

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo San Cesareo

\_l\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
 affidatario

(cognome e nome)

Divorziat\_\_/Separat\_\_  SI  NO Affidato congiunto  SI  NO convivente  SI  NO

**CHIEDE**

l'iscrizione del\_\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  Maschio  Femmina  
 a codesta scuola dell'infanzia per l'a. s. 2024-2025.

**chiede** di avvalersi di: orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali *oppure* orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

**DICHIARA** che

- \_l\_ bambin\_ \_\_\_\_\_  
 (Cognome) (Nome) (Codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è  cittadino italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_ data arrivo in  
 Italia \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- la propria famiglia è composta, oltre al/alla bambin\_\_, da:

	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

- di essere in regola con le vaccinazioni previste dal D.L. 73 del 07/06/2017 e s. m. e i.

SI  NO **Le certificazioni devono essere consegnate entro il 10/07/2024**

- di aver prodotto domanda ad altro istituto

SI  NO 

## INFORMAZIONI GENERALI

Bambino in affidato ai servizi sociali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Bambino con situazione familiare, sociale o economica disagiata, purché documentata e comprovata dai servizi sociali	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Bambino proveniente da famiglie ove, per motivi diversi, vivano con uno solo dei genitori (celibe/nubile, vedovo/vedova)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Bambino con entrambi genitori lavoratori, (consegnare documentazione o certificazione di lavoro)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Bambino appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuta da una struttura pubblica	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

(minimo 74% ed effettivamente conviventi)		
Bambino con allergie/intolleranze alimentari certificate	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Bambino con disabilità CERTIFICATA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Bambino con DSA CERTIFICATO	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**SERVIZI A PAGAMENTO:**

**MENSA e TRASPORTO (vanno richiesti all'Ufficio del Comune di San Cesareo)**

**DOCUMENTI CONSEGNATI DALLA SCUOLA:**

Informativa relativa al trattamento dei dati personali dell'alunno e della famiglia  (barrare la casella)

<b>AUTORIZZAZIONE USCITE SUL TERRITORIO</b> <b>Autorizzo mio figlio/figlia ad effettuare, secondo quanto previsto nella programmazione annuale, uscite sul territorio del Comune (anche con lo scuolabus) per tutta la durata del ciclo di studi</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>AUTORIZZAZIONE PUBBLICAZIONE GRADUATORIE</b> <b>Consento la pubblicazione sul sito della scuola delle graduatorie</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

**AUTORIZZAZIONE ALL'USO DELLE IMMAGINI VALIDA PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA NELL'ISTITUTO COMPRENSIVO, SALVO DIVERSA SUCCESSIVA DISPOSIZIONE.**

Nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti della scuola, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori pomeridiani, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. In base alla normativa vigente si richiede l'autorizzazione/liberatoria prevista dal GDPR 679/2016

\_\_\_ sottoscritt \_\_\_  padre  madre  tutore affidatario

dell'alunn \_\_\_\_\_

**autorizz** \_\_\_\_\_

i docenti a raccogliere foto, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a, elaborati o ripresi durante lo svolgimento dell'attività scolastica, con **l'esclusiva finalità di documentare le attività svolte dagli stessi** tramite:

<input type="checkbox"/>	Cartelloni all'interno della scuola o in occasione di esposizioni, mostre, eventi didattici
<input type="checkbox"/>	CD/DVD e floppy di documentazione delle attività progettuali
<input type="checkbox"/>	Stampe e giornalini scolastici
<input type="checkbox"/>	On line sul sito della scuola
<input type="checkbox"/>	Altre forme comunque volte a documentare e valorizzare l'attività svolta

Firma obbligatoria di entrambi i genitori relativa alle autodichiarazioni e autorizzazioni sopra esposte

Ai sensi dell'art. 155 del codice civile, poiché le decisioni di maggiore interesse relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori. \* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. \* In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma di autocertificazione\* \_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione\* \_\_\_\_\_

Criteri per l'Accoglimento delle Domande Delibera n. 77 Consiglio d'Istituto del 19/12/2023

Residenza	Punti 15
Ragazza madre/ragazzo padre – Vedovo/a	Punti 8
Famiglie con grave disagio certificato (alla data di chiusura delle iscrizioni) dai servizi sociali del Comune o della ASL	Punti 8
Entrambi i genitori lavoratori o coniugi separati entrambi lavoratori	Punti 6
Alunno non residente con entrambi i genitori lavoratori, di cui uno lavoratore nel comune di San cesareo	Punti 12
Appartenenza ad un nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri in situazione di handicap o di invalidità riconosciuta da una struttura pubblica (minimo 74% ed effettivamente conviventi)	Punti 3

Le graduatorie vengono stilate nel seguente ordine:

bambini di 5 anni;

bambini di 4 anni; (verranno soddisfatte soltanto le richieste di tempo pieno degli alunni non accolti lo scorso anno);

bambini di 3 anni per i quali sarà considerato anche il quadrimestre di nascita:

I quadrimestre di nascita	Punti 3
II quadrimestre di nascita	Punti 2
III quadrimestre di nascita	Punti 1

Le domande dei nati nel 2022, entro il 30 aprile, indipendentemente dal punteggio, passano in coda rispetto ai nati nel 2021 nel caso residuino posti.

L'accoglimento di domande di bambini di 4 e 5 anni è subordinata alla disponibilità di posti nelle sezioni miste o omogenee della stessa età

**LE DOMANDE DEI BAMBINI ANTICIPATARI (NATI ENTRO IL 30/04/2022) SARANNO CONSIDERATE SOLTANTO VERIFICATA LA DISPONIBILITA' DEI POSTI E COMUNQUE AL COMPIMENTO DEI TRE ANNI.**

Note della Famiglia (Inserire le proprie richieste da fare alla scuola):

---

---

---

Contatti della Scuola

UFFICIO ALUNNI Tel. 069587005-069587025

Mattina: tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 9.30

Pomeriggio: mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 15.30

sito: [www.icsancesareo.gov.it](http://www.icsancesareo.gov.it)

Posta Elettronica [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) –

Link ai Servizi Comunali <http://www.sancesareo.gov.it>

## **Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

### **Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica**

<b>A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ALTERNATIVE</b>	<input type="checkbox"/>
<b>B) USCITA DA SCUOLA ANTICIPATA</b>	<input type="checkbox"/>
<b>C) INGRESSO A SCUOLA POSTICIPATO</b>	<input type="checkbox"/>

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma obbligatoria di entrambi i genitori relativa scelta relativa alla Religione Cattolica

Ai sensi dell'art. 155 del codice civile, poiché le decisioni di maggiore interesse relative all'istruzione sono assunte di comune accordo, si richiede la firma di entrambi i genitori. \* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

\* In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma di autocertificazione\* \_\_\_\_\_ Firma di autocertificazione\* \_\_\_\_\_

**PRIMA DELLA SCADENZA DEL TERMINE DELLE ISCRIZIONI (10 febbraio 2024) LE CERTIFICAZIONI DICHIARATE DEVONO ESSERE CONSEGNATE IN SEGRETERIA ALL'UFFICIO ALUNNI.**

**Le certificazioni prodotte oltre il termine indicato e dunque oltre il 10 febbraio 2024 non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.**

## Dichiarazione di presa visione dell'informativa

(ai sensi dell'art. 12 del GDPR "Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati")

Al Titolare del trattamento  
Dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo San Cesareo  
Prof. Francesco CIPOLLINI

I genitori/affidatari dell'alunno i cui dati sono riportati nel foglio allegato, che frequenta l'Istituto comprensivo San Cesareo con sede in Viale dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (RM)

### DICHIARANO

di aver preso visione dell'informativa somministrata da codesto istituto ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR allegato alla domanda di iscrizione e disponibile sul sito al link <https://icsancesareo.edu.it/iscrizioni-scuola-dellinfanzia/>.

....., Li .....

<i>GENTORE / AFFIDATARIO 1</i>	
NOME E COGNOME	FIRMA

<i>GENTORE / AFFIDATARIO 2</i>	
NOME E COGNOME	FIRMA