) collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
- 5) ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico
- 6) verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- 7) redigere i verbali di collaudo
- 8) verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste
- 9) verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature
- 10) coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
- 11) redigere i verbali relativi all'attività con indicazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Francesco Cipollini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993