



Istituto Comprensivo San Cesareo

www.icsancesareo.edu.it

Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025
PEO: rmic8ae00n@istruzione.it - PEC: rmic8ae00n@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584
IPA istsc_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7



San Cesareo 24 marzo 2023

Prot, n.° 4553/U

Agli Atti del progetto
All'Albo on line e al Sito Web

OGGETTO:

lettera di incarico per figure professionali per le ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO - da impiegare nel progetto

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961-P-16415

CUP: G94D23000390006

TITOLO: Operare nel presente per garantire il futuro

In ottemperanza alle norme contenute nelle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal fondo del PNRR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo San Cesareo è destinatario del finanziamento relativo al progetto: *PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*

PRESO ATTO che: Per l'attuazione del suddetto progetto afferente al PNRR sono previste figure professionali interne

VISTO l'avviso per la selezione per le figure professionali per le ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO prot. n° 4038/U del 18 marzo 2023 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 4552/U del 24 marzo 2023

CONSIDERATO che: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento nonché Project Manager è unicamente il Dirigente Scolastico *pro tempore*.

VISTO il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Francesco Cipollini, RESPONSABILE DEL PROGETTO

INDIVIDUA E NOMINA

LA S.V. IN QUALITÀ DI incaricato per le ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO -

Cognome e Nome	TESTA ILARIA
Qualifica	DSGA
Ruolo	incaricato per le ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASEGNALE E' DI SEGUITO INDICATA:

INCARICO	B	C	D	E	F	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	totale lordo STATO	totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente
incaricato per le ATTIVITÀ DI SUPPORTO OPERATIVO ED ORGANIZZATIVO	150,00	24,55	3.682,50	2.775,06	907,44	253,92
		19,24	-	-	-	-

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di *timesheet* con l'orario di impegno svolto

Prof. Francesco Cipollini

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse.