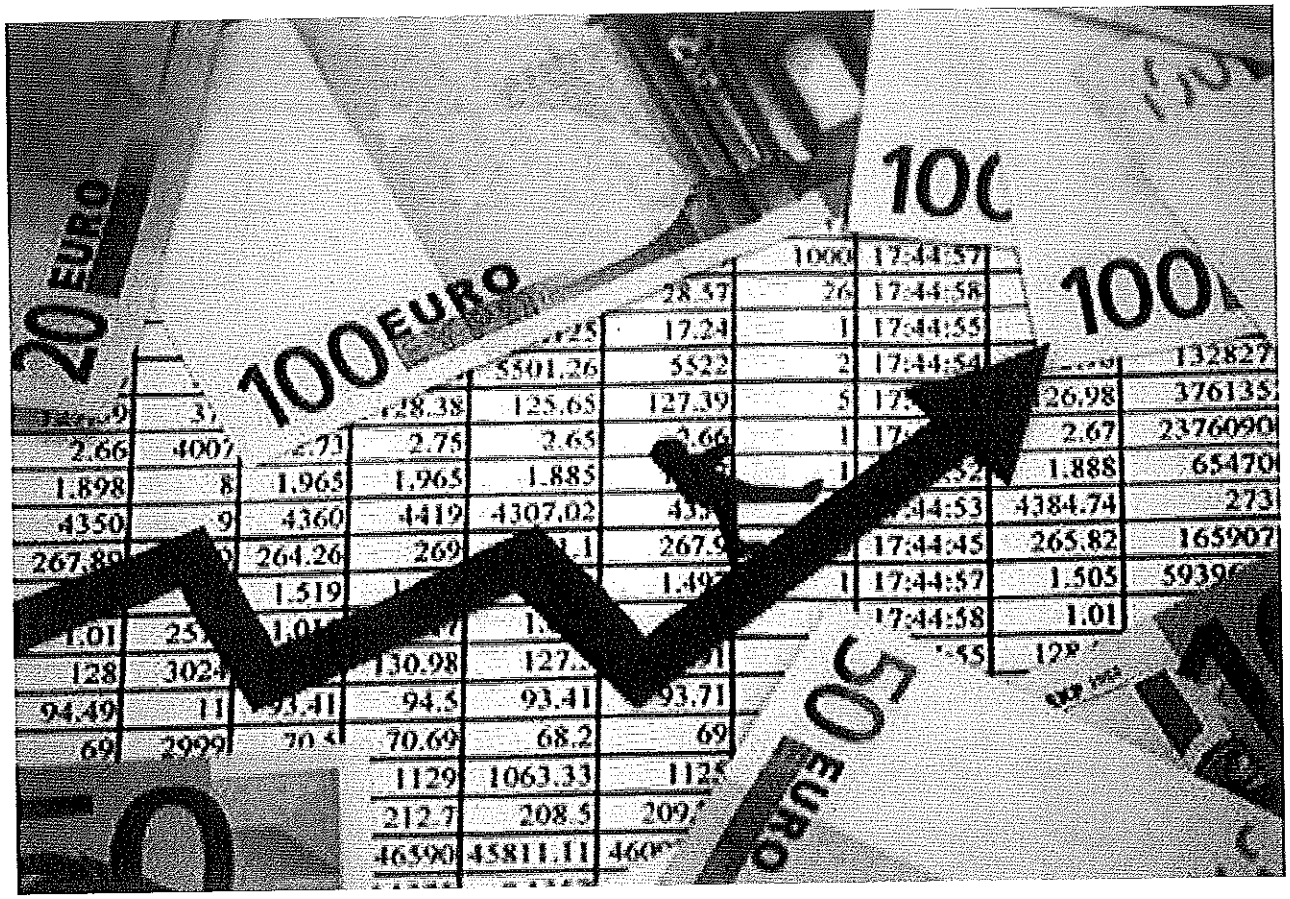
RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROGRAMMA ANNUALE 2020
E. F. 2020



RELAZIONE DIDATTICO PROGRAMMATICA

La presente relazione vuole essere il mezzo per tradurre le scelte formative della scuola in obiettivi concreti da realizzare, per il tramite dell'impiego delle risorse disponibili. Il documento si compone di una sezione conoscitiva, di alcune informazioni legate all'enucleazione dell'offerta formativa, fornendo la prospettiva attiva di ciò che la scuola sta agendo nel territorio per la piena realizzazione dell'autonomia scolastica. Così come per gli altri documenti cardine della scuola (PTOF - Piano annuale delle attività) di cui il Programma Annuale è sintesi e base operativa, si tratta di un documento in progress, la cui esplicitazione avviene con gradualità secondo le priorità che gli Organi collegiali si sono dati. A margine, in un rapporto di costante arricchimento reciproco, vi

sono varie iniziative volte all'innovazione dell'Istituto comprensivo, che si stanno materializzando con la collaborazione dell'amministrazione comunale e di vari attori del territorio, tra cui spiccano i Comitati dei genitori, formalmente istituiti o meno.
La relazione, che accompagna il programma Annuale E.F. 2020, è stata predisposta dal dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai R.R.C.C. per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione. Il programma Annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto
Per determinare le somme riportate nello schema del programma annuale, sono stati considerati e valutati i seguenti elementi:

A) Popolazione scolastica e il tempo scuola

Nel corrente anno scolastico gli alunni frequentanti sono 1.634 circa di cui 67 H, distribuiti su 81 classi così ripartite:

- **Scuola dell'Infanzia** per un totale di 387 alunni , di cui 17 H.

- 11 Sezioni a Tempo Pieno e 8 Sezioni a Tempo normale, così distribuite:

  N. 11 a Tempo pieno nel plesso "G. Rodari",

  N. 8 a Tempo normale nel plesso "Colle la Noce".

- **Scuola Primaria** per un totale di 779 alunni di cui 36 H .

- 39 classi così suddivise:

N. 20 classi a Tempo Pieno;

N. 9 classi a 24 h;

N. 10 classi a 27 h.

3 classi nell'ex biblioteca, 5 classi nel prefabbricato, 5 nell'ala destra del plesso centrale.

- **Scuola Secondaria di 1^ grado** per un totale di 468 alunni, di cui 14 H:

- N. 17 classi nel plesso nuovo, N. 3 nel plesso centrale, N. 3 nel container adiacente alla palestra.

B) Il personale in organico di fatto

L'organico è composto dal Dirigente Scolastico, dal personale docente ed ATA amministrato dall'Istituto, così suddiviso:

DOCENTI

ORDINE DI SCUOLA	POSTO COMUNE	SOSTEGNO	INGLESE	RELIGIONE
INFANZIA	30	5 + 12,30 ore	/	1 + 4,30 ore
PRIMARIA	63 + 15 ore	18	/	3 + 6 ore

SECONDARIA DI 1^ GRADO

Lettere	Inglese	Mat.	Franc.	Spagn.	Tecn.	Arte	E.Mus	E.Fis.	Sost.	Rel.	Strum.
12+14 ore	3+15 ore	7+12 ore	1	1+10 ore	2+10 ore	2+10 ore	3+10 ore	2+10 ore	8	1+5 ore	4

I Docenti dell'Istituto sono impegnati, oltre che sul piano didattico, sul piano organizzativo e gestionale attraverso:
la collaborazione con il D.S. (1 collaboratrice con funzione di vicaria presso il plesso C. Pavese)
la funzione di referenti degli altri plessi: (5 responsabili)
la gestione delle Funzioni Strumentali all'offerta formativa (4 aree: *Gestione del PTOF, Inclusione, Valutazione, Continuità e Orientamento, Viaggi e organizzazione eventi*);
i gruppi di supporto alle Funzioni Strumentali, con particolari e specifici compiti inerenti all'attuazione degli obiettivi delle varie aree nonché coerenti con le linee del PDM e con l'Atto d'Indirizzo del DS;
il N.I.V. (Nucleo interno per l'Auto Valutazione);
l'animatore digitale;
i referenti d'area: sport, salute, sicurezza;
i referenti dei singoli progetti;
i coordinatori dei Consigli di Classe;
i presidenti e segretari dei consigli d'Interclasse, intersezione e interplesso;
i membri (addetti) del servizio di prevenzione e protezione della sicurezza

ATA

		INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
DSGA	1			
ASSISTENTI	8			
Ex Art. 113	1			
COLLABORATORI	25	6	12	7

C) Presentazione della scuola

La disposizione dell'Istituto comprensivo è la seguente:

- la sede "Centrale" **Cesare Pavese**, dove sono ubicati gli uffici e la scuola primaria e secondaria con 8 classi, il laboratorio informatico, la biblioteca;

- la scuola secondaria nuova che ospita 17 classi, il laboratorio di informatica, la sala professori;
- 3 classi di scuola secondaria nel prefabbricato nuovo;
- 5 classi di scuola primaria nel container;
- La palestra è ubicata in viale dei Cedri 115 B, ed è un edificio distaccato dagli altri plessi.
- 26 classi di Scuola Primaria nella sede centrale **Eugenio Giannuzzi** con annessa palestra, laboratorio informatico, la sala mensa, l'aula di sostegno;
- Nella sede Ex biblioteca sono ubicate 3 classi di scuola primaria;
- La succursale **Gianni Rodari** ospita 11 classi della scuola dell'infanzia a tempo pieno, una sala mensa ed una piccola palestra;
- La nuova succursale **Colle del Noce** ospita n. 8 classi della scuola dell'infanzia a tempo normale con ampi spazi, è un edificio moderno con rifiniture di legno, grandi vetrate e diversi servizi igienici che richiedono molta manutenzione.

La manutenzione ordinaria e straordinaria è a carico dell'Ente Locale.
Ad esclusione della sede di scuola infanzia di Colle del Noce e della nuova scuola secondaria, nelle sedi sopra citate non vi è grande disponibilità di locali, mancando del tutto aule speciali ed alcune classi sono in situazioni di sofferenza (container), ecc..
L'Istituto accoglie un'utenza estremamente variegata dal punto di vista culturale e spesso problematica, proveniente da un territorio molto vasto. Gli alunni residenti nel Comune usufruiscono del trasporto messo a disposizione dall'Ente Locale.
I bisogni formativi e gli interessi degli allievi sono molto diversificati. Questa complessità trova motivazioni e origini in fattori culturali, ambientali, strutturali, infrastrutturali, sociali ed economici ed è in aumento negli ultimi anni a causa dell'arrivo di molte famiglie straniere e nomadi. Ne consegue che i giovani richiedono diverse competenze e diversi ambiti di intervento, ovvero un'azione che necessita di molteplici prestazioni, interventi, strumentazioni e materiali, per il raggiungimento degli obiettivi formativi.

D) Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

In riferimento alla specificità delle discipline, al loro statuto epistemologico ed ai bisogni formativi degli alunni, a ciò che essi devono sapere o saper fare al termine del processo educativo-didattico della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, nel PTOF vengono definiti i seguenti obiettivi formativi generali:

- **migliorare l'istruzione e la formazione per insegnanti e formatori attraverso i seguenti percorsi:**
  - il rilevamento della domanda formativa
  - la ricerca, la sperimentazione e lo sviluppo
  - aggiornamento e formazione
- **sviluppare le competenze per la società della conoscenza attraverso:**
  - le discipline curricolari
  - le competenze disciplinari in uscita
  - i percorsi formativi
  - le attività extracurricolari
  - le iniziative culturali
  - le iniziative rivolte al territorio
  - i piani di accoglienza, continuità, integrazione ed orientamento
- **garantire l'accesso alle tecnologie informatiche per tutti attraverso:**
  - l'uso delle LIM (scuola primaria/secondaria)
  - l'utilizzo del computer e dei laboratori di informatica (scuola primaria/secondaria)

- **creare un ambiente aperto all'apprendimento e accrescere l'attrattiva verso lo studio:** attraverso la proposta di progetti di formazione curricolari ed extracurricolari, in un ambiente sereno e accogliente
- **sostenere la cittadinanza attiva, le pari opportunità e la coesione sociale attraverso:**
  - i progetti di ed. alla legalità, recupero, consolidamento, potenziamento curricolare ed extracurricolare
  - l'accoglienza, la continuità, l'integrazione e l'orientamento

DAL PTOF AL PROGRAMMA ANNUALE

L'ISTITUTO Compresivo San Cesareo mira al conseguimento delle seguenrti finalità mediante il seguente raccordo con il Programma Annuale:

Da Atto di Indirizzo a PTOF	Da PTOF a programma Annuale
Progettazione didattica disciplinare unitaria per classi parallele e per competenze	Non comporta previsione di spesa se non nel supporto di segreteria previsto in A3
Progetti curriculari ed extracurriculari finalizzati alla sensibilizzazione delle competenze civiche (visite guidate, rappresentazioni teatrali, interventi di esperti..)	Previsione di spesa in A5, per materiale specialistico e tecnico A3
Prove parallele strutturate nelle classi della primaria e secondaria in ambito linguistico e matematico nell'arco dell'anno scolastico	Previsione di spesa in A3, per materiale specialistico e tecnico
Attività didattica condotta con la metodologia laboratoriale e con l'uso degli strumenti tecnologici	Previsione di spesa in A3, per materiale specialistico e tecnico
Incontri tra i docenti per ordini di scuola	Non comporta previsione di spesa
Formazione in rete di ambito e nell'istituto	Previsione di spesa in P4.1
Attività a classi aperte tra gli ordini di scuola contigui	Non comporta previsione di spesa
Attività di orientamento per le classi terze	Non comporta previsione di spesa

Obiettivi del Programma Annuale

Le diverse azioni previste nel Programma annuale sono finalizzate a:

- garantire il miglioramento dell'offerta formativa per rispondere sempre di più ai bisogni dell'utenza e agli obiettivi programmatici del Piano dell'offerta formativa;
- garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica (laboratori di informatica, laboratorio multimediale. biblioteche scolastiche, attrezzature audiovisive, dotazioni di LIM, aggiornamento del sito Internet per facilitare le comunicazioni tra l'istituzione scolastica e il territorio, ecc.) ;
- sviluppare la cultura della rete, mediante il raccordo con altre istituzioni scolastiche tramite protocolli d'intesa e reti di scopo;
- coinvolgere l'utenz genitoriale tramite la collaborazione con l'Associazione genitori "Insieme per crescere" e la creazione di sportelli d'ascolto ;
- garantire a ciascuna sede le risorse necessarie per l'azione didattica quotidiana;
- assicurare al personale A.T.A. le migliori condizioni di salute sul luogo di lavoro agli alunni e a tutto il personale la sicurezza degli edifici scolastici;

- tutelare il personale e l'utenza in materia di sicurezza, di primo soccorso, di antincendio attraverso attività di formazione del personale stesso e l'acquisto di appositi DPI previsti dal D. Lgs n. 81/2008;
- sostenere la formazione del personale: l'esperienza di questi anni ha dimostrato come l'innovazione non possa realizzarsi appieno senza adeguate azioni di formazione e aggiornamento rivolte al personale della Scuola.

Progetti/Attività

Il Programma Annuale rappresenta la traduzione sul piano amministrativo-finanziario del Piano dell'Offerta Formativa della scuola e funziona, in termini di competenza, per obiettivi e per progetti, in continuità tra quelli già realizzati e quelli programmati per l'anno in corso. Per la realizzazione delle attività e dei progetti si cercherà di ottimizzare l'uso delle risorse, puntando ad acquisti mirati e potenziando allo stesso tempo il patrimonio della scuola, per ottimizzare l'utilizzo dei sussidi e delle attrezzature e rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

La progettazione delle iniziative d'Istituto ha necessariamente dovuto tener conto delle condizioni finanziarie che rappresentano il contesto di realtà entro il quale i vari organismi della scuola hanno compiuto le loro scelte per far fronte ai bisogni dell'utenza. Alcuni Progetti d'Istituto coinvolgono gli alunni dei diversi ordini di scuola, conservano in qualche modo una linearità con le scelte operate negli anni precedenti e vogliono contraddistinguere l'Istituto Comprensivo.

Per l'a.s. 2019/20 il nostro Istituto, nell'ottica della continuazione della costruzione del Curricolo verticale d'Istituto, ha deciso di orientare la progettazione in particolare allo sviluppo e al potenziamento delle "competenze linguistiche e logico-matematiche" e delle "competenze sociali e civiche".

Alcuni progetti, per le loro specificità e per la mancanza di personale interno all'Istituto provvisto delle competenze necessarie, necessitano dell'individuazione di un esperto esterno/Associazione che curi la conduzione degli stessi sempre però attraverso un'attività di ricerca-azione con il docente di classe, a contribuzione delle famiglie entro i limiti stabiliti dal Consiglio d'Istituto. Un nutrito numero di progetti e attività saranno svolti dai docenti in orario curricolare; sono previste spese: per l'acquisto di materiali nella scuola dell'infanzia, per il potenziamento della dotazione tecnologica nella scuola primaria e secondaria, per garantire la partecipazione a progetti, uscite e visite didattiche agli alunni con disagio socio-economico.. Un numero limitato di progetti prevedono spese per acquisto di materiale.

I progetti sono così delineati:

POTENZIAMENTO E CONSOLIDAMENTO DISCIPLINARE (competenze linguistiche e logico.matematiche)	Progetto lettura (Infanzia, primaria e secondaria) Ricomincio da me Giochi matematici Inglese madre lingua per la conversazione Inglese infanzia
CONTINUITA' EDUCATIVA E DIDATTICA	Sviluppo di un curriculum verticale Orientamento – progetto Orient@mens Progetto accoglienza e continuità
ED. alla LEGALITA' (competenze sociali e civiche)	Prevenzione e contrasto al bullismo Incontri con i carabinieri Giornata della Memoria Consiglio comunale dei ragazzi Cittadini del futuro Ed. ambientale

ATTIVITA' ESPRESSIVE (Sviluppo e potenziamento della consapevolezza ed espressione culturale)	Laboratorio teatrale Canto corale Scuola in canto Musica in corso Centro Sportivo Scolatico Progetto sci La corsa di Miguel Sport di classe Psicomotricità Carnevale Festa di fine anno
ED. alla SALUTE	Verso una scuola che promuove la salute (in rete con la Regione Lazio e la ASL Roma5)

Piano di Formazione

Per quanto riguarda il piano di formazione e di aggiornamento del personale, nel PTOF sono state individuate per i docenti in questo anno scolastico tre indirizzi:
1. azioni di formazione e aggiornamento rivolte ai docenti per garantire l'innovazione didattica tecnologica, progettuale e metodologica,
2. azioni di formazione rivolte al personale amministrativo per l'aggiornamento delle pratiche amministrative alle luce delle nuove norme e dell'innovazione digitale;
3. azioni di formazione rivolte al personale per creare il necessario e consapevole supporto alle attività didattiche ed ai processi di inclusione nonché di prevenzione di fenomeni di disagio sociale

MANOVRA DI BILANCIO ATTUATA DALLA SCUOLA

Il programma annuale viene predisposto in base alla circolare ministeriale n. 21795 del 30/09/2019.

Bisogna tenere conto che considerato che per legge il programma annuale deve essere predisposto entro il 30/11/2019, nel corso dell'anno andranno effettuate diverse modifiche già dopo la predisposizione del consuntivo che deve essere approvato dai revisori dei conti entro il 15/03 di ogni anno.

Il saldo di cassa dell'istituto non corrisponde con il saldo contabile dell'Istituto cassiere che è più alto di €. 668,90; tale differenza è dovuta a sospesi che sono ancora da regolarizzare.

AVANZO PRESUNTO DI AMMINISTRAZIONE € 92.040,32

L'avanzo di amministrazione presunto alla data del 15/11/2019 è di € 92.040,32.

AVANZO CON VINCOLO DI DESTINAZIONE	AVANZO NON VINCOLATO
9.968,46	27.633,00

Si evince che l'avanzo è presunto essendo il programma predisposto alla data del 15 novembre 2019, per tale motivo sono state prelevate solamente alcune somme che si ritiene al momento essere certe. Come sopra specificato andranno poi effettuate le relative variazioni, dopo la chiusura dell'esercizio finanziario 2019. Si ricorda che il consuntivo per legge deve essere predisposto entro il 15 marzo dell'anno successivo.

DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Per quanto riguarda la presunta disponibilità finanziaria di €. 54.038,86, è preferibile non prevederne l'utilizzo, per non incorrere in eventuali errori.

ENTRATE (mod. A)

€ 24.136,00 (periodo: gennaio- agosto 2020) come da circolare del programma annuale 2020 prot.21795 del 30/09/2019;
€ 23.000,00 come previsione di Entrata Genitori contributo volontario famiglie;
€ 68.500,00 contributo per visite, viaggi e campi scuola;
€ 10.000,00 contributo per copertura assicurativa alunni;
€ 1.000,00 contributo per copertura assicurativa personale;
€ 1.000,00 altri contributi da famiglie non vincolati.

L'avanzo di amministrazione vincolato viene riutilizzato nel modo seguente:

- **A.5.1 – Trasporto per visite didattiche e teatro** € 1.530,76;

- **A.5.2 – Campi scuola** € 206,70;
- **Progetti** € 8.231,00

L'avanzo di amministrazione non vincolato viene riutilizzato nel modo seguente:

- **A.1.1 – Decoro e sicurezza dell'istiuto** € 7.000,00;
- **A.2.1 – Funzionamento amministrativo** € 5.864,00;
- **A.3.1 – Spese generali per la didattica** € 10.000,00;
- **Progetti** € 4.769,00;
- **R98 - Fondo di riserva** € 400,00.

L'analisi dettagliata delle Entrate e delle Spese è riportata nei modelli B allegati alla presente relazione.

CONSIDERAZIONI

I finanziamenti sopra riportati sono sufficienti per la realizzazione di alcune attività progettuali, in considerazione del PTOF.

Nel P.A. 2020 sono stati previsti i contributi dei genitori per visite didattiche, campi scuola e assicurazione, contributi volontari senza vincolo di destinazione.

Si riporta sinteticamente la destinazione delle spese nelle varie attività e nei progetti:

- **A.1.1 – Decoro e sicurezza dell'istituto** € 7.000: le spese sono destinate per la sicurezza, materiale di pulizia e sanitario, assistenza medico sanitaria.
- **A.2.1 – Funzionamento amministrativo** € 20.000,00: le spese sono destinate per sito scolastico, carta, cancelleria, giornali e riviste, assistenza informatica, leasing fotocopiatrice, telefono spese postali, spese per revisori dei conti, privacy, spese bancarie e tasse, manutenzione software ed hardware, assicurazione per il personale scolastico e vestiario per i collaboratori.
  Per le minute spese è previsto un fondo di € 800,00.
- **A.3.1 – Spese generali per la didattica** € 33.000,00: le spese sono destinate per carta e cancelleria, strumenti per attività sportive e ricreative, materiale didattico, prestazioni professionali e specialistiche, manutenzione e riparazione hardware, licenze d'uso, leasing fotocopiatrice, assicurazione per alunni, borse di studio, software, connessione internet e sito.
- **A.5.1 – Trasporto visite didattiche e teatro** € 25.030,76.
- **A.5.2 – Campi scuola** € 45.206,70.
- **P.2.1 – Teatro Marionette senza fili** € 20.000,00.
- **P.2.6 – Musica in corso** € 5.000,00.
- **P.4.1 – Formazione per il personale docente e ATA** € 10.000,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Claudia LUPI)

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione Descrittiva

1.1 Denominazione progetto
ORIENT@MENS

Responsabile progetto
Proff. Breccia Marina, Serarcangeli Monica

Obiettivi
Finalità: Rendere l'alunno capace di elaborare un progetto di vita e di lavoro fondato su un'analisi quanto più razionale e documentata della propria identità, sulle proprie attitudini, interessi e valori.
Obiettivi: Acquisizione del più alto grado possibile di coscienza di sé stesso; acquisizione di informazioni sistematiche sull'economia, sulla società, sul mercato el lavoro, sulle diverse figure professionali.
Metodologia:Laboratorio di orientamento formativo e auto-riflessione guidata sul metodo di studio, rapporto con l'apprendimento, difficoltà, strategie e risoluzione dei problemi. Svolgimento di unotà didattiche orientative sulla disciplina. Progettazione e consegna di apposito strumento di auto-riflessione guidata scritta o multimediale. Aattivazione di incontri genitori alunni con i docenti degli Istituti superiori.

Durata
Progetto triennale (dalla classe prima alla classe terza)
Attività trasversali al curriculo di studi.

Risorse umane
Anno Finanziario 2020
Docenti coinvolti: docenti classi III secondaria
Operatività collegiale di ciascun consiglio di classe.

- Beni e servizi
Anno finanziario 2020
Risorse Fondo istituto

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione Descrittiva

Denominazione progetto
ACCOGLIENZA E CONTINUITA'

Responsabile progetto
Docenti: Crespi Emanuela, Rubei Marina

Finalità
• Elaborare piani di intervento al fine di promuovere adeguatamente la continuità educativa e didattica; • Garantire la continuità del processo educativo fra scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado da intendersi come percorso formativo integrale e unitario seppur differenziato sotto l'aspetto dei contenuti. • Realizzare un clima culturale, relazionale ed istituzionale che consenta a tutti di partecipare ed essere protagonisti, favorendo una graduale conoscenza del "nuovo", per agevolare il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria, fino alla scuola secondaria di primo grado. Valorizzare la continuità educativa tra i tre ordini scolastici attraverso l'elaborazione di un curricolo unitario, inteso come una continuità educativa a tutto tondo, con la presenza contemporanea di caratteristiche di continuità nell'impostazione metodologica e didattica e di differenziazione nelle modalità individuali di organizzazione delle conoscenze
Obiettivi: • Instaurare un dialogo permanente tra i vari ordini della scuola per un reale coordinamento orizzontale e verticale. • Promuovere attività che favoriscano la continuità educativa tra i diversi ordini di scuola. • Promuovere attività che favoriscano la continuità scuola-famiglia. • Potenziare la voglia di "crescere", cambiare e diventare sempre più autonomi. • Salvaguardare la crescita formativa e il bagaglio di conoscenze che ogni bambino porta in sé

Metodologia: Gli alunni dell'anno ponte, dei diversi ordini scolastici, saranno protagonisti degli incontri organizzati dagli insegnanti coinvolti nel progetto educativo di riferimento.

Durata
Intero anno scolastico

Risorse umane
Docenti coinvolti: docenti classi ponte

Beni e servizi
Anno finanziario 2020
Risorse Fondo istituto

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione Descrittiva

Denominazione progetto
RECUPERO/POTENZIAMENTO

Responsabile progetto
Prof.COCCIA ELISA

Obiettivi
Prevenire il fenomeno dell'insuccesso e della dispersione scolastica per realizzare pienamente il diritto allo studio e la centralità dei discenti
Ampliare le conoscenze dei contenuti disciplinari.• Offrire agli alunni che presentano una positiva preparazione di base ulteriori possibilità di arricchimento culturale
Metodologia: studio assistito in piccoli gruppi . Lezioni pomeridiane
Sottoprogetto: Ricomincio da me
Giochi matematici
Lingua inglese

Durata
Durata annuale per i percorsi curricolari, da febbraio a marzo per quelli extracurricolari.
Sono previste attività sia individuali, sia collettive, sia a piccoli gruppi, sia a classi aperte.

- Risorse umane
Docenti scuola primaria:
Docenti scuola secondaria

1.6 - Beni e servizi
Anno finanziario 2020
Risorse Fondo istituto

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione Descrittiva

Denominazione progetto
INTERCULTURA (Giornata della memoria)

Responsabile progetto
PROFF.Brancale Maria, Cicalese Domenica

Finalità: Promuovere capacità di convivenza costruttiva in una società multiforme; formare i ragazzi all'accoglienza, al rispetto delle culture e alla solidarietà; contribuire ad una più efficace integrazione dei ragazzi stranieri ; conoscere e apprezzare gli elementi positivi e i valori presenti in ogni persona, in ogni cultura, in ogni popolo.
Obiettivi: Interpretare e rispettare la storia e la cultura dei popoli; educare alla cultura della reciprocità, educare alla cultura del dare, educare alla cultura della legalità.
Metodologia: connessioni e analogie delle situazioni storiche, politiche, economiche, culturali tra i diversi popoli.

1.4 Durata
Annuale
In orario curricolare,

Risorse umane
I docenti della classi terze della scuola media

1.6 - Beni e servizi
Anno finanziario. 2020
Risorse Fondo di Istituto

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione Descrittiva

Denominazione progetto
EDUCAZIONE AMBIENTALE

Responsabile progetto
Insegnante Aurnia Michele

Finalità: educare gli alunni al rispetto dell'ambiente e al riciclaggio formando una coscienza ecologica
Obiettivi: promuovere una conoscenza sempre più consapevole del territorio e della complessità che lo caratterizza; potenziare la capacità di interpretare il territorio nelle due diverse componenti fisiche e umane; stimolare la formazione del senso di appartenenza.
Metodologia: si opererà attraverso un percorso pluridisciplinare in modo da orientare gli alunni a comprendere e interpretare gli eventi da un punto di vista globale e costruttivo. Raccolta differenziata in ogni classe. Partecipazione alla giornata nazionale dell'albero
Sottoprogetti: Puliamo San Cesareo, Il Sole in classe (Ass. Anter), Progetto G.E.C.O. (Comunità montana)

Durata: annuale

Risorse umane
Docenti primaria e secondaria. Esperti esterni

Beni e servizi
Anno finanziario 2020
Docenti, compenso F. I.

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione Descrittiva

Denominazione progetto
EDUCAZIONE ALLA SALUTE

Responsabile progetto
Insegnante Prof. Romano Antonio Cristiano

Finalità: adottare comportamenti sani e corretti per il proprio benessere; attivare una partecipazione sana e consapevole, promuovere conoscenze e informazioni utili per " stare bene", sviluppare capacità generali con cui costruire e vivere situazioni utili alla crescita e alla maturazione.

Metodologia: Cooperazione tra scuola per migliorare lò'ambiente, le relazioni e l'apprendimento all'interno dell'Istituto e ASL; organizzazione di incontri per un confronto tra la Comunità, il mondo della scuola e della sanità.

Durata
Annuale:

Risorse umane
Esperti esterni: Asl RMG
Microcitemia: Classi terze scuola secondaria
Okkio alla salute. Classi seconde scuola primaria

Beni e servizi
Compenso docenti F.I

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione Descrittiva

Denominazione progetto
LETTURA

Responsabile progetto
Insegnanti Fratarcangeli Giorgia, Serarcangeli Monica

Finalità: Attraverso questa attività si intende perseguire l'obiettivo generale di far acquisire il piacere del leggere e il comportamento del "buon lettore", ovvero una disposizione permanente che fa rimanere dei lettori per tutta la vita.
Obiettivi: Offrire un'esperienza di lettura di gruppo • Far scoprire il libro • Sviluppare il piacere di leggere • Sapersi confrontare ed accettare idee diverse dalle proprie • Rispettare il materiale comune • Sviluppare la propria capacità immaginativa e fantastica. • Scoprire la funzione comunicativa del libro attraverso il piacere di raccontarlo.
Metodologia:. Si intende avvicinare l'alunno alla lettura attraverso libri che possa comprendere e che siano piacevoli da leggere. Particolare attenzione verrà dedicata all'osservazione delle illustrazioni come parte integrante dei vari testi. Si lavorerà per gruppi di classe secondo le attività proposte. Partecipazione attività "Città di Cento". Incontro con l'autore

Durata
Annuale

Risorse umane
Docenti dei tre ordini di scuola

Beni e servizi
Compenso docenti F.I

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione Descrittiva

Denominazione progetto
EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'

Responsabile progetto
Prof.ssa Sidoti Maristella

Finalità
Sviluppare una cultura della legalità volto alla costruzione di un sistema di valori consono ad una società civile e pluralistica che, anche attraverso la costruzione della "consapevolezza" della frontiera tra legale e non legale, tra uguaglianza e diseguaglianza, tra convivenza e intolleranza, tra rispetto e disprezzo, contribuisca alla crescita culturale e sociale dei futuri cittadini di un mondo globalizzato in cui tutti possano godere dei medesimi diritti e doveri

Obiettivi
Educare all'uso consapevole del web e alla prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo .
Fornire *la chiave per leggere* nei Principi Fondamentali della Costituzione Italiana (artt. da 1 a 12) le regole e i valori che improntano la vita del nostro Paese e ne costituiscono il patrimonio culturale, storico e politico sul quale si fonda la comune identità umana
Guidare i ragazzi attraverso attività ludiche alla scoperta delle Regole Fondamentali operanti in qualunque contesto sociale/comunitario, quale necessaria struttura per la costruzione di un sistema complesso di regole che disciplinano l'agire di ogni persona, intesa quale *"animalepolitico* "in senso aristotelico.

Metodologia:
Momenti di incontro con esperti e rappresentanti della Polizia Postale e del Corpo dei Carabinieri;
incontri, approfondimenti attraverso letture e momenti di riflessione collettivi per commemorazioni di momenti significativi di vicende storiche importanti o ricorrenze istituzionali: Giornata contro la violenza di genere,Giorno della Memoria per le vittime della Shoah, Giornata del Ricordo delle vittime delle foibe, Giornata della Donna; Giornata contro ogni razzismo, celebrazioni per le vittime del fenomeno mafioso e del terrorismo, ecc.
Percorsi di approfondimento di "Cittadinanza e Costituzione" con esperto dell'Ass. Giuristi Metropolitani;
Organizzazione del Consiglio Comunale dei ragazzi
Visita a luoghi di particolare rilevanza sociale e civile..

Durata
Intero anno scolastico

Risorse umane
Docenti coinvolti: docenti classi III secondaria
Esperto esterno per 20 ore a classe

Beni e servizi
Anno finanziario 2020
Risorse Fondo istituto

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"

Sezione 1 - Descrittiva

Denominazione progetto
Indicare Codice e denominazione del progetto
VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE

Responsabile progetto
Prof.ssa GRANATI MARIA CRISTINA

Obiettivi
Finalità: favorire la conoscenza di luoghi, cultura e tradizioni diverse;
potenziare relazioni che superino il confine del gruppo classe;
favorire la capacità di gestione autonoma di tempi e spazi alternativi

Durata
Annuale.
Realizzazione di campi scuola, viaggi di istruzione, visite didattiche

Risorse umane
Docenti accompagnatori; guide.
Operatività collegiale di ciascun consiglio di classe.

Beni e servizi
Autofinanziamento delle famiglie
Compenso docenti: FIS

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO
"San Cesareo"

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione Descrittiva

Denominazione progetto
ATTIVITA' ESPRESSIVE

Responsabile progetto
Prof.Di Trapani Claudio, Tisei Maurizio

Finalità
Favorire lo sviluppo corporeo, mentale, emotivo e razionale, utilizzando i vari codici comunicativi;
Sviluppare le capacità creative, espressive e di concentrazione.
Potenziare la sfera affettiva e sociale attraverso la comprensione del valore della collaborazione.

Obiettivi
Osservare e gestire il mondo sensoriale ed emozionale degli alunni attraverso i linguaggi musicale, espressivo-psicomotorio, drammatizzazione teatrale, sportivo, rendendoli consapevoli dei propri bisogni e dei comportamenti messi in atto, migliorando la relazione con sé stessi e con gli altri attraverso i linguaggi espressivi e superando i confini storici degli ambiti disciplinari, motivando allo studio e migliorando la capacità di apprendimento

Metodologia:
Didattica laboratoriale in cui le vengono proposti contenuti di diverse discipline artistiche come musica, motoria, teatro sulla base delle quali viene a svolgersi un percorso di lavoro con un prodotto performativo finale

Durata
Intero anno scolastico

Risorse umane
Docenti dei tre ordini di scuola
Esperti esterni.

Beni e servizi
Anno finanziario 2020
Risorse Fondo istituto

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC SAN CESAREO - VIALE DEI CEDRI
00030 SAN CESAREO (RM) VIALE DEI CEDRI N. 113 C.F. 93008680584 C.M. RMIC8AE00N

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2020

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		**Avanzo di amministrazione presunto**	**92.040,32**
	1	Non vincolato	82.071,86
	2	Vincolato	9.968,46
2		**Finanziamenti dall' Unione Europea**	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		**Finanziamenti dallo Stato**	**24.136,00**
	1	Dotazione ordinaria	24.136,00
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		**Finanziamenti dalla Regione**	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		**Contributi da privati**	**103.500,00**
	1	Contributi volontari da famiglie	23.000,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	68.500,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	1.000,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		**Proventi da gestioni economiche**	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		**Rimborsi e restituzione somme**	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		**Alienazione di beni materiali**	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		**Alienazione di beni immateriali**	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	
	3		

		Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		**Sponsor e utilizzo locali**	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
12		**Altre entrate**	
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		**Mutui**	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
		Totale entrate	219.676,32

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2020

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		**Attività amministrativo-didattiche**	**130.237,46**
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	20.000,00
	A.3	Didattica	33.000,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	70.237,46
	A.6	Attività di orientamento	
P.		**Progetti**	**35.000,00**
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	25.000,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.000,00
G.		**Gestioni economiche**	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		**Fondo di riserva**	**400,00**
	R.98	Fondo di riserva	400,00
		Totale spese	165.637,46
Z.		**Disponibilità Finanziaria da programmare**	**54.038,86**
		Totale a pareggio	219.676,32

Predisposto dal Dirigente il 15/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Lupi

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 29/11/2019

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Prof.ssa Claudia Lupi

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 09/12/2019

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Angelina Catizone

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola**
Voce di destinazione	**A.1.1 - DECORO E SICUREZZA ISTITUTO**

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	*2020 (Importi in euro)*	*2021 (Importi in euro)*	*2022 (Importi in euro)*
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.000,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	7.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	7.000,00	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - DECORO E SICUREZZA ISTITUTO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	3.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	3.000,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	3.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00	0,00	0,00
	1		Consulenze	2.000,00	0,00	0,00
		3	Consulenza tecnico-scientifica	2.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	1.000,00	0,00	0,00
	1		Imposte	1.000,00	0,00	0,00
		4	I.V.A.	1.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	7.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A.2 - Funzionamento amministrativo**
Voce di destinazione	**A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 2019**

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	*2020 (Importi in euro)*	*2021 (Importi in euro)*	*2022 (Importi in euro)*
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.864,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	5.864,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	14.136,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	14.136,00	0,00	0,00
			Totale entrate	20.000,00	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A.2 - Funzionamento amministrativo**
Voce di destinazione	**A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO 2019**

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	*2020 (Importi in euro)*	*2021 (Importi in euro)*	*2022 (Importi in euro)*
1			Spese di personale	4.299,48	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.299,48	0,00	0,00
		1	Compensi netti	2.148,78	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	296,46	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	794,76	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	275,40	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	784,08	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	2.040,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.400,00	0,00	0,00
		1	Carta	500,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	900,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	140,00	0,00	0,00
		1	Giornali e riviste	140,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	500,00	0,00	0,00
		2	Vestiario	500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.200,52	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.340,52	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	3.340,52	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	2.010,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.410,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	600,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	700,00	0,00	0,00
		1	Telefonia Fissa	700,00	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	100,00	0,00	0,00
		3	Stampa e rilegatura	100,00	0,00	0,00
	13		Servizio di cassa	1.050,00	0,00	0,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.050,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	2.500,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.500,00	0,00	0,00
		7	Mobili e arredi per ufficio	500,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00
	4		Manutenzione straordinaria	1.000,00	0,00	0,00
		21	Manutenzione straordinaria Hardware n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00
5			Altre spese	1.160,00	0,00	0,00
	1		Amministrative	1.000,00	0,00	0,00
		1	Spese postali	1.000,00	0,00	0,00
	2		Revisori dei conti	160,00	0,00	0,00
		1	Indennità ai Revisori	160,00	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	1.800,00	0,00	0,00
	1		Imposte	1.800,00	0,00	0,00

	4	I.V.A.	1.800,00	0,00	0,00
		Totale spese	20.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - SPESE GENERALI PER LA DIDATTICA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10.000,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	10.000,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	10.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	10.000,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati	13.000,00	0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie	1.000,00	0,00	0,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	10.000,00	0,00	0,00
	6		Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00	0,00	0,00
	7		Altri contributi da famiglie non vincolati	1.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	33.000,00	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - SPESE GENERALI PER LA DIDATTICA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	8.666,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	260,00	0,00	0,00
		1	Carta	260,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	8.406,00	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	300,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	5.106,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.484,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.042,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.700,00	0,00	0,00
		13	Ritenute erariali a carico del lavoratore	240,00	0,00	0,00
		14	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	102,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00	0,00	0,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	1.542,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.542,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	400,00	0,00	0,00
		1	Telefonia Fissa	400,00	0,00	0,00
	11		Assicurazioni	11.000,00	0,00	0,00
		3	Assicurazioni per alunni	10.000,00	0,00	0,00
		4	Assicurazioni per personale scolastico	1.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.100,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.100,00	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	500,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	600,00	0,00	0,00
5			Altre spese	150,00	0,00	0,00
	4		Borse di studio	150,00	0,00	0,00
		2	Contributi agli studenti	150,00	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	4.600,00	0,00	0,00
	1		Imposte	4.600,00	0,00	0,00
		4	I.V.A.	4.600,00	0,00	0,00
			Totale spese	33.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**
Voce di destinazione	**A.5.1 - trasporto visite didattiche e teatro**

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	*2020 (Importi in euro)*	*2021 (Importi in euro)*	*2022 (Importi in euro)*
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.530,76	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.530,76	0,00	0,00
6			Contributi da privati	23.500,00	0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.500,00	0,00	0,00
			Totale entrate	25.030,76	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - trasporto visite didattiche e teatro

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.530,76	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.530,76	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	22.530,76	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	2.500,00	0,00	0,00
	1		Imposte	2.500,00	0,00	0,00
		4	I.V.A.	2.500,00	0,00	0,00
			Totale spese	25.030,76	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**
Voce di destinazione	**A.5.2 - CAMPI SCUOLA**

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	*2020 (Importi in euro)*	*2021 (Importi in euro)*	*2022 (Importi in euro)*
1			Avanzo di amministrazione presunto	206,70	0,00	0,00
	2		Vincolato	206,70	0,00	0,00
6			Contributi da privati	45.000,00	0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	45.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	45.206,70	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.2 - CAMPI SCUOLA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	45.206,70	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	45.206,70	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	45.206,70	0,00	0,00
			Totale spese	45.206,70	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - TEATRO MARIONETTE SENZA FILI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.000,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati	17.000,00	0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie	17.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	20.000,00	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - TEATRO MARIONETTE SENZA FILI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	18.000,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	16.000,00	0,00	0,00
		13	Ritenute erariali a carico del lavoratore	2.000,00	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	2.000,00	0,00	0,00
	1		Imposte	2.000,00	0,00	0,00
		4	I.V.A.	2.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	20.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.6 - MUSICA IN CORSO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
6			Contributi da privati	5.000,00	0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie	5.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	5.000,00	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	**P**
Categoria di destinazione	**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**
Voce di destinazione	**P.2.6 - MUSICA IN CORSO**

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	*2020 (Importi in euro)*	*2021 (Importi in euro)*	*2022 (Importi in euro)*
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.300,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.300,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.300,00	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	700,00	0,00	0,00
	1		Imposte	700,00	0,00	0,00
		4	I.V.A.	700,00	0,00	0,00
			Totale spese	5.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE ed ATA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10.000,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	4.769,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	5.231,00	0,00	0,00
			Totale entrate	10.000,00	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	**P**
Categoria di destinazione	**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**
Voce di destinazione	**P.4.1 - FORMAZIONE PER IL PERSONALE DOCENTE ed ATA**

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	*2020 (Importi in euro)*	*2021 (Importi in euro)*	*2022 (Importi in euro)*
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.000,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	10.000,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	10.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	10.000,00	0,00	0,00

Data 15/11/19

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Sig. Paola OLCESE

Olcese

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC SAN CESAREO - VIALE DEI CEDRI
00030 SAN CESAREO (RM) VIALE DEI CEDRI N. 113 C.F. 93008680584 C.M. RMIC8AE00N

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
Esercizio finanziario 2020

			Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° gennaio				132.663,85
				Di cui*	0,00
2	Riscossioni	(+)	26.978,97	141.157,38	168.136,35
		Di cui*	0,00	0,00	0,00
3	Pagamenti	(-)	16.331,69	197.063,23	213.394,92
		Di cui*	0,00	0,00	0,00
4	**Saldo di cassa alla data 15/11/2019**	(=)			87.405,28
				Di cui*	0,00

			Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)	
5	Residui Attivi	(+)	38.463,45	3.172,67	41.636,12	
6	Residui Passivi	(-)	0,00	24.001,08	24.001,08	
7	**Avanzo o Disavanzo complessivo**	(=)			105.040,32	[4+(5-6)]
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			5.000,00	
9	Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)			18.000,00	
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00	
11	Variazione presunta Residui Passivi	(-)			0,00	
12	**Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio**	(=)			92.040,32	[7+(8-9)+(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data: 15/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Sig. Paola OLCESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Lupi

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC SAN CESAREO - VIALE DEI CEDRI
00030 SAN CESAREO (RM) VIALE DEI CEDRI N. 113 C.F. 93008680584 C.M. RMIC8AE00N

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2020

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro) Totale	Vincolato	Non vincolato
A		**Attività**	**24.601,46**	**1.737,46**	**22.864,00**
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.000,00	0,00	7.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	5.864,00	0,00	5.864,00
	A.3	Didattica	10.000,00	0,00	10.000,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.737,46	1.737,46	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		**Progetti**	**13.000,00**	**8.231,00**	**4.769,00**
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.000,00	3.000,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	10.000,00	5.231,00	4.769,00
G		**Gestioni economiche**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			37.601,46	9.968,46	27.633,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			54.438,86	0,00	54.438,86

Data 15/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Sig. Paola OLCESE
Olcese Pa

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: LAZIO
IC SAN CESAREO - VIALE DEI CEDRI
00030 SAN CESAREO (RM) VIALE DEI CEDRI N. 113 C.F. 93008680584 C.M. RMIC8AE00N

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2020

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	4.299,48
2	Acquisto di beni di consumo	13.706,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	129.721,98
4	Acquisto di beni d'investimento	3.600,00
5	Altre spese	1.310,00
6	Imposte e tasse	12.600,00
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	
98	Fondo di riserva	400,00
100	Disavanzo di amministrazione	
	Totale	165.637,46

Data 15/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Sig. Paola OLCESE
Olcese Pla