Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo San Cesareo
www.icsancesareo.edu.it

Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025
PEO: rmic8ae00n@istruzione.it - PEC: rmic8ae00n@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584
IPA istsc_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7

San Cesareo 26 marzo 2022

Prot. n.° 4314/U

Al personale ATA
Albo online
Sito web

OGGETTO: ***AVVISO PER RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA SUPPORTO AMMINISTRATIVO***

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.*

CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-53
CUP: G99J21008790006

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota MI Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di formale autorizzazione del progetto presentato dall'Istituto.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del giorno 17 dicembre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021/22;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del giorno 17 dicembre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23-2024/25;

VISTA la Delibera n.° 6 del Consiglio d'Istituto dell'11 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 29 del 15 dicembre 2021 di approvazione all'unanimità della partecipazione al PON FESR REACT EU in questione;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 96 del 23 novembre 2021 di approvazione all'unanimità della partecipazione al PON FESR REACT EU in questione;

VISTO il "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la Determina dirigenziale prot. 4313/U del 26 marzo 2022;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità
è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

a) n.° 1 Direttore Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione a ciascun modulo formativo da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- n° 15,5 ore circa complessive per ogni assistente amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti
La\e figura\e prescelta dovrà:
1) DSGA:
   a) Preparazione della documentazione necessaria

b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
d) Gestione piattaforme GPU e SIF 2000 relativamente alla documentazione da produrre

Art. 5 presentazione disponibilità
Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13.00 del 28 marzo 2022 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica corredato dal *Curriculum Vitae*.

Art. 6 Affidamento incarico
Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Nel caso di più domande si procederà sulla base delle specifiche competenze e dell'esperienza pregressa attinente all'incarico, dopo aver visionato curriculum vitae del candidato. Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito: Disponibilità ad accettare l'incarico; Esperienza pregressa attinente all'incarico; Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON FESR scuola".

Art. 7 Cause di esclusione
Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità
Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo https://icsancesareo.edu.it/

Art. 9 Trattamento dati
Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, così come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 e del GDPR 679/2016, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Cipollini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

I.C. San Cesareo: Dirigente Prof. Francesco Cipollini
Referente del procedimento sig.ra PIZZI Anna– Uff. Contabilità

DISPONIBILITÀ' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo San Cesareo_

Il sottoscritto_____ nato a _____ il_____ residente in_____ alla via_____, codice fiscale_____ in relazione al proprio profilo □ ATA - Collaboratore Scolastico □ ATA - Assistente Amministrativo - □ ATA - DSGA

COMUNICA

di essere disponibile, come supporto amministrativo, ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione del seguente progetto PON:

CNP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-53 Digital Board

DICHIARA

di accettare:
a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
b) il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara altresì** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

  _____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

  _____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia 2 Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 Regolamento europeo sulla privacy per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data_____

Firma

_____