



# Istituto Comprensivo San Cesareo

[www.icsancesareo.edu.it](http://www.icsancesareo.edu.it)

Via dei Cedri, 113 – 00030 San Cesareo (ROMA) – Tel. 069587025  
PEO: [rmic8ae00n@istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@istruzione.it) - PEC: [rmic8ae00n@pec.istruzione.it](mailto:rmic8ae00n@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico: RMIC8AE00N – Codice fiscale: 93008680584  
IPA istsc\_rmic8ae00n – Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UF1XH7



San Cesareo 26 marzo 2022

Prot, n.° 4312/U

Al personale ATA  
Albo online  
Sito web

## **OGGETTO: : AVVISO PER RICHIESTA DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

**CNP:** 13.1.1A-FESRPN-LA-2021-56

**CUP:** G99J21005290006

## ***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la nota MI Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021 di formale autorizzazione del progetto presentato dall’Istituto.

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del giorno 17 dicembre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’anno scolastico 2021/22;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del giorno 17 dicembre 2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23-2024/25;

**VISTA** la Delibera n.° 6 del Consiglio d’Istituto dell’11 febbraio 2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la Delibera del Collegio Docenti n. 24 del 29 settembre 2021 di approvazione all’unanimità della partecipazione al PON FESR REACT EU in questione

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 83 del 22 settembre 2021 di approvazione all’unanimità della partecipazione al PON FESR REACT EU in questione

**VISTO** il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la determina prot. 4311/U del 26 marzo 2022;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n.° 1 Direttore Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione a ciascun modulo formativo da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 20 ore circa complessive per ogni assistente amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La\è figura\è prescelta dovrà:

- 1) DSGA:
  - a) Preparazione della documentazione necessaria

- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere
- d) Gestione piattaforme GPU e SIF 2000 relativamente alla documentazione da produrre

#### Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 13.00 del 28 marzo 2022 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

#### Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

#### Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://icsancesareo.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Francesco Cipollini*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

# DISPONIBILITÀ' PERSONALE A.T.A. NELL'AMBITO DEI PROGETTI PON

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo San Cesareo\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_ in relazione al proprio profilo  ATA - Collaboratore Scolastico  ATA -  
Assistente Amministrativo  ATA - DSGA

## COMUNICA

o di essere disponibile, come supporto amministrativo, ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione del seguente progetto PON:

**CNP:** 13.1.1A-FESRPON-LA-2021-56 – LAN - WLAN

## DICHIARA

di accettare:

- a) l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso per adattare l'attività del PON alle esigenze complessive della scuola;
- b) il compenso omnicomprendente previsto per ogni ora resa e documentata;
- c) che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara altresì** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2 Curriculum Vitae

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 679/2016 Regolamento europeo sulla privacy per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_