



Ministero dell'Istruzione e del Merito – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio



Istituto Comprensivo San Cesareo

www.icsancesareo.edu.it



Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025

PEO: rmic8ae00n@istruzione.it - PEC: rmic8ae00n@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584

IPA istsc_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

San Cesareo, addì 19 marzo 2024

Ai docenti
Giuliani Luisa
De Angelis Raffaella
Al personale ATA
Tartarelli Debora
Pontani Tiziana
Loro Sedi

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO –
ELEZIONE CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. n. 234 del 05/12/2023;

NOMINA

I componenti della Commissione elettorale dell'Istituto Comprensivo "San Cesareo" come sotto specificato:

Componente Dirigente Scolastico: prof. Francesco Cipollini

Componente Docenti: Giuliani Luisa

Componente Docenti: De Angelis Raffaella

Componente ATA: Tartarelli Debora

Componente ATA: Pontani Tiziana

La Commissione elettorale dovrà svolgere i seguenti compiti:

- ✓ scelta del proprio presidente;
- ✓ acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- ✓ formazione degli elenchi degli elettori;
- ✓ esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- ✓ affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- ✓ definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;

- ✓ rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- ✓ acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- ✓ nomina dei presidenti di seggio;
- ✓ organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- ✓ raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- ✓ redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- ✓ comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC;
- ✓ deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Cipollini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del cd CAD – D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.