Modello C - Categorie Merceologiche Albo Fornitori

*Qualora la categoria non fosse presente tra le categorie merceologiche previste dal presente Albo, si intende quella assimilabile.*

*(Barrare la/e categoria/e di interesse)*

# SEZIONE 01 – FORNITURE

* 1. **Arredamento per ufficio**

Mobili e complementi d’arredo

# Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

Apparecchiature e materiali per stampa (es. toner), tipografia, registrazione e proiezione Hardware, software e altro materiale informatico

Telefonia mobile e fissa ed accessori

# Cancelleria e affini

Materiale di cancelleria Riviste e giornali

# SEZIONE 02 – SERVIZI

* 1. **Servizi di pubblicazione editoria**

Servizi tipografici

Pubblicazioni avvisi Bandi e gare Progettazione grafica

# Servizi per il personale

Formazione professionale

# Servizi logistici

Trasporti e facchinaggio

# Prestazioni professionali specialistiche

Prestazioni professionali di studio e ricerca

Prestazioni professionali di natura contabile, tributaria e del lavoro

# Attività di valorizzazione e promozione dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza

Attività di valutazione, ricerca ed assistenza tecnica Attività culturali, ludico ricreative, animative-sportive Attività formative

Attività legate ai viaggi di istruzione / trasporti

Attività di prevenzione del disagio minorile e giovanile

* 1. **Servizi di organizzazione e comunicazione** Servizi per l’organizzazione di eventi Servizi di informazione e comunicazione
* 1. Assicurazione alunni e personale
* 2. Arredi e attrezzature per ufficio
* 3. Arredi scolastici
* 4. Attrezzature e Sistemi informatici
* 5. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
* 6. Accessori per uffici
* 7. Accessori per attività sportive e ricreative
* 8. Carta, cancelleria, stampati
* 9. Contratti di assistenza software e hardware
* 10. Grafica e tipografia per stampati
* 11. Materiale di consumo informatico elettronico
* 12. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
* 13. Materiale di pulizia
* 14. Materiale igienico/sanitario
* 15. Materiale antinfortunistico
* 16. Materiale di facile consumo per attività didattiche
* 17. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
* 18. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
* 19. Materiali e strumenti tecnico specialistici
* 20. Materiale informatico e software
* 21. Noleggio macchinari o altri beni
* 22. Organizzazione viaggi d’istruzione
* 23. Servizi bancari e assicurativi
* 24. Servizio trasporto per visite guidate
* 25. Servizi di consulenza – formazione
* 26. Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato.
* 27. Servizi per i corsi di formazione del personale, Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali