



# Istituto Comprensivo San Cesareo

[www.icsancesareo.edu.it](http://www.icsancesareo.edu.it)

Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025  
PEO: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) - PEC: [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584  
IPA istsc\_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7



San Cesareo, addì 6 maggio 2024

Prot. n.° 6847/U

Agli Atti del progetto  
All'Albo on line e al Sito Web  
Al Docente

**Codice Progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-38461

**CUP:** G94D23004220006

**TITOLO:** STEM e LINGUE per il futuro

## OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO PER LE ATTIVITÀ DI DOCENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –  
Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito  
12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze  
STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze  
multilinguistiche dei docenti, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante  
“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio  
e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio  
1924, n. 827 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento  
amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni  
e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la  
semplificazione amministrativa”;

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il D. Lgs30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- NELLE MORE** del Collegio dei Docenti di adesione al progetto;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l’art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”, e, in particolare, i commi 547 554, che introduce iniziative per il rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici, con particolare attenzione al

superamento dei divari di genere nell'accesso alle carriere STEM, quali la previsione di iniziative formative per docenti dedicate alle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM), nonché alle competenze digitali e alle metodologie didattiche innovative, alla definizione di linee guida per l'introduzione nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche dell'infanzia, del primo e del secondo ciclo di istruzione e nella programmazione educativa dei servizi educative per l'infanzia di azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali, la creazione di reti di scuole e di alleanze educative per la promozione dello studio delle discipline STEM e delle competenze digitali, nonché per lo sviluppo di una didattica innovativa anche mediante la condivisione di buone pratiche, iniziative, anche extrascolastiche, per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado volte a stimolare l'apprendimento delle discipline STEM e digitali, azioni di informazione, sensibilizzazione e formazione rivolte alle famiglie, in particolare in occasione della celebrazione nelle istituzioni scolastiche della Giornata internazionale delle donne e delle ragazze nella scienza, per incoraggiare la partecipazione ai percorsi di studio nelle discipline STEM, principalmente delle alunne e delle studentesse, superando gli stereotipi di genere, la stipulazione di protocolli di intesa con le regioni per il riconoscimento di borse di studio per gli studenti che decidono di intraprendere percorsi di studio e formazione nelle discipline STEM e nel digitale, nonché iniziative volte a promuovere l'acquisizione di competenze STEM e digitali anche all'interno dei percorsi di istruzione per gli adulti;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

**CONSIDERATO** che i target collegati alla linea di investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

**RILEVATO** che con il suindicato decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 sono stati attribuiti all'Istituto Comprensivo “San Cesareo” € 154.925,54 (centocinquantaquattromilanovecentoventicinque/54);

**VISTA** la Nota del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2023, n. 132935, recante Istruzioni operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

**PREO ATTO** della Determina di assunzione in bilancio del progetto prot. n.° 3056/U del 29 febbraio 2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 17/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera n.° 83 del Consiglio d'Istituto del 31 gennaio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** il PROGRAMMA BIENNALE degli acquisti, predisposto del referente della programmazione Prof. Francesco Cipollini così come disposto dall'art. 21 del Dlgs. 50/2016 per il biennio 2023/2024;

- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico **prot. n° 3332 del 7 marzo 2023** di approvazione del PROGRAMMA BIENNALE degli acquisti 2023/2024 così come disposto dall'art. 21 del Dlgs. 50/2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto **n. 49 del 3 marzo 2023** con la quale è stato deliberato il PROGRAMMA BIENNALE degli acquisti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto **n. 89 del 7 marzo 2024** con la quale è stato deliberato l'aggiornamento del PROGRAMMA BIENNALE degli acquisti al 2024;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto **n. 86 del 7 marzo 2024** con la quale è stato approvato il Progetto STEM e LINGUE per il futuro - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare le figure di docente e tutor per assicurare un sollecito inizio ed un corretto e costante monitoraggio delle attività di cui al progetto LINGUE e STEM per il futuro;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”;
- RITENUTO** che il **Prof. Francesco Cipollini**, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- PRESO ATTO** che con l'Accordo di concessione prot. AOOGABMI 28414 del 26 febbraio 2024 è stato autorizzato lo svolgimento del progetto

- PRESO ATTO** che l'iniziativa progettuale è stata assunta al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2023 con nota prot. 3056/U del 29 febbraio 2024;
- VISTO** l'avviso prot. n° 3743/U del 11 marzo 2024 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di attività di docenza e di tutoraggio
- VISTO** l'avviso prot. n° 6295/U del 23 aprile 2024 con il quale si riaprono i termini per presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di attività di docenza e di tutoraggio
- VISTE** le istanze pervenute
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- CONSIDERATO** che l'incarico per le attività di **Tutoraggio** sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- RITENUTE** le competenze possedute da **Leone Cinzia** deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata da **Leone Cinzia** in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative
- DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTO** l'art. 7 dell'avviso prot. n° 3743/U del 11 marzo 2024 con il quale si autorizzava la individuazione della figura di docente e tutor anche senza la nomina di apposita commissione e redazione di graduatoria nel caso in cui le candidature rientrino nel numero previsto dall'avviso di selezione
- PRESO ATTO** delle risultanze della riunione della commissione di valutazione
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **Tutoraggio** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce a **Leone Cinzia**, C.F.: LNECNZ63M69F205D, l'incarico per le attività di **Tutoraggio** nel Corso **Laboratorio Matematico 2**

### Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di massimo n° 10 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### Art. 3

La retribuzione prevista è quella stabilita per i progetti con UCS (Unità Costo Standard), ovverosia 34,00 euro/ora lordo Stato

#### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti distinti secondo la figura del docente esperto o del tutor:

#### Compiti specifici del Docente/Esperto

- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;*
- *partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;*
- *collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;*
- *svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;*
- *sostenere attivamente i processi di apprendimento;*
- *aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;*
- *espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;*
- *collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;*
- *redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;*
- *collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;*
- *predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.*

#### Compiti specifici del Tutor

- *garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A.;*
- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;*
- *collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;*
- *svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;*
- *facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;*
- *rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale*
- *segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);*
- *monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;*
- *facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;*
- *partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;*
- *mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
- *consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.*
- *curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.*

*Prof. Francesco Cipellini*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.

